EVALUASI PELATIHAN DARING
"MENGELOLA ADMINISTRASI SEKRETARIS DENGAN GOOGLE WORKSPACE"
DENGAN PENDEKATAN *SELF PACED LEARNING*

NUZULUDIN
9901821012

PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Lembar Persetujuan Komisi Pembimbing

PERSETUJUAN KOMISI PEMBIMBING

DIPERSYARATKAN UNTUK YUDISIUM MAGISTER

Pembimbing I	Pembimbing II
Prof. Dr. Eveline Siregar, M.Pd.	Dr. Murni Winarsih, M.Pd.
Tanggal 06-08-2025	Tanggal : 06-08-2025

Nama		
Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus	.....	11-08-2025
(Ketua)[1]	(Tanda tangan)	(Tanggal)
Dr. Khaerudin, M.Pd.	.....	06-08-2025
(Koordinator Prodi)[2]	(Tanda tangan)	(Tanggal)

Nama	: Nuzuludin
No. Registrasi	: 9901821012
Tanggal Lulus	:
Angkatan	: 2021

1. Direktur Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta
2. Koordinator Program Studi S2 Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Jakarta

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Lembar Persetujuan Komisi Pembimbing

PERSETUJUAN HASIL PERBAIKAN UJIAN TESIS

Pembimbing I	Pembimbing II
Prof. Dr. Eveline Siregar, M.Pd. Tanggal : 05-08-2025	Dr. Murni Winarsih, M.Pd. Tanggal : 05-08-2025

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S2 Teknologi Pendidikan

Dr. Khaerudin, M.Pd.

Tanggal : 5-8-2025

Nama	: Nuzuludin
No. Registrasi	: 9901821012
Angkatan	: 2021

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

PERSETUJUAN HASIL PERBAIKAN UJIAN TESIS

No.	Nama	TandaTangan	Tanggal
1.	Dr. Khaerudin, M.Pd. (Koordinator Program Studi S2 Teknologi Pendidikan)		5/8 2025
2.	Prof. Dr. Eveline Siregar, M.Pd. (Pembimbing I)		5/8 -2025
3.	Dr. Murni Winarsih, M.Pd. (Pembimbing II)		5-8-2025
4.	Dr. R.A. Murti Kusuma Wirasti, S.IP., M.Si. (Penguji)		11/8-2025
5.	Prof. Dr. Maria Paristiowati, M.Si. (Penguji)		12/8-2025

Nama : Nuzuludin

No. Registrasi : 9901821012

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

EVALUASI PELATIHAN DARING "MENGELOLA ADMINISTRASI SEKRETARIS DENGAN GOOGLE WORKSPACE" DENGAN PENDEKATAN *SELF PACED LEARNING*

Nuzuludin
Teknologi Pendidikan

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan sejauh mana ketercapaian pelatihan daring "Mengelola Administrasi Sekretaris dengan Google Workspace" dengan pendekatan self-paced learning di Lembaga Pelatihan Kita Kompeten ditinjau pada level 1 (reaksi) dan Level 2 (hasil belajar) dari model evaluasi Kirkpatrick. Pada evaluasi level 1 mengukur reaksi peserta terhadap penyenggaraan pelatihan, dan pada evaluasi level 2 mengukur hasil belajar para peserta setelah mengikuti pelatihan. Pendekatan pedagogis yang digunakan dalam pelatihan adalah *self-paced learning* dimana peserta dapat mengontrol kecepatan belajarnya sendiri. Jenis penelitian ini adalah penelitian evaluasi menggunakan model Kirkpatrick. Teknik pengumpulan data pada evaluasi reaksi (level 1) melalui penyebaran kuesioner dan pemberian tes hasil belajar (level 2) kepada para peserta yang telah mengikuti pelatihan. Jumlah responden pada evaluasi ini sebanyak 20 orang peserta pelatihan. Hasil penelitian pada level 1 (reaksi) yang melitupi 5 aspek yaitu: kesesuaian terhadap materi pelatihan, kesesuaian metode pembelajaran, kejelasan penyampaian materi oleh instruktur, desain dan kenyamanan tampilan pada media pembelajaran *self-paced learning* menggunakan *platform learning management system (lms)*, dan kesesuaian dengan kebutuhan pekerjaan sekretaris. Dari 5 aspek tersebut yang mendapatkan nilai tertinggi adalah aspek kesesuaian dengan kebutuhan pekerjaan sekretaris dengan skor 99,75% dan yang mendapatkan nilai terendah adalah aspek desain dan kenyamanan tampilan pada media pembelajaran *self-paced learning* menggunakan *platform learning management system (lms)* dengan skor 89,75%. Hasil dari evaluasi hasil belajar peserta pelatihan menunjukkan nilai rata-rata sebesar 86,75, ini berarti bahwa rata-rata peserta dapat mencapai tujuan pembelajaran yang sudah diikuti. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pelatihan ini sangat sesuai untuk para sekretaris atau calon sekretaris. Namun desain pelatihan masih harus dikembangkan lagi supaya pelatihan lebih menarik dan efektif.

