

**PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DALAM PENCATATAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN
KAS PADA TK ISLAM AL-KHAERIYYAH**

MUHAMMAD YASER ALFARISY

1704521002



Laporan Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI
SEKTOR PUBLIK**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

**DESIGN OF STANDARD OPERATING PROCEDURES FOR
RECORDING CASH RECEIPTS AND DISBURSEMENTS AT
AL-KHAERIYYAH ISLAMIC KINDERGARTEN**

MUHAMMAD YASER ALFARISY

1704521002



This thesis is submitted as one of the requirements to obtain the Bachelor of Applied Accounting in the Public Sector degree at the Faculty of Economics and Business State University of Jakarta

**PUBLIC SECTOR ACCOUNTING STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS**

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

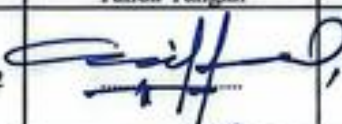




2025

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**Penanggung Jawab
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Prof. Dr. Mohamad Brian, SE., M.M.
NIP. 197206272006041001**

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Unggul Purwohedi, SE., M.Si., Ph.D., CMA. NIP. 197908142006041002 (Ketua Penguji)		03 - 12 - 2025
2	Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak. NIP. 198907312015042004 (Penguji 1)		03 - 12 - 2025
3	Tri Hesti Utamingtyas, S.E., M.SA. NIP. 197601072001122001 (Penguji 2)		05 - 12 - 2025
4	Dr. Indra Pahala, M.Si. NIP. 197902082008121001 (Pembimbing 1)		08 - 12 - 2025
5	Dr. Ayatulloh Michael Musyaffi, SE., Ak., M.Ak., CA NIP. 199102282020121010 (Pembimbing 2)		05 - 12 - 2025

Nama : Muhammad Yaser Alfariy
No. Registrasi : 1704521002
Program Studi : D4 Akuntansi Sektor Publik
Tanggal Lulus : 21 November 2025

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru*

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Muhammad Yaser Alfarisy
NIM : 1704521002
Fakultas/Prodi : Ekonomi/ST.Tr. Akuntansi Sektor Publik
Alamat email : farizyaser56@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

Perancangan Standar Operasional Prosedur dalam Pencatatan Penerimaan dan
Pengeluaran Kas pada TK Islam Al-Khaeriyah

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 14 Desember 2025
Penulis

Muhammad Yaser Alfarisy

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Yaser Alfariy

NIM : 1704521002

Program Studi : D4 Akuntansi Sektor Publik

Menyatakan bahwa proposal skripsi yang sudah disusun dengan judul **“Perancangan Standar Operasional Prosedur dalam Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada TK Islam Al-Khaeriyah”** sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi guna mendapatkan gelar Sarjana Terapan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta merupakan hasil karya tulisan saya sendiri. Berbagai kutipan dan referensi yang tertera dalam proposal ini telah dicantumkan bersama dengan sumbernya dengan jelas selaras dengan pedoman penyusunan skripsi fakultas.

Demikian pernyataan ini disampaikan secara sadar dan sebenar-benarnya.

Bekasi, 1 November 2025



Muhammad Yaser Alfariy

ABSTRAK

MUHAMMAD YASER ALFARISY, Perancangan Standar Operasional Prosedur dalam Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada TK Islam Al-Khaeriyah. Skripsi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, 2025.

Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di TK Islam Al-Khaeriyah bertujuan meningkatkan pengendalian internal. Penelitian ini menggunakan pendekatan *Research and Development* (R&D) dengan model ADDIE. Tahap analisis dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi untuk mengidentifikasi permasalahan dalam proses pencatatan kas. Tahap desain dan pengembangan menghasilkan 6 (enam) rancangan SOP penerimaan dan pengeluaran, yaitu pendaftaran murid baru, sumbangan pembinaan pendidikan, penerimaan atas ekstrakurikuler, pembayaran gaji, operasional harian, dan pengeluaran ekstrakurikuler. Implementasi dilakukan melalui kegiatan sosialisasi dan simulasi yang melibatkan Kepala Sekolah, Bendahara, dan Tata Usaha, sementara tahap evaluasi menggunakan kuesioner terbuka yang menunjukkan respons sangat positif. Hasil penelitian menunjukkan dengan adanya rancangan SOP serta sosialisasi di sekolah, dapat memberikan pemahaman mengenai pentingnya penggunaan SOP pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di sekolah. Penelitian selanjutnya disarankan untuk melakukan implementasi dan evaluasi yang lebih komprehensif, serta pengembangan lebih lanjut terhadap SOP tersebut.

Kata Kunci: Model ADDIE, Standar Operasional Prosedur, Kas Masuk, Kas Keluar.



Intelligentia - Dignitas

ABSTRACT

MUHAMMAD YASER ALFARISY, *Designing a Standard Operating Procedure (SOP) for recording cash receipts and disbursements at Al-Khaeriyah Islamic Kindergarten. Thesis, Faculty of Economics and Business, State University of Jakarta, 2025.*

The design of the Standard Operating Procedure (SOP) for recording cash receipts and disbursements at TK Islam Al-Khaeriyah aims to enhance internal control. This research employs a Research and Development (R&D) approach using the ADDIE model. The analysis stage was conducted through interviews, observations, and documentation to identify issues in the cash recording process. The design and development stages produced six SOP drafts for cash receipts and disbursements, encompassing new student registration, education development contributions, extracurricular income, salary payments, daily operations, and extracurricular expenditures. Implementation was carried out through socialization and simulation activities involving the Principal, Treasurer, and Administrative Staff, while the evaluation stage utilized open-ended questionnaires that indicated highly positive responses. The results show that the SOP drafts, along with socialization efforts within the school, provide a clearer understanding of the importance of implementing SOPs for recording cash receipts and disbursements. Future research is recommended to conduct more comprehensive implementation and evaluation activities, as well as further development of the SOPs.

