

**ANALISIS PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI PADA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA**

Gadis Tabina

1703521001



**Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN
DIGITAL**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

**ANALYSIS OF THE USE OF THE SISTEM INFORMASI
KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI DIGITAL ARCHIVE
APPLICATION AT BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Gadis Tabina

1703521001



**This thesis is prepared to fulfil one of the requirements to obtain an
Applied Bachelor's degree at the Faculty of Economics and
Business, Universitas Negeri Jakarta**

**DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION D-IV STUDY
PROGRAM**

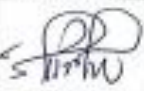
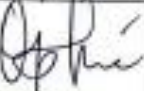
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Muhammad Rizan, SE, MM NIP. 49206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Roni Fasliah, S.Pd, MM NIP 197510152003121001 (Ketua Penguji)		24 / 7 / 2025
2	Muhammad Ikhwani, S.Pd, M.Pd NIDN 0410019402 (Penguji 1)		25 / 7 / 2025
3	Maulana Amirul Adha, S.Pd, M.Pd NIP 199604272022031012 (Penguji 2)		24 / 7 / 2025
4	Dr. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd NIP 198004122005012002 (Pembimbing 1)		24 / 7 / 2025
5	Rizki Firdausi Rachmodania, SE., M.SM NIP 198804202023212062 (Pembimbing 2)		28 / 7 / 2025
Nama : Gadis Tabina No. Registrasi : 1703521001 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 15 Juli 2025			

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
 - dibuat rangkai lima tanda tangan asli dengan bolpoin warna biru*

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gadis Tabina

NIM : 1703521001

PROGRAM STUDI : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul “Analisis Penggunaan Aplikasi Arsip Digital Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi Pada Badan Kepegawaian Negara” adalah benar – benar hasil karya Saya sendiri. Selanjutnya, pada bagian – bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang Saya kutip dari hasil karya orang lain telah disebutkan sumbernya dengan jelas sesuai dengan kaidah dan etika penulisan ilmiah serta dicantumkan pada daftar pustaka.

Pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak dalam tekanan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa skripsi ini bukan hasil karya Saya sendiri, Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 15 Maret 2025



Gadis Tabina

NIM. 1703521001

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telepon/Faksimili: 021-4894221

Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Gadis Tabina
NIM : 1703521001
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : tabinagadis@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul : Analisis Sistem Absensi Digital Mekari Talenta Karyawan pada PT Utama Marga Waskita.....

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 6 Agustus 2025
Penulis

Gadis Tabina

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gadis Tabina

No. Registrasi : 1703521001

Jenjang : Diploma 4

Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ,
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku pada Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 6 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Gadis Tabina

ABSTRAK

Gadis Tabina. 2025. 1703521001. Analisis Penggunaan Aplikasi Arsip Digital Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi pada Badan Kepegawaian Negara. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini dilakukan di Badan Kepegawaian Negara dengan tujuan untuk mengetahui penggunaan, hambatan, dan solusi dari hambatan, khususnya bagi penggunaan pengelolaan arsip digital pada aplikasi Srikandi. Desain penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif deskriptif dengan pendekatan studi kasus untuk memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai penggunaan aplikasi Srikandi. Unit analisis dalam penelitian ini yaitu pegawai di Subbagian Tata Usaha, Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian, Badan Kepegawaian Negara, yang sering menggunakan Srikandi untuk pengelolaan arsip digital. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan beberapa metode yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penggunaan aplikasi Srikandi mampu meningkatkan efisiensi dan ketertiban dalam pengelolaan arsip. Namun, hambatan teknis seperti *server error*, sistem lambat, dan batasan dalam unggah *file* menjadi hambatan utama. Salah satu solusi yang dilakukan oleh pegawai adalah dengan menggunakan solusi alternatif seperti penggunaan *spreadsheet* dan *backup* manual. Selain itu, terdapat dukungan pelatihan dari Badan Kepegawaian Negara dan pengembangan sistem baru bernama Teken Digital yang diharapkan mampu menjadi solusi jangka Panjang. Oleh karena itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi saran dan masukan bagi penggunaan aplikasi Srikandi dalam sistem pengelolaan arsip digital di masa yang akan datang.

Kata kunci: arsip digital, srikandi, transformasi digital

ABSTRACT

Gadis Tabina. 2025. 1703521001. Analysis of the Use of the Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi Digital Archive Application At Badan Kepegawaian Negara. D4 Digital Office Administration Study Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta.

This study was conducted at the State Civil Service Agency with the aim of determining the use, obstacles, and solutions to obstacles, especially for the use of digital archive management on the Srikandi application. This research design uses descriptive qualitative research with a case study approach to provide a comprehensive picture of the use of the Srikandi application. The unit of analysis in this study was employees in the Administration Sub-Division, Center for Development of Functional Civil Service Positions, State Civil Service Agency, who often use Srikandi for digital archive management. Data collection techniques were carried out using several methods, namely observation, interviews, and documentation. The results of this study indicate that the use of the Srikandi application can increase efficiency and order in archive management. However, technical obstacles such as server errors, slow systems, and limitations in uploading files are the main obstacles. One solution made by employees is to use alternative solutions such as the use of spreadsheets and manual backups. In addition, there is training support from the State Civil Service Agency and the development of a new system called Teken Digital which is expected to be a long-term solution. Therefore, the results of this study are expected to be suggestions and input for the use of the Srikandi application in the digital archive management system in the future.

