

DAFTAR PUSTAKA

- Akmal, H., & Rahmah, E. (2020). Pelaksanaan Penyimpanan Arsip di Bagian Kasubag Kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat. *Info Bibliotheca : Jurnal Perpustakaan Dan Ilmu Informasi*, 1(2), 82–89.
- Almahdi, G. F. S., & Pahlevi, T. (2020). Pengelolaan Sistem Kerasipan Elektronik Sebagai Determinan Produktivitas Kerja Pegawai di Kecamatan Solokuro Kabupaten Lamongan. *Jurnal Pendidikan Administasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 295–304. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p295-304>
- Anggraini, T., Lassa, A., & Wula, H. V. M. (2022). Office Administration Management Through Modern Archives Management Training In Improving Public Services. *Abdimas Galuh*, 4(2), 1193–1204.
- Ardiani, I. P. (2024). Optimalisasi Penyimpanan Arsip Elektronik di Bagian Sekretaris Pusat PT Selecta. *Alphabiz: Journal of Management and Digital Business*, 1(1), 18–26. <https://journal.puditama.com/alphabiz/article/view/5>
- Azizah, S. N., & Nugraha, J. (2022). Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kantor Kecamatan Tanjunganom Kabupaten Nganjuk. *Journal of Office Administration : Education and Practice*, 2(1), 62–78. <https://doi.org/10.26740/joaep.v2n1.p62-78>
- Carorile, D. A., Ismanto, B., & Rina, L. (2022). Implementation of digital archives using a dynamic archive information system. *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 10(2), 189–204. <https://doi.org/10.24198/jkip.v10i2.33203>
- Chearani, A., Wolor, C. W., & Marsofiyati. (2023). Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Aktif pada Kantor Biro Perencanaan Kementerian XYZ. *JRIME*:

Jurnal Riset Manajemen Dan Ekonomi, 2(1), 258–264.

<https://doi.org/10.54066/jrime-itb.v2i1.1143>

Colavizza, G., Blanke, T., Jeurgens, C., & Noordegraaf, J. (2021). Archives and AI:

An Overview of Current Debates and Future Perspectives. *Arxiv*, 1–22.

<https://doi.org/10.48550/arXiv.2105.01117>

Fadila, F., Safriani, S., & Khaddafi, M. (2025). Pengumpulan Data Dalam

Penelitian Kualitatif: Wawancara. *Jiic: Jurnal Intelek Insan Cendekia*,

2(7), 13446–13449. <https://jicnusanantara.com/index.php/jiic>

Fadli, M. R. (2021). Memahami desain metode penelitian kualitatif. *Humanika*,

Kajian Ilmiah Mata Kuliah Umum, 221(1), 33–54.

<https://doi.org/10.21831/hum.v21i1.38075>

Fathurrochman, I., Siswanto, S., Alhajj, I. A., Bahri, S., & Amin, M. (2024). Peran

Kepala Tata Usaha Dalam Mengembangkan Pengelolaan Arsip

Perkantoran. *EVALUASI : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 8(1), 144–

158. <https://doi.org/10.32478/08074a55>

Fauziyah, L. G. (2019). Pengelolaan Arsip Dinamis oleh Pegawai di Kantor Kepala

Desa Lumbung Kecamatan Lumbung Kabupaten Ciamis. *Dinamika :*

Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara, 6(2), 117–124.

Fitriyani, D., Wolor, C. W., & Kasofi, A. (2024). Analisis Sistem Penyimpanan

Arsip Dinamis pada PT ASDP Indonesia Ferry (Persero). *TUTURAN:*

Jurnal Ilmu Komunikasi, Sosial Dan Humaniora, 3(1), 82–94.

<https://doi.org/10.47861/tuturan.v3i1.1457>

- Hardiyanti, U., & Melita, D. (2021). Sistem Penyimpanan Arsip Pada Kantor Imigrasi Kelas 1 Palembang. *Jurnal Administrasi Perkantoran*, 26–36.
- Hasan, H. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Dokumentasi Terpusat Pada STMIK Tidore Mandiri. *JURASIK (Jurnal Sistem Informasi Dan Komputer)*, 2(1), 23–29. <https://ejournal.stmik-tm.ac.id/index.php/jurasik/article/view/32>
- Hendriyani, M. (2021). Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif di Subbagian Persuratan dan Arsip Aktif Pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). *KOMPLEKSITAS: Jurnal Manajemen, Organisasi Dan Bisnis*, 10(1), 11–17.
- Hikmawan, T., Santoso, B., & Imaniyati, N. (2022). Readiness analysis of archives instruments 3 in 1 model in the effectiveness of dynamic archives management. *Record and Library Journal*, 8(2), 207–215. <https://ejournal.unair.ac.id/index.php/RLJ>
- Indriani, F., & Pramaesheila, F. (2019). Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Di Dinas Tata Ruang Dan Cipta Karya Kota Bandung. *Jurnal Administrasi Bisnis (e-Journal)*, 5(2), 53–66. <https://doi.org/10.38204/atrabis.v5i2.250>
- Jumiyati, E. (2019). Pengelolaan Arsip Di Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir. *Pengelolaan Instalasi Nuklir*, 2(3), 55–62.
- Kaharuddin, K. (2021). Kualitatif: Ciri dan Karakter Sebagai Metodologi. *Equilibrium : Jurnal Pendidikan*, 9 (1), 1–8.

