

**PENGEMBANGAN MEDIA ARSIP BERBASIS *APPSHEET*
PADA PT XYZ**

**Khalizah Alfi Fadhliyah
1712422012**



Laporan Proyek ini ditulis sebagai syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI
PERKANTORAN DIGITAL**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2026

**DEVELOPMENT OF APPSHEET BASED ARCHIVE MEDIA
AT PT XYZ**

**Khalizah Alfi Fadhliyah
1712422012**



This Project Report was written as a requirement for obtaining an Applied Bachelor's degree Digital Office Administration at the Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta

**DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION APPLIED GRADUATE
PROGRAM**

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2026

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, SE, M.M. NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Darma Rika Swamarinda, M.SE, Ph.D NIP. 19830324200912200 (Ketua Penguji)		20 Januari 2026
2	Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd NIP. 202508100119941101 (Penguji 1)		19 Januari 2026
3	Bayu Suhendry, S.Pd., M.Pd NIP 199902132024061001 (Penguji 2)		19 Januari 2026
4	Roni Faslah, S.Pd., M.M NIP 197510152003121001 (Pembimbing 1)		20 Januari 2026
5	Rayi Dwipanilih, S.E., S.Kom., M.Kom NIP 199508132024061002 (Pembimbing 2)		19 Januari 2026
Nama : Khalizah Alfi Fadhliyah No. Registrasi : 1712422012 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 15 Januari 2026			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
 - dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

LEMBAR PERSETUJUAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung SFD Tower B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Roni Fasliah, S.Pd, M.M.
NIP/NIDK : 197510152003121001
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing I

Nama : Rayi Dwipanih, S.E., S.Kom., M.Kom.
NIP/NIDK : 199508132024061002
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Khalizah Alfi Fadhliyah
No. Registrasi : 1712422012
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Judul Skripsi : Pengembangan Media Arsip Berbasis *AppSheet* pada PT XYZ

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 6 Januari 2026

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Roni Fasliah, S.Pd, M.M.
NIP/NIDK. 197510152003121001

Rayi Dwipanih, S.E., S.Kom., M.Kom.
NIP/NIDK. 199508132024061002

Mengetahui,
Koord. Program Studi

Roni Fasliah, S.Pd, M.M.
NIP. 197510152003121001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Nama : Khalizah Alfi Fadhliyah

NIM : 1712422012

Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital

Dengan ini menyatakan:

1. Proyek ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana terapan, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun perguruan tinggi lain.
2. Proyek ini belum pernah dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini Saya buat dengan sejujur-jujurnya dengan kondisi dan keadaan yang sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran, maka Saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh serta sanksi lainnya sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 25 Desember 2025



Khalizah Alfi Fadhliyah

PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Khalizah Alfi Fadhliah
NIM : 1712422012
Fakultas/Prodi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : lizaalfi11@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

