

**PENYUSUNAN RANCANGAN STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP) MEKANISME UANG PERSEDIAAN (UP)
PADA SEKRETARIAT KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN
DAN PEMBANGUNAN KELUARGA/BKKBN**

**NABILA EKA FITRIANI
1704521041**



**Skripsi ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh
Gelar Sarjana Terapan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S.TR. AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

***DEVELOPMENT OF A DRAFT OF STANDARD OPERATING
PROCEDURE (SOP) FOR CASH ADVANCE MECHANISM AT
THE SECRETARIAT OF THE MINISTRY OF POPULATION AND
FAMILY DEVELOPMENT/BKKBN***

NABILA EKA FITRIANI

1704521041



Intelligentia - Dignitas

***This Thesis is Prepared to Fulfill One of the Requirements for Obtaining a
Bachelor's Degree in Applied Accounting at the Faculty of Economics and
Business, Universitas Negeri Jakarta***

***PUBLIC SECTOR ACCOUNTING STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA***

2025

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nabila Eka Fitriani
NIM : 1704521041
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis / D4 Akuntansi Sektor Publik
Alamat email : nabilaef29@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

Penyusunan Rancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Mekanisme Uang Persediaan (UP) pada Sekretariat Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

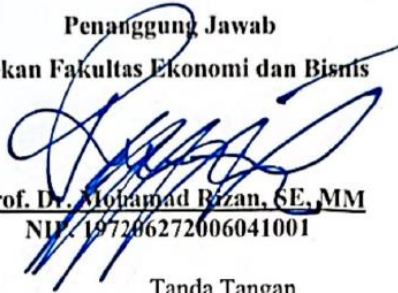
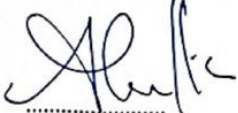
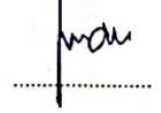
Jakarta, 27 Januari 2026

Penulis

(Nabila Eka Fitriani)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohammad Bizan, SE., MM NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Prof. Dr. IGKA Ulupui, SE.</u> <u>M.Si, Ak.</u> NIP. 196612131993032003 (Ketua Penguji)		01/10-2025
2	<u>Marsellisa Nindito, SE.,</u> <u>M.Sc., Ak., CA.</u> NIP. 197506302005012001 (Penguji I)		30/09-2025
3	<u>Tri Hesti Utaminingsyas,</u> <u>SE., M.SA.</u> NIP. 197601072001122001 (Penguji II)		03/10-2025
4	<u>Hera Khairunnisa, S.E.,</u> <u>M.Ak.</u> NIP. 198809282019032020 (Pembimbing 1)		03/10-2025
5	<u>Ratna Anggraini, SE., M.Si.,</u> <u>Akt., CA.</u> NIP. 197404172000122001 (Pembimbing 2)		03/10-2025
Nama : Nabila Eka Fitriani No. Registrasi : 1704521041 Program Studi : D-IV Akuntansi Sektor Publik Tanggal Lulus : 20 September 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Nama : Nabila Eka Fitriani

NIM : 1704521041

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Skripsi ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik sarjana, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Skripsi ini belum pernah dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan ketidakbenaran, Saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 27 Januari 2026


Peneliti

ABSTRAK

NABILA EKA FITRIANI. Penyusunan Rancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Mekanisme Uang Persediaan (UP) Pada Sekretariat Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN. Skripsi. Jakarta: Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, 2025.