- Kay, V. P., & Pattipeilohy, V. (2023). Sistem Pengelolaan Arsip Pada UD. Dewi Kota Ambon. *Jurnal Administrasi Terapan*, 2(2), 471–479. <https://doi.org/10.31959/jat.v2i2.2093>
- Khambali, M. I. (2019). Analisis Penyimpanan Arsip Akta Catatan Sipil Untuk Mendukung Tertib Arsip Di Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 7(3), 23–26.
- Laili, R., Juliati, R., & Lamingthon, N. (2023). Analisis Prosedur Penyimpanan Arsip Dalam Menunjang Efektivitas Kerja Pegawai Di Kantor Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) Kota Palembang. *JIADS: Jurnal Ilmiah Administrasi Dan Sosial*, 18(1), 1–10. <https://doi.org/10.62128/jiads.v18i1.50>
- Lenaini, I. (2021). Teknik Pengambilan Sampel Purposive Dan Snowball Sampling. *HISTORIS: Jurnal Kajian, Penelitian & Pengembangan Pendidikan Sejarah*, 6(1), 33–39. <http://journal.ummat.ac.id/index.php/historis>
- Mekarisce, A. A. (2020). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat. *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat*, 12 (3), 145–151. <https://doi.org/10.52022/jikm.v12i3.102>
- Midriyan, A., Rahmawati, R., & Apriliyani, N. V. (2024). Efektivitas Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis (SIMARDI) pada Pengelolaan Arsip. <https://doi.org/10.30997/karimahtauhid.v3i8.14493>

Mulyapradana, A., Kharis, A. J., Muafiq, F., Paramita, I. I., & Lestari, M. C. (2023).

Sistem Penyimpanan Arsip Untuk Meningkatkan Pelayanan Publik di Kantor Desa Pelen. *Jurnal Pemerintahan Dan Politik*, 8(3), 221–228.

Nur'aini, R. D. (2020). Penerapan Metode Studi Kasus Yin Dalam Penelitian

Arsitektur Dan Perilaku. *Inersia: Lnformasi Dan Ekspose Hasil Riset Teknik Sipil Dan Arsitektur*, 16 (1), 92–104.

<https://doi.org/10.21831/Inersia.V16i1.31319>

Nuralan, S., Ummah BK, Muh. K., & Haslinda, Haslinda. (2022). Analisis Gaya

Belajar Siswa Berprestasi di SD Negeri 5 Tolitoli. *PENDEKAR JURNAL:*

Pengembangan Pendidikan Dan Pembelajaran Sekolah Dasar, 1(1),

13–24. <https://ojs.fkip.umada.ac.id/index.php/pendekar>

Octaviastuti, A. (2016). *Penggunaan Jadwal Retensi Arsip Badan Perpustakaan*

Dan Arsip Daerah. 1–23.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia No 50 Tahun. (2015).

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 50 Tahun

2015 tentang Petunjuk Teknis Pemberkasan Arsip Aktif Di Central File di

Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

[https://jdih.anri.go.id/peraturan/peraturan-kepala-arsip-nasional-republik-](https://jdih.anri.go.id/peraturan/peraturan-kepala-arsip-nasional-republik-indonesia-no-50-tahun-2015)

[indonesia-no-50-tahun-2015](https://jdih.anri.go.id/peraturan/peraturan-kepala-arsip-nasional-republik-indonesia-no-50-tahun-2015)

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (Perka ANRI) Nomor 9

Tahun. (2018). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9*

Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.

<https://peraturan.bpk.go.id/Details/194322/peraturan-anri-no-9-tahun-2018>

Puspitadewi, G. C. (2020). Sadar Arsip Dimulai Dari Pengelolaan Arsip Pribadi.

LIBTECH: Library and Information Science Journal, 1(2).