IMPROVING ORGANIZATIONAL ARCHIVAL MANAGEMENT THROUGH AN APPSHEET-BASED DIGITAL SYSTEM

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 26 Januari 2026

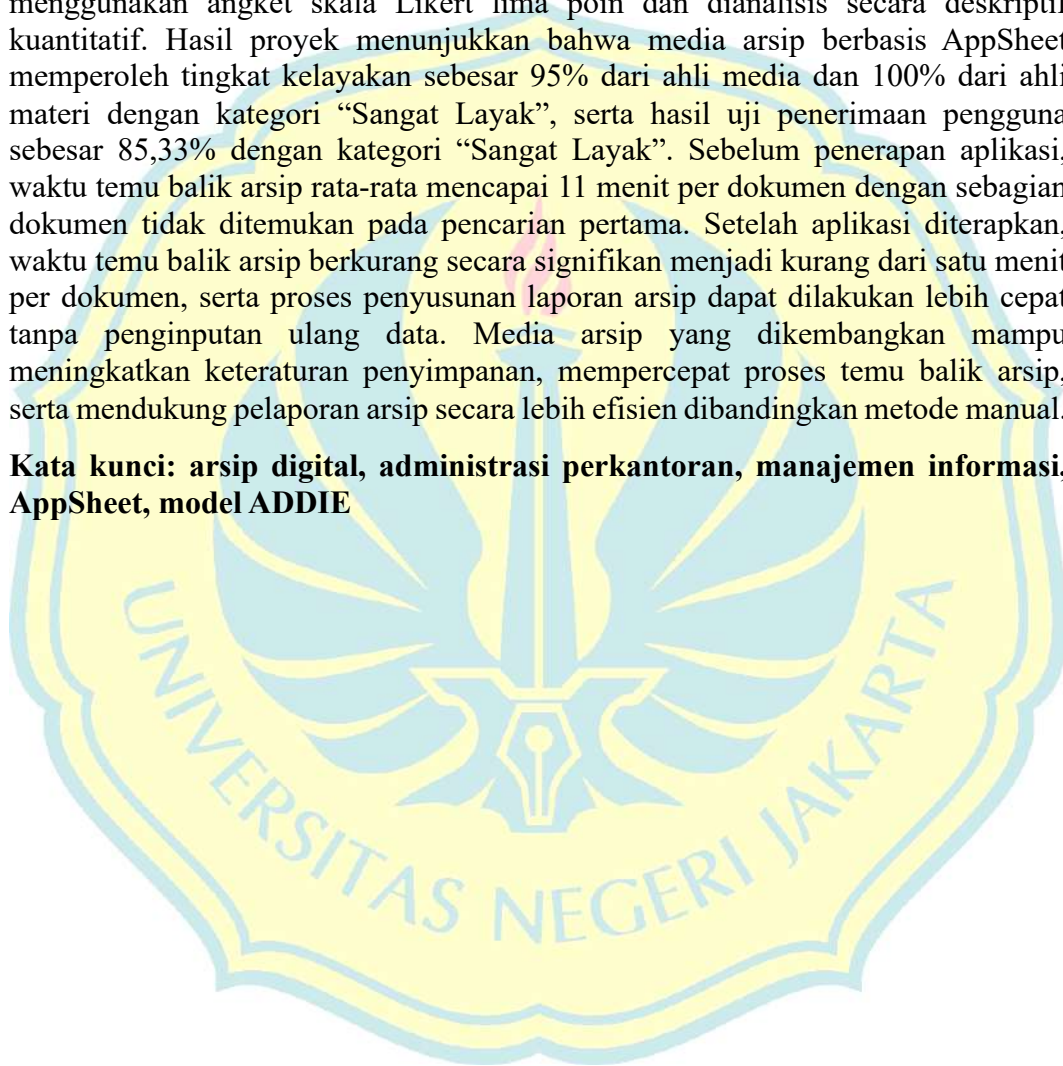
Penulis

Khalizah Alfi Fadhliah

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan dan menilai kelayakan media arsip berbasis AppSheet dalam mendukung pengelolaan arsip dokumen permintaan customer di Departemen Marketing PT XYZ. Metode penelitian yang digunakan adalah Research and Development (R&D) dengan model pengembangan ADDIE yang meliputi tahap analisis, perancangan, pengembangan, implementasi, dan evaluasi. Pengumpulan data dilakukan melalui validasi oleh ahli media dan ahli materi serta uji penerimaan pengguna oleh pihak perusahaan. Instrumen penilaian menggunakan angket skala Likert lima poin dan dianalisis secara deskriptif kuantitatif. Hasil proyek menunjukkan bahwa media arsip berbasis AppSheet memperoleh tingkat kelayakan sebesar 95% dari ahli media dan 100% dari ahli materi dengan kategori “Sangat Layak”, serta hasil uji penerimaan pengguna sebesar 85,33% dengan kategori “Sangat Layak”. Sebelum penerapan aplikasi, waktu temu balik arsip rata-rata mencapai 11 menit per dokumen dengan sebagian dokumen tidak ditemukan pada pencarian pertama. Setelah aplikasi diterapkan, waktu temu balik arsip berkurang secara signifikan menjadi kurang dari satu menit per dokumen, serta proses penyusunan laporan arsip dapat dilakukan lebih cepat tanpa penginputan ulang data. Media arsip yang dikembangkan mampu meningkatkan keteraturan penyimpanan, mempercepat proses temu balik arsip, serta mendukung pelaporan arsip secara lebih efisien dibandingkan metode manual.