Keywords: *ADDIE Model, Standard Operating Procedure, Cash Receipts, Cash Disbursements.*

Intelligentia - Dignitas

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Dengan penuh rasa syukur, karya sederhana ini saya persembahkan kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, Ayah dan Bunda terima kasih atas kasih sayang, doa, serta dukungan yang tiada henti sejak awal perjalanan pendidikan saya. Setiap langkah yang saya tempuh selalu terasa lebih ringan karena doa kalian yang mengiringi. Pengorbanan yang tidak terhitung jumlahnya menjadi sumber kekuatan yang tak pernah habis. Terima kasih telah memberikan contoh arti keteguhan, ketulusan, dan kerja keras. Semoga keberhasilan ini menjadi kebahagiaan bagi kalian.
2. Kepada keluarga, teman, dan sahabat yang telah menemani perjalanan akademik ini, terima kasih atas kebersamaan yang tidak ternilai. Diskusi panjang, saling mengingatkan, dan saling membantu menjadi warna tersendiri dalam proses penyelesaian skripsi ini.

Intelligentia - Dignitas

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Perancangan Standar Operasional Prosedur dalam Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada TK Islam Al-Khaeriyah.” Penyusunan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Akuntansi Sektor Publik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta. Dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa tidak akan dapat menyelesaikannya tanpa bimbingan, bantuan, dukungan, serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Hafifah Nasution, SE., M.S.Ak. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Indra Pahala, M.Si. dan Dr. Ayatulloh Michael Musyaffi, SE., Ak., M.Ak. selaku Dosen Pembimbing Akademik 1 dan 2 yang telah memberikan arahan, masukan, serta bimbingan dengan penuh kesabaran sejak tahap awal hingga terselesaikannya skripsi ini.
4. Seluruh Dosen Pengajar di Universitas Negeri Jakarta, yang telah membagikan ilmu, wawasan, serta bimbingan selama masa perkuliahan.
5. Pihak Taman Kanak-kanak Islam Al-Khaeriyah yang sudah banyak membantu dalam penelitian ini.

6. Fadia Julfa Aprilia yang selalu ada menemani serta mendukung, memotivasi, memberikan saran dan masukan dalam penyusunan skripsi.
7. Nicolas, Yuda, Zidan, Diva, Dimas, dan Jatra yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi selama proses penyusunan skripsi.
8. Divisi Internal Audit PT Berdikari yang senantiasa memberikan dorongan dan semangat dalam penyusunan skripsi ini.
9. Teman-teman Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik yang senantiasa memberikan doa serta dorongan semangat.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua.

Bekasi, 1 November 2025



Peneliti

Intelligentia - Dignitas

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	ii
ABSTRAK	iv
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian.....	7
BAB II	9
KAJIAN PUSTAKA	9
A. Konsep yang Diteliti	9
1. Konsep Organisasi Nirlaba.....	9
4. Pengelolaan Kas.....	12
5. Sistem Pengendalian Internal.....	14
6. Standar Operasional Prosedur.....	19
7. Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	25
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu	27
BAB III.....	38
METODE PENELITIAN.....	38
A. Tempat dan Waktu Penelitian	38
B. Desain Penelitian.....	38
C. Sumber Data.....	40
D. Teknik pengumpulan Data.....	41
E. Teknik Keabsahan Data	45
F. Teknik Analisis Data	46

BAB IV	48
PEMBAHASAN	48
A. Deskripsi Data	48
B. Hasil Data	52
C. Pembahasan Data	68
BAB V	130
PENUTUP	130
A. Kesimpulan	130
B. Implikasi	131
C. Keterbatasan Penelitian	132
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya	132
DAFTAR PUSTAKA	133
DAFTAR LAMPIRAN	136



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Desain Penelitian.....	36
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	49
Gambar 4.2 Format Standar Operasional Prosedur.....	111



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol <i>Flowchart</i>	24
Tabel 2.2	Hasil Penelitian Terdahulu.....	26
Tabel 3.1	Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Komponen COSO.....	41
Tabel 3.2	Daftar Pertanyaan Kuesioner atas Hasil Sosialisasi SOP Penerimaan dan Pengeluaran Kas.....	43
Tabel 4.1	Jawaban Kuesioner Kepala Sekolah.....	66
Tabel 4.2	Jawaban Kuesioner Bendahara.....	66
Tabel 4.3	Jawaban Kuesioner Tata Usaha.....	66
Tabel 4.4	Analisis Pengendalian Internal Pendaftaran Murid Baru (PMB).....	66
Tabel 4.5	Analisis Pengendalian Internal Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP).....	75
Tabel 4.6	Analisis Pengendalian Internal Penerimaan atas Kegiatan Ekstrakurikuler.....	79
Tabel 4.7	Analisis Pengendalian Internal Penerimaan atas Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP).....	83
Tabel 4.8	Analisis Pengendalian Internal Pengeluaran Kas atas Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP).....	87
Tabel 4.9	Analisis Pengendalian Internal Pengeluaran Kas atas Pembayaran Gaji.....	92
Tabel 4.10	Analisis Pengendalian Internal Pengeluaran Kas atas Kegiatan Ekstrakurikuler.....	96
Tabel 4.11	Analisis Pengendalian Internal Pengeluaran Keperluan Harian.....	101
Tabel 4.12	Jawaban Kuesioner Hasil Sosialisasi.....	123

Intelligentia - Dignitas