

**MANAJEMEN ARSIP BERBASIS DIGITAL
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI DKI JAKARTA**



Oleh:

Amelia Dwi Ningsih

1103621003

Manajemen Pendidikan

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2026**

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN
PANITIA SIDANG SKRIPSI**

Judul : Manajemen Arsip Berbasis Digital di Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta

Nama Mahasiswa : Amelia Dwi Ningsih

NIM : 1103621003

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : Selasa, 06 Januari 2026

Pembimbing I

Prof. Dr. R. Madhakomala. M. Pd.
NIP. 196010051986032001

Pembimbing II

Muhamad Fadholi, ST. Par, M.M
NIP. 199007172022031008

Panitia Ujian Skripsi

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Aip Badrujaman, M.Pd (Penanggung Jawab) ¹		
Karta Sasmita, S.Pd, M.Si, Ph.D (Wakil Penanggung Jawab) ²		
Dr. Desi Rahmawati, S.Pd., M.Pd (Ketua Penguji) ³		12/1 2026
Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd. (Anggota) ⁴		21/1 2026
Dimas Kurnia Robby, S.Pd., M.Pd. (Anggota) ⁵		20/1 2026

¹ Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan

² Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni

³ Ketua Penguji

⁴ Dosen Penguji

⁵ Dosen Penguji



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Amelia Dwi Ningsih
NIM : 1103621003
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : ameliadwi.adn@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (... ..)

yang berjudul :
Manajemen Arsip Berbasis Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Januari 2026
Penulis

(Amelia Dwi Ningsih)

**MANAJEMEN ARSIP BERBASIS DIGITAL
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI DKI JAKARTA
(2026)**

**Amelia Dwi Ningsih
Manajemen Pendidikan**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menganalisis Manajemen Arsip Berbasis Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta yang meliputi proses penciptaan arsip digital, penyimpanan arsip digital, penemuan kembali arsip digital, serta penerapan jadwal retensi arsip digital. Subjek penelitian berjumlah 4 (empat) orang, yaitu kepala bidang teknologi informasi, staf bidang teknologi informasi, bidang pengelolaan arsip dan layanan, dan bidang pembinaan dan pengawasan kearsipan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Manajemen Arsip Berbasis Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta dilaksanakan secara sistematis dan terintegrasi melalui pemanfaatan aplikasi Arjuna. Proses penciptaan arsip digital dilakukan sesuai dengan kebijakan dan standar kearsipan, penyimpanan arsip digital dilengkapi dengan sistem pengamanan dan klasifikasi yang jelas, penemuan kembali arsip digital berlangsung secara cepat dan efisien, serta penerapan jadwal retensi arsip digital telah mengacu pada ketentuan yang berlaku. Secara keseluruhan, penerapan manajemen arsip berbasis digital ini mendukung efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan arsip di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Kata Kunci: Manajemen, Arsip Digital, Aplikasi Arjuna, Instansi Pemerintah

***DIGITAL BASED ARCHIVE MANAGEMENT
AT THE DKI JAKARTA PROVINCIAL
LIBRARY AND ARCHIVES SERVICE
(2026)***

Amelia Dwi Ningsih

Educational Management

ABSTRACT

This research aims to describe and analyze Digital-Based Archives Management at the DKI Jakarta Provincial Library and Archives Service, including the process of creating digital archives, storing digital archives, retrieving digital archives, and implementing a digital archives retention schedule. The research subjects were 4 (four) people, namely the head of the information technology division, information technology staff, the archives management and services division, and the archives development and supervision division. The data collection techniques used are interviews, observation, and document study. This research uses a qualitative approach with a descriptive method. The research results indicate that Digital-Based Archives Management at the DKI Jakarta Provincial Library and Archives Service is implemented systematically and integrally thru the utilization of the Arjuna application. The process of creating digital archives is carried out in accordance with archival policies and standards, digital archive storage is equipped with clear security and classification systems, digital archive retrieval is fast and efficient, and the implementation of the digital archive retention schedule has adhered to applicable regulations. Overall, the implementation of this digital-based records management supports effectiveness, efficiency, transparency, and accountability in records management within the DKI Jakarta Provincial Government environment.

Keywords: Management, Digital Archives, Arjuna Application, Government Agencies

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Amelia Dwi Ningsih

No. Registrasi : 1103621003

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **“Manajemen Arsip Berbasis Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta”** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Maret hingga Desember 2025
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 06 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



Amelia Dwi Ningsih

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas berkat, pertolongan, rahmat, dan karunia-Nya dan Nabi Muhammad SAW atas syafaatnya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul **“Manajemen Arsip Berbasis Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta”**.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta. Dalam proses penyusunan skripsi, peneliti menyadari bahwa penyusunan tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, peneliti ingin menyampaikan rasa syukur dan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Aip Badjuraman, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
2. Karta Sasmita, M.Si., Ph.D., selaku wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
4. Prof. Dr. R. Madhakomala. M.Pd. selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, masukan, arahan dan motivasi selama proses penyusunan skripsi.
5. Muhamad Fadholi, S.T.Par., M.M. selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, masukan, arahan dan motivasi selama proses penyusunan skripsi.
6. Seluruh dosen dan civitas akademika Program Studi Manajemen Pendidikan yang telah memberikan berbagai ilmu dan pengalaman selama perkuliahan serta pelayanan akademik yang terbaik selama menjadi mahasiswa di UNJ.
7. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta yang telah memberikan izin dan memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian.