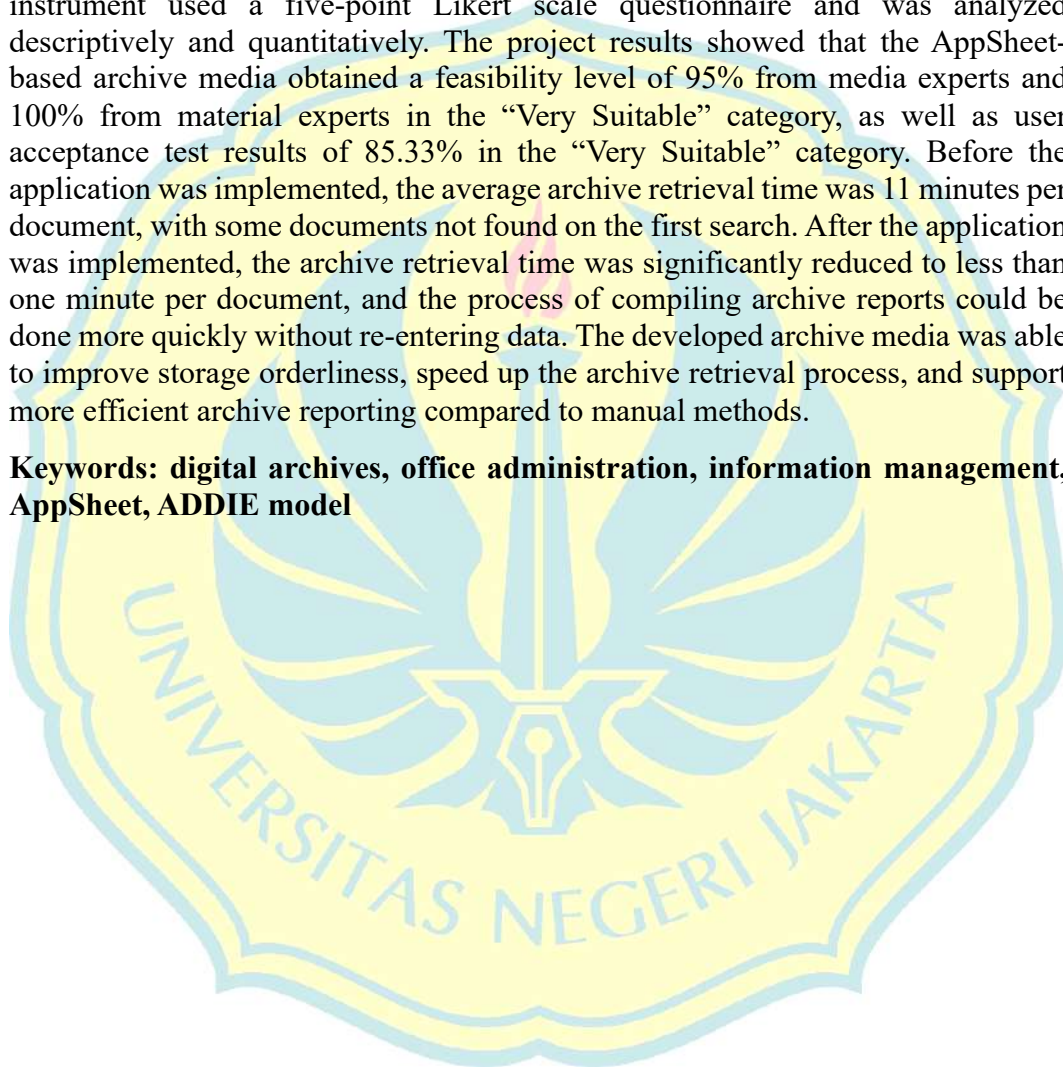
Kata kunci: arsip digital, administrasi perkantoran, manajemen informasi, AppSheet, model ADDIE