Penelitian ini memilih satuan kerja Sekretariat Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN (Kemendukbangga/BKKBN) sebagai objek penelitian karena belum terdapat SOP terkait mekanisme UP dalam aktivitasnya. Hal tersebut dapat memengaruhi integritas keuangan negara yang dalam pelaksanaannya dapat terjadi risiko keuangan seperti kesalahan administrasi keuangan, dan lainnya. Sehingga, penelitian ini bertujuan untuk menyusun rancangan SOP permohonan UP dan GUP yang sistematis, jelas, dan mengikuti ketentuan yang berlaku pada Sekretariat Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN. Penelitian ini juga bertujuan untuk memperoleh validasi atas rancangan SOP permohonan UP dan GUP yang telah disusun tersebut. Penyusunan rancangan SOP sangat penting sebagai panduan bagi pegawai dalam melaksanakan tugasnya guna mewujudkan tujuan dan sasaran penyelenggaraan pemerintah. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Model ADDIE juga diaplikasikan dalam penelitian ini agar hasil yang diberikan layak dan praktis. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian berupa rancangan SOP mekanisme UP dalam hal permohonan UP dan GUP yang telah berhasil disusun. Rancangan SOP disusun mengikuti Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan, sebagaimana telah dirubah dalam PMK Nomor 107 Tahun 2024. Rancangan tersebut telah tervalidasi oleh informan selaku pejabat fungsional perbendaharaan pada satuan kerja, yang menandakan rancangan SOP telah layak atau valid sesuai regulasi dan kebutuhan satuan kerja.

Kata Kunci: Standar Operasional Prosedur, Uang Persediaan, Ganti Uang Persediaan, ADDIE

ABSTRACT

NABILA EKA FITRIANI. *Development of a Draft of Standard Operating Procedure (SOP) for Cash Advance Mechanism at The Secretariat of The Ministry of Population and Family Development/BKKBN.* Thesis. Jakarta: Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta, 2025.

This study selected the Secretariat of the Ministry of Population and Family Development/National Population and Family Planning Board (Kemendukbangga/BKKBN) as the research site because no Standard Operating Procedure (SOP) governing Cash Advance Mechanism currently exists within its operations. The absence of such an SOP may compromise the integrity of state finances and increase financial risks, including administrative errors and other irregularities. Therefore, this research aims to develop a systematic, clear, and regulation-compliant draft SOP for Cash Advance and Revolving Cash Advance requests within the Secretariat of the Ministry of Population and Family Development/BKKBN. Additionally, the study seeks to obtain validation of the developed SOP draft. Developing this SOP draft is crucial as it will serve as a practical guideline for employees in carrying out their duties, thereby supporting the achievement of government objectives and targets. The study employed a qualitative descriptive method, complemented by the ADDIE (Analysis, Design, Development, Impelementation, and Evaluation) model to ensure the resulting output is both appropriate and practical. Data were collected through observation, interviews, and documentation. The research produced a draft SOP for the Cash Advance mechanism, specifically covering Cash Advance and Revolving of Cash Advance procedures. This draft was developed in accordance with the provisions of the Minister of Finance Regulation No. 62 of 2023 on Budget Planning, Budget Implementation, and Financial Accounting and Reporting, as amended by PMK No. 107 of 2024. The draft SOP was validated by an informant who serves as a functional treasury officer at the working unit, confirming that the SOP is valid, compliant with appicable regulations, and aligned with the unit's operational needs.

Keywords: *Standar Operating Procedure, Cash Advance, Revolving Cash Advance, ADDIE*

LEMBAR PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta petunjuk-Nya, Penulis berhasil menyelesaikan skripsi yang berjudul “Penyusunan Rancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Mekanisme Uang Persediaan (UP) Pada Sekretariat Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN”. Penyelesaian skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa tanpa dukungan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak, skripsi ini tidak akan dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada:

1. Allah SWT. Selalu memberikan Peneliti dengan penuh rasa syukur atas kehidupan yang sangat baik, kesehatan, kelancaran, hikmat, dan kebahagiaan agar skripsi ini terselesaikan dengan baik.
2. Orang tua Peneliti yang tiada henti memberikan do’a, kasih sayang yang tulus, serta dukungan baik secara moril maupun materiil, dan Adik perempuan yang senantiasa memberi dukungan untuk Kakak. Dukungan keluarga menjadi salah satu sumber kekuatan bagi Peneliti dalam menyelesaikan studi dan penyusunan skripsi ini.
3. Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