<https://doi.org/10.18860/libtech.v1i2.11923>

Putri, Y. E., Erpidawati, E., & Setiana, I. (2024). Sistem Penyimpanan Arsip di

Ruang Kepegawaian RSUD M. Natsir Tahun 2024. *MARAS: Jurnal*

Penelitian Multidisiplin, 2(4), 1926–1935.

<https://doi.org/10.60126/maras.v2i4.520>

Rahmadani, L. P. (2025). Tata Kelola Penyimpanan Dan Penemuan Kembali Arsip

Dinami Inaktif Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Batu.

BIBLIOTIKA: Jurnal Kajian Perpustakaan Dan Informasi, 9(1), 76–90.

<http://journal2.um.ac.id/index.php/bibliotika>

Ratnaningsih, R., & Maulidini, F. (2024). Peningkatan Pengelolaan Penyimpanan

Arsip Berkas Sertifikat Tanah Pada Bagian Seksi Penetapan Hak Dan

Pendaftaran DI ATR/BPN Kabupaten Bandung. *Jurnal Digitalisasi*

Administrasi Bisnis, 2(1), 1–6.

Rusandi, R., & Rusli, M. (2021). Merancang Penelitian Kualitatif Dasar/Deskriptif

dan Studi Kasus. *Al-Ubudiyah: Jurnal Pendidikan Dan Studi Islam*, 2(1),

48–60. <https://doi.org/10.55623/au.v2i1.18>

Rusdiansyah, R. (2018). Membangun Prototype Sistem Informasi Arsip Elektronik

Surat Perjanjian Kerjasama Pada Business Support Departement. *Jurnal*

Pilar Nusa Mandiri, 14(2), 157–162.

<https://doi.org/10.33480/pilar.v14i2.33>

- Salsabilla, S. S., & Utami, D. A. (2023). Analisis Penyimpanan Arsip Aktif Di Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur. *Jurnal Inovasi Administrasi Negara Terapan (Inovant)*, 1(2), 365–374. <https://journal.unesa.ac.id/index.php/innovant/article/view/26005>
- Saputra, N. G., Rifai, M., & Marsingga, P. (2020). Strategi Penanggulangan Bencana Banjir Kabupaten Karawang di Desa Karangligar sebagai Desa Tangguh Bencana. *Dinamika : Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 8(1), 62–76.
- Sari, R. Y., & Zulaikha, S. R. (2020). Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sambas Provinsi Kalimantan Barat. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 6(1), 979–986. <https://doi.org/10.20961/jpi.v6i1.42584>
- Suhendi, D., Permana, Y., Permana, H. B., Nurhudin, R., Silvia, S., & Oktaviana, T. (2020). Penyimpanan Arsip Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumedang. *JRPA-Journal of Regional Public Administration*, 5(1), 48–67.
- Susanti, M. R., & Puspasari, D. (2020). Analisis Sistem Penyimpanan Dan Prosedur Temu Kembali Arsip Dinamis di PT Artojoyo Langgeng Jaya Abadi (JH Tech Sidoarjo). *Jurnal Pendidikan Administasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 241–251. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p241-251>
- Susanto, D., Risnita, R., & M.Syahrani, J. (2023). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data Dalam Penelitian Ilmiah. *QOSIM: Jurnal Pendidikan Sosial & Humaniora*, 1(1), 53–61. <https://doi.org/10.61104/jq.v1i1.60>
- Taib, T. (2021). Pentingnya Peran Arsip Di Perguruan Tinggi. *Jurnal El-Pustaka*, 2(3), 1–12. <https://doi.org/10.24042/el-pustaka.v2i1.8490>

Ultavia, A., Jannati, P., Malahati, F., Qathrunnada, Q., & Shaleh, S. (2023).

Kualitatif: Memahami Karakteristik Penelitian Sebagai Metodologi. *Jurnal*

Pendidikan Dasar, 11(2), 341–348. <https://doi.org/10.46368/jpd.v11i2.902>

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1971 Tentang Ketentuan

Pokok Kearsipan (pp. 1–9). (1971).

<https://jdih.bmkg.go.id/common/dokumen/Ketentuan%20Pokok%20Kearsipan.pdf>

Yesifa, M. A., Sukaesih, S., & Kusnandar, K. (2024). Analisis manajemen arsip

dinamis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung. *Jurnal Pustaka*

Ilmiah, 9(2), 129–142. <https://doi.org/10.20961/jpi.v9i2.72906>

Zakiah, D. M. (2025). *Pengantar Manajemen Kearsipan*. Yayasan Tri Edukasi

Ilmiah.