Keywords: digital archive, srikandi, digital transformation

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji dan Syukur peneliti panjatkan atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan Skripsi yang berjudul “Analisis Penggunaan Aplikasi Arsip Digital Sistem Informasi Dinamis Terintegrasi pada Badan Kepegawaian Negara” dengan tepat waktu. Skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana terapan pada Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti melaksanakan penelitian ini selama 6 bulan di Subbagian Tata Usaha, Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian, Badan Kepegawaian Negara. Sehingga peneliti mengucapkan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan berkontribusi dalam penyelesaian Skripsi ini. Secara khusus, peneliti sampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Rizan, SE., MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta
2. Roni Faslah, S.Pd., MM, selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd, selaku dosen pembimbing 1 yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada peneliti.
4. Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM, selaku dosen pembimbing 2 yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada peneliti.

5. Ibu Rita Mulyawati, selaku Kepala Subbagian Tata Usaha, Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian, Badan Kepegawaian Negara yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk melakukan kegiatan penelitian.
6. Ibu Husna, Ibu Dewi, dan Ibu Ratna selaku pegawai pada Subbagian Tata Usaha, Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian, Badan Kepegawaian Negara yang telah memberikan bantuan kepada peneliti.
7. Seluruh anggota keluarga peneliti, terutama Ayah, Bunda, dan Adik serta seluruh anggota keluarga yang senantiasa memberikan dukungan moral dan materil dan selalu mendoakan peneliti dalam menyelesaikan penelitian ini.
8. Teruntuk teman – teman peneliti, Okta Armelia Rahim, Vinda Selfiana, Amanda Azhari, Faadiyah Aulia Rihhadatul Aisy, Nurullia Suci Rahmadani, dan Bunga Faddila yang merupakan teman – teman terdekat peneliti yang senantiasa membantu sejak awal perkuliahan.
9. Serta pihak lain, yaitu Aranti Nurlita, yang telah memberikan dukungan dan senantiasa menemani peneliti sehingga Skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Peneliti berharap dengan adanya hasil dari penelitian Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi diri sendiri dan juga orang lain.

Jakarta, 14 Juni 2025



Gadis Tabina

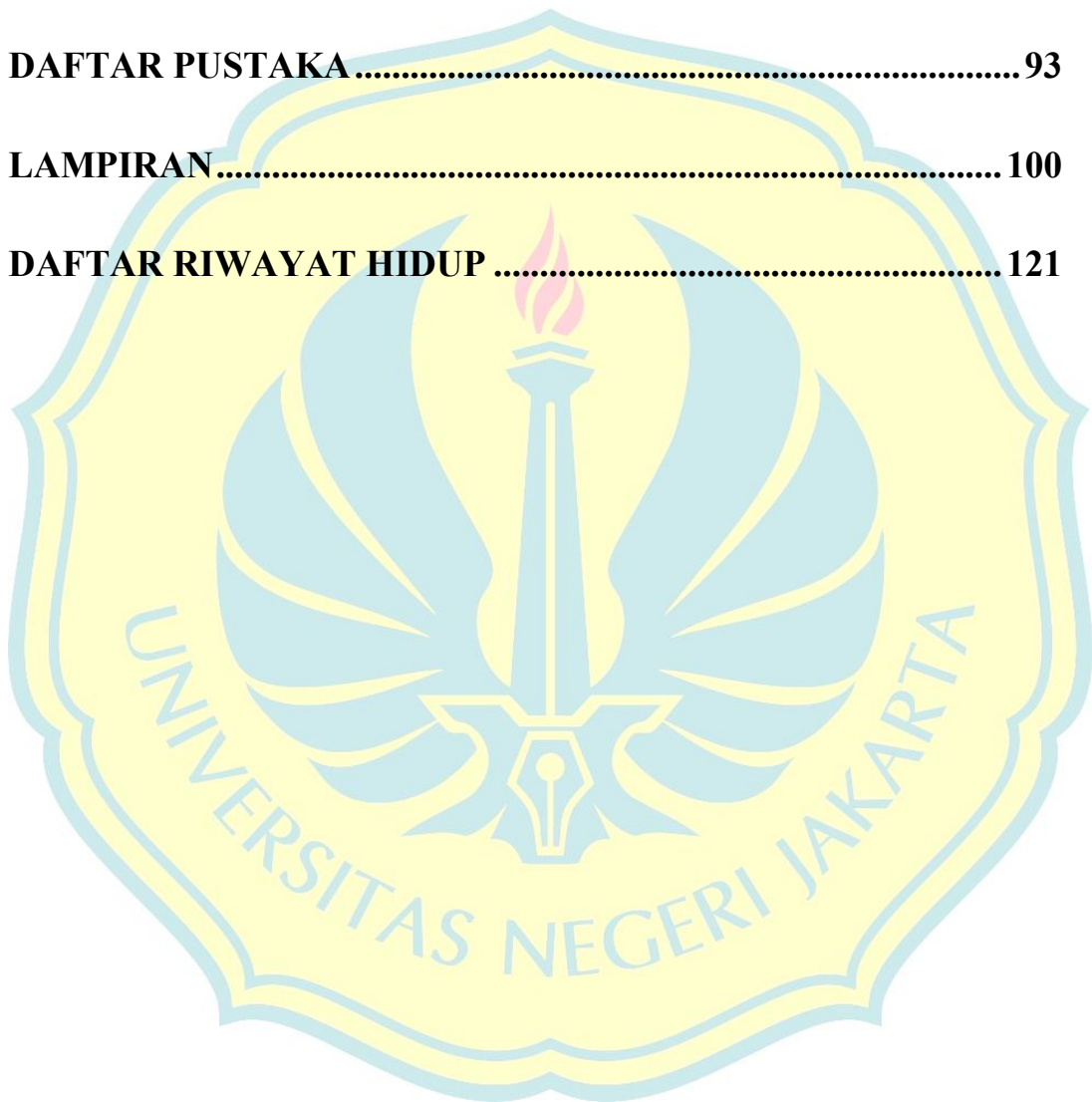
DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pertanyaan Penelitian	10
C. Tujuan Penelitian	11