4. Ibu Hafifah Nasution, SE., M.S.Ak., selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
5. Ibu Diah Armeliza, S.E., M.Ak., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan dalam membantu Peneliti menjalani masa akademik hingga selesai.
6. Ibu Hera Khairunnisa, SE., M.Ak., selaku Dosen Pembimbing skripsi 1 dan Ibu Ratna Anggraini, SE, M.Si, Akt, CA., selaku Dosen Pembimbing skripsi 2, yang telah dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, serta masukan yang sangat berharga sehingga Peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan sangat baik.
7. Prof. Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si, Ak., selaku Ketua Penguji, Ibu Marsellisa Nindito, SE., M.Sc, Ak., CA., selaku Dosen Penguji 1, dan Ibu Tri Hesti Utaminingtyas, SE., M.SA., selaku Dosen Penguji 2, yang telah memberikan saran dan masukan yang membangun untuk menyempurnakan skripsi ini.
8. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta, yang telah memberikan banyak ilmu yang bermanfaat selama masa studi kuliah.
9. Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama, Kepala Biro Sumber Daya Manusia, serta Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan, yang telah memberikan izin kepada Peneliti untuk melakukan penelitian di Sekretariat Kementerian, Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN.
10. Para informan, Bapak Tito selaku BP, Bapak Fajar selaku PPK, dan Ibu Kurnia selaku PPSPM yang telah bersedia meluangkan waktunya dan melakukan wawancara, juga kepada Ibu Susiawati, Bapak Lukman, dan beberapa pegawai

di Biro Perencanaan dan Keuangan, serta Biro Sumber Daya Manusia yang turut membantu Peneliti dalam menyelesaikan penelitian ini.

11. Teman-teman terbaik semasa kuliah Delvi, Putri, Audie, Michelle, Yunisha, Nadinny, Hiccha, dan Divanya, yang turut memberikan semangat selama proses menyelesaikan skripsi ini. Kebersamaan yang hangat tidak akan terlupakan bagi Peneliti. Tidak lupa, Thalia yang turut serta membantu Peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini.
12. Terima kasih kepada Puspa, Anisyha, Riska, dan Indika yang turut berbahagia dan hadir untuk merayakan keberhasilan Peneliti atas selesainya skripsi ini.
13. Seluruh teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terima kasih untuk dukungan, serta canda dan tawa yang hadir di sela waktu rehat sejenak dari penelitian ini.
14. Kepada diriku, Nabila Eka Fitriani. Terima kasih karena tidak benar-benar menyerah dengan keadaan saat itu. Waktu yang terasa berat telah berhasil dilewati, setiap keraguan hadir telah berhasil dilawan dengan keyakinan diri, dan pada akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik walaupun harus berproses sendiri. Skripsi ini adalah kemenangan atas diri sendiri, bukan hanya pencapaian akademik, tapi perjalanan untuk tumbuh, belajar, dan percaya pada kemampuan diri. *You made it, Nabila!*

Jakarta, 29 Agustus 2025



Nabila Eka Fitriani

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iv
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian.....	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	12
A. Konsep yang Diteliti.....	12
1. Penganggaran Keuangan Negara	12
2. Mekanisme Uang Persediaan (UP)	14
3. Standar Operasional Prosedur (SOP).....	23
4. Teori Pendukung dalam Penyusunan SOP.....	34
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu dan Kerangka Teoretis	36

1. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu	36
2. Kerangka Berpikir.....	44
BAB III METODE PENELITIAN	46
A. Tempat dan Waktu Penelitian	46
B. Desain Penelitian	46
C. Sumber Data Penelitian	48
D. Teknik Pengumpulan Data.....	49
1. Observasi	49
2. Wawancara.....	50
3. Dokumentasi	50
E. Teknik Keabsahan Data.....	50
1. Uji Kredibilitas Data.....	51
2. Uji Dependabilitas Data.....	53
F. Teknik Analisis Data.....	53
1. Reduksi Data.....	53
2. Penyajian Data (<i>Data Display</i>).....	54
3. Penarikan Kesimpulan (<i>Conclusions</i>).....	54
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	55
A. Deskripsi Data	55
B. Hasil Data	59
C. Pembahasan Data.....	66
BAB V PENUTUP.....	93
A. Kesimpulan.....	93

B. Implikasi	94
C. Keterbatasan Penelitian	95
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya	96
DAFTAR PUSTAKA.....	97
DAFTAR ISTILAH.....	106
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	108
RIWAYAT HIDUP PENELITI.....	171



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Pengelola Keuangan di Satuan Kerja.....	22
Gambar 2. 2 Kerangka Berpikir	45
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Sekretariat Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN	56
Gambar 4. 2 Rancangan SOP Permohonan UP.....	78
Gambar 4. 3 Rancangan SOP Permohonan GUP.....	85



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Anggaran BKKBN Tahun Anggaran (TA) 2023	6
Tabel 2. 1 Simbol-Simbol Diagram Alir (Flowchart) SOP AP	27
Tabel 2. 2 Penelitian Terdahulu	36
Tabel 4. 1 Daftar Informan Wawancara	60



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian dari Kampus	109
Lampiran 2 Surat Konfirmasi Persetujuan Penelitian	110
Lampiran 3 Nota Dinas Penelitian di Biro Perencanaan dan Keuangan.....	112
Lampiran 4 Transkrip Wawancara dengan Informan 1	113
Lampiran 5 Transkrip Wawancara dengan Informan 2	117
Lampiran 6 Transkrip Wawancara dengan Informan 3	121
Lampiran 7 Gedung Halim II Kantor Kemendukbangga/BKKBN	125
Lampiran 8 Dokumentasi saat wawancara dengan PPK, PPSPM, dan BP.....	126
Lampiran 9 Format Lembar SPP	127
Lampiran 10 Format Lembar SPM	128
Lampiran 11 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)	129
Lampiran 12 Pakta Integritas	130
Lampiran 13 Surat Pernyataan Kesanggupan KPA.....	131
Lampiran 14 Dokumen Permohonan Usulan UP	132
Lampiran 15 Surat Keputusan KPA Penunjukan PPSPM dan PPK.....	134
Lampiran 16 Tampilan SAKTI	140
Lampiran 17 Keterangan Waktu Wawancara	141
Lampiran 18 Validasi atas Rancangan SOP Mekanisme UP	142
Lampiran 19 Form Profil dan Keterlibatan Praktisi/Advisor dalam Proyek.....	143
Lampiran 20 Rancangan SOP Permohonan UP dan GUP Sebelum Validasi Oleh Informan.....	144

Lampiran 21 Rancangan SOP Permohonan UP dan GUP Setelah Validasi Oleh Informan.....	147
Lampiran 22 Surat Serah Terima Proyek	151
Lampiran 23 Surat Pernyataan Implementasi Hasil Karya/Produk Mahasiswa .	152
Lampiran 24 Surat Keterangan Selesai Penelitian/Riset.....	154
Lampiran 25 Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing 1 (Bab I – Bab V).....	155
Lampiran 26 Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing 2 (Bab I - Bab V)	159
Lampiran 27 Persetujuan Judul Awal (Sebelum Berubah).....	163
Lampiran 28 Persetujuan Judul Baru (Setelah Berubah)	164
Lampiran 29 Persetujuan Seminar Proposal Skripsi.....	165
Lampiran 30 Saran dan Perbaikan Seminar Proposal Skripsi.....	166
Lampiran 31 Persetujuan Sidang Skripsi	167
Lampiran 32 Saran dan Perbaikan Sidang Skripsi	168
Lampiran 33 Hasil Uji Turnitin.....	170