8. Cinta pertama sekaligus panutan hidupku, Bapak Bela Amboina dan pintu surgaku Ibu Diana, dua orang yang sangat berjasa dalam hidup saya, dua orang yang selalu mengusahakan anak terakhirnya ini menempuh pendidikan setinggi-tingginya sampai meraih gelar sarjana meskipun beliau tak sempat merasakan bangku perkuliahan. Peneliti percaya doa-doa beliau lah yang selalu menyelamatkan dan menuntun peneliti melewati masa-masa sulit. Terakhir, terima kasih atas segala hal yang kalian berikan yang tak terhitung jumlahnya.
9. Kakak saya Ayu Setia Ningsih dan suaminya Perdana Zhafirin Pramudita, terima kasih atas dukungannya secara moral maupun materil, terimakasih juga atas segala motivasi dan dukungannya yang diberikan kepada peneliti sehingga peneliti mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
10. Sahara Aulia Putri, Siva Lia Marsila, dan Rahma Divya Chawla, terima kasih telah menjadi teman seperjuangan dalam proses penyusunan skripsi hingga sampai di titik ini. Di tengah beratnya penyusunan skripsi, kebersamaan dan waktu beristirahat sejenak menikmati alam menjadi penguat kita. Terima kasih atas motivasi, dukungan, pengalaman berkesan, serta semangat yang saling diberikan hingga terselesaikan perkuliahan ini. *See you on top, guys.*
11. Orang terdekat peneliti, yaitu “*Landscape*”, “*Angel squad*”, serta Maulidia Amaliah. Terima kasih atas kebersamaan, dukungan moral, dan semangat yang senantiasa diberikan selama proses penyusunan penelitian ini. Kehadiran kalian menjadi sumber penguat bagi peneliti dalam menghadapi berbagai tantangan selama masa studi.
12. Teman-teman Prodi Manajemen Pendidikan Angkatan 2021, terutama teman-teman MP 2021 B yang telah berjuang bersama, namun tetap saling memberikan dukungan dan doa sepanjang proses penyusunan skripsi ini.
13. Banyak pihak yang tak mampu penulis sebutkan satu per satu, namun setiap jejak kebaikan, uluran tangan, dan doa tulus yang hadir di sepanjang proses ini adalah bagian penting yang tak tergantikan. Terima kasih atas nasihat dan bahu yang menguatkan dalam setiap proses yang penuh tantangan ini.

14. Amelia Dwi Ningsih, ya! diri saya sendiri. Apresiasi sebesar-besarnya yang telah berjuang untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Sulit bisa bertahan sampai di titik ini, terimakasih untuk tetap hidup dan merayakan dirimu sendiri, walaupun seringkali putus asa atas apa yang sedang diusahakan. Tetaplah jadi manusia yang mau berusaha dan tidak lelah untuk mencoba. *God thank you for being me independent women, i know there are more great ones but i'm proud of this achievement.*

Peneliti menyadari bahwa proposal ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh sebab itu, saran dan kritik yang membangun akan sangat dihargai untuk membantu peneliti dalam menyempurnakan penelitian ini. Peneliti juga berharap agar hasil penelitian ini nantinya dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 06 Januari 2026

Peneliti

Amelia Dwi Ningsih

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
ABSTRAK	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. State of the Art	7
C. Fokus Penelitian.....	10
D. Pertanyaan Penelitian	10
E. Tujuan Umum Penelitian	10
F. Manfaat Penelitian	11
BAB II KAJIAN PUSTAKA	12
A. Manajemen Arsip	12
B. Fungsi Arsip	14
C. Asas Arsip	16
D. Jenis-jenis Arsip	17
E. Nilai Guna Arsip	19
F. Manajemen Kearsipan Digital	20
G. Penelitian Relevan.....	30
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	36
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	36
B. Pendekatan dan Metode	36
C. Latar dan Waktu Penelitian	37
D. Data dan Sumber Data	37

E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data	39
F. Analisis Data	41
G. Pemeriksaan dan Pengecekan Keabsahan Data	42
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	46
A. Hasil Penelitian	46
1. Deskripsi Data	46
2. Temuan Penelitian	70
B. Pembahasan	81
C. Keterbatasan Penelitian	97
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI	99
A. Kesimpulan	99
B. Implikasi	105
C. Rekomendasi	107
DAFTAR PUSTAKA	109
LAMPIRAN	113
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	232



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Profil Instansi	48
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Instansi	50
Gambar 4. 3 Penciptaan Arsip Digital.....	54
Gambar 4. 4 Penyimpanan Arsip Digital	59
Gambar 4. 5 Penemuan Kembali Arsip Digital.....	64
Gambar 4. 6 Jadwal Retensi Arsip Digital	69
Gambar 4. 7 Halaman Login Aplikasi Arjuna.....	72
Gambar 4. 8 Tampilan Detil Daftar Isi Berkas pada aplikasi Arjuna.....	73
Gambar 4. 9 Dashboard Sistem Penemuan Kembali Arsip Digital	77



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 State of the Art.....	7
----------------------------------	---



DAFTAR LAMPIRAN

lampiran 1 Agenda Penelitian	113
Lampiran 2 Pedoman Penelitian	117
Lampiran 3 <i>Grand Tour Observation</i>	118
Lampiran 4 Kisi-Kisi Wawancara	123
Lampiran 5 Pedoman Wawancara.....	126
Lampiran 6 Pedoman Observasi	129
Lampiran 7 Pedoman Studi Dokumentasi.....	130
Lampiran 8 Catatan Lapangan	131
Lampiran 9 Hasil Wawancara	135
Lampiran 10 Klasifikasi Data	154
Lampiran 11 Reduksi Data.....	207
Lampiran 12 Hasil Dokumentasi	225
Lampiran 13 Penciptaan Arsip Digital.....	226
Lampiran 14 Penyimpanan Arsip Digital.....	227
Lampiran 15 Penemuan Kembali Arsip Digital.....	228
Lampiran 16 Jadwal Retensi Arsip Digital	229
Lampiran 17 Surat Izin Penelitian.....	230