ABSTRACT

This study aims to develop and assess the feasibility of AppSheet-based archiving media in supporting the management of customer request documents in the Marketing Department of PT XYZ. The research method used is Research and Development (R&D) with the ADDIE development model, which includes the stages of analysis, design, development, implementation, and evaluation. Data collection was carried out through validation by media experts and subject matter experts, as well as user acceptance testing by the company. The assessment instrument used a five-point Likert scale questionnaire and was analyzed descriptively and quantitatively. The project results showed that the AppSheet-based archive media obtained a feasibility level of 95% from media experts and 100% from material experts in the “Very Suitable” category, as well as user acceptance test results of 85.33% in the “Very Suitable” category. Before the application was implemented, the average archive retrieval time was 11 minutes per document, with some documents not found on the first search. After the application was implemented, the archive retrieval time was significantly reduced to less than one minute per document, and the process of compiling archive reports could be done more quickly without re-entering data. The developed archive media was able to improve storage orderliness, speed up the archive retrieval process, and support more efficient archive reporting compared to manual methods.

Keywords: digital archives, office administration, information management, AppSheet, ADDIE model



LEMBAR PERSEMBAHAN

Segala puji hanya milik Allah SWT. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW. Berkat limpahan dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan tepat waktu. Skripsi ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi kelulusan pada Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta. Selama menyusun skripsi ini, penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Penulis telah banyak menerima kritik, saran, bimbingan serta petunjuk dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Rizan, SE, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Faslah S. Pd, M.M selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital sekaligus Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, arahan, serta masukan yang sangat berarti selama proses penyusunan skripsi ini.
3. Rayi Dwipanilih S.E., S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan saran selama proses penyusunan skripsi ini. Setiap masukan yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyempurnakan isi dan kualitas skripsi, serta menjadi pengalaman berharga dalam proses akademik penulis.
4. Ayah dan Bunda tercinta yang selalu menjadi sumber kekuatan terbesar dalam hidup penulis. Terima kasih atas doa yang tidak pernah terputus, kasih sayang yang tidak pernah berkurang, serta pengorbanan dan keikhlasan yang mengiringi setiap langkah penulis hingga sampai pada titik ini.
5. Afina Kurnia Fajri, Jennah Marsha Sanjaya, Jonathan Nofaomasi Daeli, Nadiva Azzahra, Thabita Salsabila Putri, Ulayya Antania Hanjani, Vidya Indah Nurhafiza, dan Zahra Aisha Febrila sahabat seperjuangan selama masa perkuliahan yang telah menemani penulis dalam suka dan duka proses akademik. Terima kasih atas kebersamaan, canda, diskusi panjang, saling

menguatkan, serta dukungan yang diberikan. Kehadiran kalian menjadikan perjalanan perkuliahan terasa lebih bermakna.

6. Seluruh karyawan di PT XYZ khususnya Departemen *Marketing* yang telah membantu memberikan data selama penelitian.
7. Teman-teman D4 Administrasi Perkantoran Digital 2022 atas kebersamaan, kerja sama, serta dukungan.
8. Terima kasih untuk diri sendiri yang telah konsisten dan menyelesaikan setiap proses dengan penuh tanggung jawab. *May this achievement mark the beginning of a greater and more meaningful journey in the future.*

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis membutuhkan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan skripsi ini.