D. Manfaat Penelitian	11
BAB II.....	13
KAJIAN PUSTAKA	13
A. Konsep yang Diteliti	13
1. Pengertian Arsip.....	13
2. Fungsi – Fungsi Arsip	15
3. Nilai Guna Arsip	16
4. Sistem Manajemen Kearsipan.....	18
5. Digitalisasi	20
6. Pengertian Arsip Digital.....	22
7. Manfaat Arsip Digital	24
8. Pengelolaan arsip digital	25
9. Hambatan dalam Penggunaan Arsip Digital.....	27
11. Aplikasi Srikandi.....	30
B. Telaah Penelitian Terdahulu	31
BAB III.....	49
METODE PENELITIAN.....	49
A. Tempat dan Waktu Penelitian	49
B. Desain Penelitian.....	51

C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	52
D. Teknik Pengumpulan Data	53
E. Teknik Keabsahan Data	56
F. Teknik Analisis Data	57
BAB IV	60
HASIL DAN PEMBAHASAN	60
4.1 Deskripsi Partisipan	60
4.2 Hasil	61
4.2.1 Penggunaan Aplikasi Arsip Digital Srikandi pada Pengelolaan Arsip Digital	61
4.2.2 Hambatan pada Penggunaan Aplikasi Srikandi	70
4.2.3 Solusi dari Hambatan pada Penggunaan Aplikasi Srikandi	73
4.3 Pembahasan	80
4.3.1 Penggunaan Aplikasi Arsip Digital Srikandi pada Pengelolaan Arsip Digital	80
4.3.2 Hambatan pada Penggunaan Aplikasi Srikandi	82
4.3.3 Solusi dari Hambatan pada Penggunaan Aplikasi Srikandi	84
BAB V	87
KESIMPULAN	87
5.1 Kesimpulan	87

5.2 Implikasi	89
5.3 Keterbatasan Penelitian	91
5.4 Rekomendasi bagi Penelitian Selanjutnya	91
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN	100
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	121



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tampilan Log In pada Aplikasi Srikandi	4
Gambar 1. 2 Efektivitas Aplikasi Srikandi dalam Pengelolaan Arsip	5
Gambar 1. 3 Tingkat Kemudahan Aplikasi.....	6
Gambar 3. 1 Sketsa Triangulasi Teknik Pengumpulan Data	57
Gambar 3. 2 Teknik Analisis Data	59
Gambar 4. 1 <i>Dashboard</i> Aplikasi Srikandi.....	63
Gambar 4. 2 Menu – Menu Surat Menyurat Aplikasi Srikandi	64
Gambar 4. 3 Menu untuk Mengirim Disposisi pada Aplikasi Srikandi.....	65
Gambar 4. 4 Tampilan Aplikasi Srikandi Ketika Mengalami Error	71
Gambar 4. 5 Tampilan Spreadsheet untuk Backup Data	76

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Perbandingan Arsip Konvensional dengan Arsip Digital	22
Tabel 2. 2 Telaah Penelitian Terdahulu	39
Tabel 3. 1 Waktu Penelitian.....	50
Tabel 3. 2 Data Informan	54
Tabel 4. 1 Data Partisipan.....	61



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Pertanyaan Wawancara.....	100
Lampiran 2 Transkrip Rekaman Wawancara.....	102
Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara.....	113
Lampiran 4 Catatan Observasi.....	114
Lampiran 5 Kuisisioner Pra Riset.....	116
Lampiran 6 Surat Izin Observasi.....	117
Lampiran 7 Surat Balasan Izin Observasi.....	118
Lampiran 8 <i>Letter of Acceptance (LOA) Publish Jurnal</i>	119
Lampiran 9 Hasil Turnitin dan Plagiarisme.....	120