Kata kunci: Evaluasi, Pembelajaran Mandiri, Kirkpatrick.

EVALUATION OF THE ONLINE TRAINING "MANAGING SECRETARY ADMINISTRATION WITH GOOGLE WORKSPACE" WITH A SELF-PACED LEARNING APPROACH

Nuzuludin
Educational Technology

ABSTRACT

This study aims to describe the extent to which the online training "Managing Secretarial Administration with Google Workspace" with a self-paced learning approach at the Kita Kompeten Training Institute is achieved at level 1 (reaction) and Level 2 (learning outcomes) of the Kirkpatrick evaluation model. At level 1 evaluation measures the reactions of participants to the implementation of the training, and at level 2 evaluation measures the learning outcomes of participants after attending the training. The pedagogical approach used in the training is self-paced learning where participants can control their own learning speed. This type of research is an evaluation study using the Kirkpatrick model. Data collection techniques in the reaction evaluation (level 1) through the distribution of questionnaires and the administration of learning outcome tests (level 2) to participants who have attended the training. The number of respondents in this evaluation was 20 training participants. The results of the study at level 1 (reaction) include 5 aspects, namely: suitability to the training material, suitability of the learning method, clarity of material delivery by the instructor, design and comfort of the display on the self-paced learning media using the learning management system (LMS) platform, and suitability to the needs of the secretary's work. Of the five aspects, the highest score was the aspect of suitability to the needs of a secretary's job with a score of 99.75%, and the lowest score was the aspect of design and display comfort in self-paced learning media using a learning management system (LMS) platform with a score of 89.75%. The results of the evaluation of the learning outcomes of the training participants showed an average score of 86.75, this means that on average, participants were able to achieve the learning objectives that had been followed. Thus, it can be concluded that this training is very suitable for secretaries or prospective secretaries. However, the training design still needs to be further developed to make the training more interesting and effective.

Keywords: *Evaluation, Self-Paced Learning, Kirkpatrick.*

SURAT PENYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Nuzuludin
NIM	: 9901821012
Jenjang	: Magister
Program Studi	: Teknologi Pendidikan
Angkatan	: 2021
Semester	: 122 (Genap) Tahun Akademik 2024/2025

Dengan ini menyatakan bahwa persetujuan perbaikan ujian tesis untuk pemberkasan yudisium dan wisuda adalah benar tanda tangan dan sudah mendapatkan persetujuaan oleh komisi penguji. Apabila saya melanggar pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi dari Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta.

Demikian surat penyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, 11 Agustus 2025
Yang membuat pernyataan,

METERAI TEMPEL
E49AMX399994976

(Nuzuludin)

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap	: Nuzuludin
NIM	: 9901821012
Tempat/Tanggal Lahir	: Surabaya, 17 Juni 1984
Program	: Magister/~~Doktor~~*
Program Studi	: Teknologi Pendidikan

Dengan ini menyatakan bahwa tesis/~~disertasi~~* dengan judul "Evaluasi Pelatihan Daring "Mengelola Administrasi Sekretaris Dengan Google Workspace" Dengan Pendekatan Self Paced Learning" merupakan karya saya sendiri, tidak mengandung unsur plagiat dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 11 Agustus 2025
Yang menyatakan,

Nuzuludin
NIM. 9901821012

*Coret salah satu

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama	: Nuzuludin
NIM	: 9901821012
Fakultas/Prodi	: Pascasarjana / Teknologi Pendidikan
Alamat email	: nuzuludin_9901821012@mhs.unj.ac.id

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☐ Skripsi ☑ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

EVALUASI PELATIHAN DARING "MENGELOLA ADMINISTRASI SEKRETARIS DENGAN GOOGLE WORKSPACE" DENGAN PENDEKATAN SELF PACED LEARNING

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Ekslusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara ***fulltext*** untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 11 Agustus 2025

Penulis

(Nuzuludin)

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan karunia-Nya sehingga tesis ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulisan tugas akhir ini dapat dilaksanakan dengan adanya bantuan dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih disampaikan kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Eveline Siregar, M.Pd., selaku pembimbing I atas bimbingan dan motivasi pada saat penulisan tesis ini berlangsung sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan;
2. Dr. Murni Winarsih, M.Pd., selaku pembimbing II atas arahan, masukan dan saran yang diberikan;
3. Dr. Khaerudin, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi S2 Teknologi Pendidikan atas dorongan semangat dan kemudahan yang diberikan dalam menyelesaikan studi magister ini;
4. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus., selaku Direktur Program Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada pimpinan di kantor Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (Kemenko PMK) Republik Indonesia atas izin belajar yang diberikan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang magister. Seluruh teman sejawat di lingkungan Kemenko PMK dan teman-teman kuliah magister program studi Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Jakarta atas berbagi ilmu dan saling memberi semangat. Pimpinan dan instruktur di Lembaga Pelatihan Kita Kompeten atas izin yang telah diberikan untuk melakukan penelitian ini.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada ibu Fatimah atas doa terbaik yang selalu dipanjatkan sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan. Terima kasih kepada istri Arini Wulandari, serta anak-anakku Qiana Miza Syakila dan Aiza Mafaza Hilya yang selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan masa studi ini hingga tuntas. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

atas bantuan yang diberikan sehingga dapat menyelesaikan pendidikan program Magister Teknologi Pendidikan.