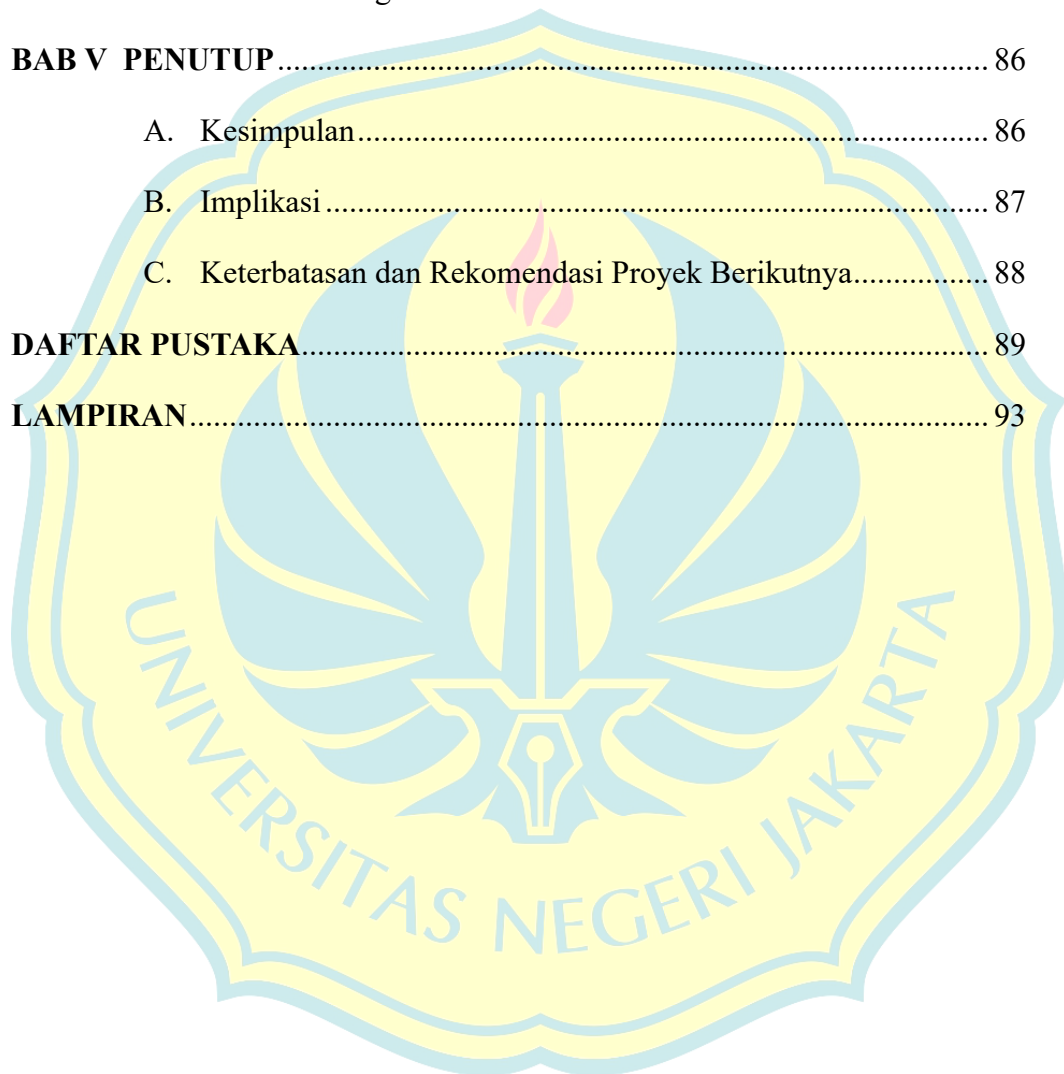
Jakarta, 10 Desember 2025

Khalizah Alfi Fadhliyah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iii
PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Proyek	1
B. Analisis Kebutuhan	8
C. Tujuan Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN TEORI DAN PROYEK SEJENIS	10
A. Kajian Teori dan Proyek Sejenis	10
1. Kajian teori yang relevan dengan proyek	10
2. Matriks proyek terdahulu	21
B. Model Solusi yang Ditawarkan	25
C. Fokus Proyek	28
BAB III METODE PELAKSANAAN PROYEK.....	31
A. Tempat Pelaksanaan Proyek	31
B. Langkah-langkah Pelaksanaan Proyek	31

C. Data dan atau Material yang Dibutuhkan.....	35
D. Jadwal Pelaksanaan Proyek.....	40
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	41
A. Pelaksanaan Tahapan Proyek.....	41
B. Luaran Barang	74
BAB V PENUTUP.....	86
A. Kesimpulan.....	86
B. Implikasi	87
C. Keterbatasan dan Rekomendasi Proyek Berikutnya.....	88
DAFTAR PUSTAKA.....	89
LAMPIRAN.....	93



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Penumpukan Dokumen Diluar Lemari Arsip.....	4
Gambar 1. 2 Hasil Pra Riset Penyimpanan Arsip	5
Gambar 1. 3 Hasil Pra Riset Kesulitan Menemukan Dokumen.....	6
Gambar 3. 1 Alur Pengembangan Produk Penelitian.....	33
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Pengelolaan Arsip Berbasis <i>AppSheet</i>	43
Gambar 4. 2 <i>Use Case</i> Media Arsip Berbasis <i>AppSheet</i>	44
Gambar 4. 3 <i>Activity Diagram</i>	45
Gambar 4. 4 Struktur Tabel Menu Konfigurasi Navigasi	52
Gambar 4. 5 Struktur Tabel Data Dokumen.....	53
Gambar 4. 6 Struktur Tabel <i>Filter</i>	54
Gambar 4. 7 Autentikasi Pengguna.....	55
Gambar 4. 8 Tampilan Menu Utama.....	55
Gambar 4. 9 Tampilan <i>Input</i> Arsip.....	56
Gambar 4. 10 Tampilan <i>Dashboard</i>	57
Gambar 4. 11 Tampilan <i>Detail</i> Arsip	58
Gambar 4. 12 Tampilan <i>Ekspor</i> Data	59
Gambar 4. 13 Hasil Pengujian Fungsional.....	60
Gambar 4. 15 Membuka Situs Aplikasi	75
Gambar 4. 16 Tampilan <i>Login AppSheet</i>	76
Gambar 4. 17 Tampilan <i>Input Email</i>	76
Gambar 4. 18 Tampilan <i>Input Password</i>	77
Gambar 4. 19 Tampilan <i>Log In</i> Aplikasi.....	78
Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Menu	79
Gambar 4. 21 Tampilan <i>Form Document</i>	80
Gambar 4. 22 Tampilan <i>Dashboard</i>	81
Gambar 4. 23 Tampilan <i>Filter</i>	82
Gambar 4. 24 Tampilan <i>Detail</i> Arsip	83
Gambar 4. 25 Tampilan <i>Download</i> Laporan.....	83
Gambar 4. 26 Tampilan Laporan.....	84
Gambar 4. 27 Tampilan <i>Log Out</i>	85

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	21
Tabel 2. 2 Komponen Utama Model	26
Tabel 3. 1 Kisi-kisi Instrumen Penilaian Kelayakan Oleh Ahli Media	37
Tabel 3. 2 Kisi-kisi Instrumen Penilaian Kelayakan Oleh Ahli Materi.....	37
Tabel 3. 3 Skor Jawaban Pada Skala Likert	39
Tabel 3. 4 Persentase Kategori Kelayakan	39
Tabel 3. 5 Jadwal Pelaksanaan Proyek.....	40
Tabel 4. 1 Struktur Menu dan Fungsi Utama	46
Tabel 4. 2 Struktur Tabel Menu.....	48
Tabel 4. 3 Struktur Tabel Data Dokumen.....	48
Tabel 4. 4 Struktur Tabel <i>Filter</i>	49
Tabel 4. 5 Aturan Bisnis	50
Tabel 4. 6 Skenario UAT	64
Tabel 4. 7 Hasil Evaluasi Formatif.....	66
Tabel 4. 8 Perhitungan Hasil Penilaian Ahli Media	69
Tabel 4. 9 Analisis Hasil Penilaian Ahli Media.....	69
Tabel 4. 10 Perhitungan Hasil Penilaian Ahli Materi.....	70
Tabel 4. 11 Analisis Hasil Penilaian Ahli Materi	70
Tabel 4. 12 Perhitungan Hasil Penilaian Penguji Perusahaan.....	71
Tabel 4. 13 Analisis Hasil Penilaian Penguji Perusahaan	72
Tabel 4. 14 Hasil Evaluasi.....	73

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Permohonan Izin Penelitian.....	93
Lampiran 2 Balasan Permohonan Izin Penelitian	94
Lampiran 3 Kartu Konsultasi	95
Lampiran 4 Perbaikan Seminar Proposal.....	96
Lampiran 5 Lembar Validasi Ahli Media.....	97
Lampiran 6 Lembar Validasi Ahli Materi	100
Lampiran 7 Lembar User Acceptance Test	103
Lampiran 8 Hasil Turnitin.....	106
Lampiran 9 Daftar Riwayat Hidup.....	107