Peneliti menyadari bahwa yang tersajikan pada tugas akhir ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran senantiasa dinantikan untuk perbaikan. Peneliti berharap hasil penelitian ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi bagi penelitian selanjutnya dan dimanfaatkan dengan baik untuk peningkatan kualitas pendidikan.

Peneliti,

Nuzuludin

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN KOMISI PEMBIMBING ..... **iii**
PERSETUJUAN HASIL PERBAIKAN UJIAN TESIS ..... **v**
ABSTRAK ..... **ix**
ABSTRACT ..... **x**
SURAT PERNYATAAN ..... **xi**
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH ..... **xiii**
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ..... **xv**
KATA PENGANTAR ..... **xvii**
DAFTAR ISI ..... **xix**
DAFTAR TABEL ..... **xxi**
DAFTAR GAMBAR ..... **xxii**

BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Pembatasan Penelitian 5
1.3. Rumusan Masalah 5
1.4. Tujuan Penelitian 6
1.5. *State of the art* 6

BAB II KAJIAN PUSTAKA **11**
2.1. Kajian Evaluasi Pelatihan 11
2.1.1. Pengertian Evaluasi Pelatihan 11
2.1.2. Model-Model Evaluasi Pelatihan 12
2.2. Kajian Pelatihan Daring 18
2.2.1. Pengertian Pelatihan 18
2.2.2. Pelatihan Prakerja 20
2.2.3. Pelatihan Mengelola Administrasi Sekretaris dengan *Google Workspace* 21
2.3. Pendekatan *Self-Paced Learning* 25
2.3.1. Pengertian *Self-Paced Learning* 25
2.3.2. Karakteristik *Self-Paced Learning* 25
2.3.3. Kelebihan dan Kekurangan 26

2.4. Profil Lembaga Pelatihan Kita Kompeten 27
2.4.1. Karakteristik Lembaga Pelatihan Kita Kompeten..... 27
2.4.2. Karakteristik Peserta Pelatihan 30

BAB III METODOLOGI PENELITIAN 33
3.1. Tujuan Penelitian 33
3.2. Waktu dan Tempat Penelitian..... 33
3.3. Sumber Data..... 33
3.4. Prosedur Evaluasi..... 34
3.5. Teknik Pengumpulan Data 35
3.6. Teknik Analisis Data 45

BAB IV PENELITIAN DAN PEMBAHASAN..... 47
4.1. Hasil Penelitian 47
4.1.1. Hasil Evaluasi Level 1 (Reaksi) 48
4.1.2. Hasil Level 2 (Hasil Belajar)..... 52
4.2. Pembahasan..... 54
4.2.1. Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Kesesuaian Materi Pelatihan 54
4.2.2. Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Kesesuaian Metode Pembelajaran..... 55
4.2.3. Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Kejelasan Penyampaian Materi oleh Instruktur / Fasilitator 55
4.2.4. Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Desain dan Kenyamanan Tampilan pada Media Pembelajaran *Self-Paced Learning* Menggunakan *Platform Learning Management System (LMS)* 56
4.2.5. Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Kesesuaian dengan Kebutuhan Pekerjaan Sekretaris..... 57

BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI 59
5.1. Kesimpulan 59
5.2. Implikasi 60
5.3. Rekomendasi..... 61

DAFTAR PUSTAKA 63
LAMPIRAN 67

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penelitian-penelitian Terdahulu 6

Tabel 2.2 Materi pada Pelatihan Mengelola Administrasi Sekretaris dengan *Google Workspace* 24

Tabel 3.1 Kisi-kisi Intrumen Evaluasi Level 1 (Reaksi) 36

Tabel 3.2 Kuesioner Instrumen Evaluasi Level 1 (Reaksi) 38

Tabel 3.3 Kisi-kisi Intrumen Evaluasi Level 2 (Hasil Belajar) 40

Tabel 3.4 Instrumen Tes Hasil Belajar Evaluasi Level 2 (Hasil Belajar) 41

Tabel 4.1 Tabel Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Kesesuaian Materi Pelatihan 48

Tabel 4.2 Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Kesesuaian Metode Pembelajaran 49

Tabel 4.3 Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Kejelasan Penyampaian Materi oleh Instruktur / Fasilitator 50

Tabel 4.4 Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Desain dan Kenyamanan Tampilan pada Media Pembelajaran *Self-Paced Learning* Menggunakan Platform *Learning Management System (LMS)* 51

Tabel 4.5 Hasil Kuesioner Reaksi Peserta Pelatihan Terhadap Aspek Kesesuaian dengan Kebutuhan Pekerjaan Sekretaris 52

Tabel 4.6 Hasil Evaluasi Level 2 (Hasil Belajar) Peserta Pelatihan.....53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Evaluasi Kirkpatrick..... 17

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA