

**PENGEMBANGAN BUKU PEDOMAN DIGITAL
“PROSEDUR PENYELENGGARAAN PELATIHAN”
UNTUK PEGAWAI *CAPABILITY CENTER* DI PUSAT
INDUSTRI DIGITAL INDONESIA 4.0 (PIDI 4.0)**



Oleh:

DHIA MUHAMMAD SHABHI

1101621053

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2026

**PENGEMBANGAN BUKU PEDOMAN DIGITAL “PROSEDUR
PENYELENGGARAAN PELATIHAN” UNTUK PEGAWAI PILAR
CAPABILITY CENTER DI PUSAT INDUSTRI DIGITAL INDONESIA 4.0
(PIDI 4.0)**

(2026)

Dhia Muhammad Shabhi

ABSTRAK

Penelitian pengembangan ini bertujuan untuk mengembangkan produk buku pedoman digital prosedur penyelenggaraan pelatihan untuk pegawai *Capability Center* di PIDI 4.0. Produk ini dikembangkan atas dasar karena belum terdapat sebuah pedoman yang dapat dijadikan sebagai acuan formal dalam menyelenggarakan pelatihan di PIDI 4.0, dan banyaknya dokumen-dokumen administrasi keperluan pelatihan yang kurang terorganisir dengan baik, sehingga kerap menimbulkan kesalahan dalam bekerja. Oleh karena itu, produk ini dikembangkan sebagai solusi yang akan memberikan panduan praktis untuk mengurangi permasalahan tersebut. Penelitian pengembangan ini menggunakan model pengembangan yang berorientasi pada produk, yakni menggunakan model Rowntree yang terdiri dari tiga tahapan utama, yaitu tahap perencanaan, tahap persiapan penulisan, dan tahap penulisan dan penyuntingan. Hasil dari penelitian ini adalah terciptanya buku pedoman digital yang menguraikan informasi tentang prosedur penyelenggaraan pelatihan di PIDI 4.0, dilengkapi dengan fitur digital seperti *hyperlink*. Dalam pengembangannya, produk ini melalui tahap *expert review* bersama ahli materi dan ahli media, serta pengujian kepada pengguna secara *face-to-face tryouts*. Berdasarkan data kualitatif yang diperoleh dari hasil *expert review* dan pengujian kepada pengguna, diperoleh hasil bahwa buku pedoman digital yang dikembangkan telah baik dan layak untuk digunakan sebagai pedoman dalam menyelenggarakan pelatihan di PIDI 4.0.

Kata Kunci: Pengembangan, Buku Pedoman Digital, Rowntree

**DEVELOPMENT OF A DIGITAL GUIDELINE BOOK ON “TRAINING
IMPLEMENTATION PROCEDURES” FOR PILLAR CAPABILITY
CENTER EMPLOYEES AT PUSAT INDUSTRI DIGITAL INDONESIA 4.0
(PIDI 4.0)**

(2026)

Dhia Muhammad Shabhi

ABSTRACT

This development reseach aims to create a digital guideline book on training implementation procedures for employees of the Capability center at PIDI 4.0. The product was developed because there was no formal guideline that could serve as a reference for organizing training at PIDI 4.0, and many administrative documents related to training were not well-organized, often leading to mistakes in work. Therefore, this product was developed as a practical solution to help reduce those problems. This research used a product-oriented development model, namely the Rowntree model, which consists of three main stages; planning, preparing of writing, and writing and re-writing stage. The result of this study is a digital guideline book that explains the procedures for organizing training at PIDI 4.0, equipped with digital features such as hyperlinks. During its development, the product went through an expert review process involving a material expert and a media expert, as well as face-to-face tryouts with users. Based on qualitative data obtained from expert reviews and user testing, the developed digital guideline book was found to be good and feasible to use as a guide for organizing training activities at PIDI 4.0.

Keywords: Development, Digital Guideline Book, Rowntree

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN SKRIPSI

Judul Penelitian : Pengembangan Buku Pedoman Digital "Prosedur Penyelenggaraan Pelatihan" untuk Pegawai *Capability Center* di Pusat Industri Digital Indonesia 4.0 (PIDI 4.0)

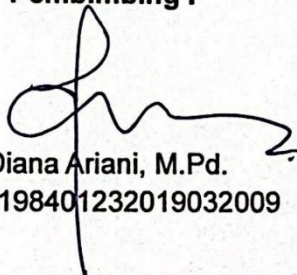
Nama Mahasiswa : Dhia Muhammad Shabhi

NIM : 1101621053

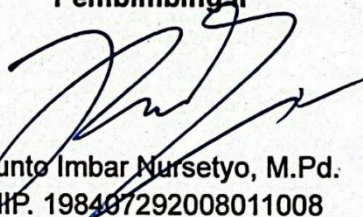
Program Studi : Teknologi Pendidikan

Tanggal Ujian : 16 Desember 2025

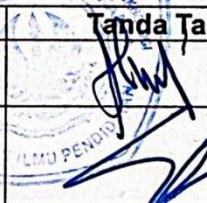
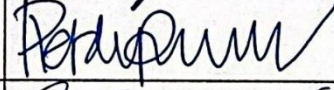
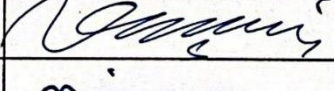
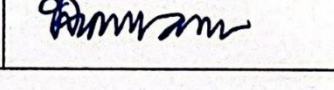
Pembimbing I


Diana Ariani, M.Pd.
NIP. 198401232019032009

Pembimbing II


Kunto Imbar Nursetyo, M.Pd.
NIP. 198407292008011008

Panitia Ujian Skripsi

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Aip Badrujaman M.Pd. (Penanggung Jawab)*		26.01.2026
Karta Sasmita, S.Pd., M.Si., Ph.D (Wakil Penanggung Jawab)**		26.01.2026
Retno Widyaningrum, S.Kom. MM. (Ketua Penguji)***		07.01.2026
Mulyadi, M.Pd. (Penguji I)****		08.01.2026
Drs. RA. Hirmana Wargahadibrata, M.Sc.Ed. (Penguji II)*****		08/01/2026

Catatan:

* Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan

** Wakil Dekan I

*** Ketua Penguji

**** Penguji I

***** Penguji II

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, merupakan mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Dhia Muhammad Shabhi

NIM : 1101621053

Program Studi : Teknologi Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **"Pengembangan Buku Pedoman Digital "Prosedur Penyelenggaraan Pelatihan" untuk Pegawai *Capability Center* di Pusat Industri Digital Indonesia 4.0 (PIDI 4.0)"** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Desember 2024 s.d Oktober 2025.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini terbukti tidak benar.

Bogor, 2 November 2025

Yang membuat pernyataan



Dhia Muhammad Shabhi

NIM. 1101621053



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telepon/Faksimili: 021-4894221

Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dhia Muhammad Shabhi
NIM : 1101621053
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Tekndog. Pendidikan
Alamat email : dhiam12@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Pengembangan Buku Pedoman Digital "Prosedur Penyelenggaraan
Pelatihan" untuk Pegawai Capability Center di Pusat Industri Digital
Indonesia 4.0 (PID/ 4.0)

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 09 februan 2024

Penulis

(Dhia Muh Shabhi)
nama dan tanda tangan

LEMBAR PERSEMBAHAN

Pertama, skripsi ini saya persembahkan untuk diri saya sendiri, sebagai bukti nyata bahwa saya telah sanggup melewati masa yang penuh dengan perjuangan dan lika-liku di masa perkuliahan. Skripsi ini akan saya anggap menjadi gerbang awal untuk membuat inovasi-inovasi lainnya di dunia luar dan dunia pekerjaan.

Kedua, saya persembahkan skripsi ini kepada keluarga inti saya, papah, mamah, kakak, dan adik, yang menjadi pemeran penting dalam penyelesaian skripsi saya. Saya sangat bersyukur memiliki kalian semua. Terima kasih atas segala dukungan dan perjuangan yang amat berarti selama keberlangsungan perkuliahan saya. Ucapan terima kasih saja masih terasa kurang, semoga saya dapat mengganti itu semua kelak di masa yang akan datang dengan hal-hal baik dan positif.

Terima kasih kepada Allah SWT., atas segala limpahan rezeki, kesehatan, kesabaran, kekuatan, yang diberikan selama proses perkuliahan dan penyusunan skripsi ini. Saya percaya bahwa tidaklah saya akan berhasil melewati ini semua tanpa ada bantuan dari-Nya, maka dari itu saya selalu yakin dan tidak menyerah melewati semuanya.

With heartfelt gratitude,

DMS

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur pengembang panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT., atas rahmat dan karunia-Nya yang melimpah sehingga pengembang dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pengembangan Buku Pedoman Digital “Prosedur Penyelenggaraan Pelatihan” untuk Pegawai *Capability Center* di Pusat Industri Digital Indonesia 4.0 (PIDI 4.0)”. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Teknologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari dukungan, bantuan, dan kontribusi berbagai pihak yang telah memberikan dorongan serta bimbingan kepada pengembang. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berperan dalam proses penyelesaian skripsi ini.

1. Allah Subhanahu Wa Ta’ala, pengembang mengucapkan syukur yang mendalam atas segala nikmat dan anugerah-Nya yang tak terhingga, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
2. Dr. Aip Badrujaman, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Karta Sasmita, S.Pd., M.Si., Ph.D., selaku Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
4. Diana Ariani, M.Pd., selaku dosen pembimbing I, yang dengan penuh perhatian dan ketulusan membimbing pengembang dari awal hingga akhir. Beliau adalah sosok inspiratif yang tidak hanya memberikan arahan akademik, tetapi juga motivasi untuk menjadi pribadi yang lebih baik. Terima kasih atas masukan dan ide, waktu, yang diluangkan dan pengorbanan yang telah Ibu berikan.

Dukungan Ibu sangat berarti bagi pengembang untuk tetap menjadi manusia yang lebih baik di masa yang akan mendatang.

5. Kunto Imbar Nursetyo, M.Pd., selaku dosen pembimbing II, yang sama halnya seperti Ibu Diana, telah memberikan banyak semangat, masukan, ide, dan telah banyak memberikan inspirasi terkait teknologi dalam pendidikan. Terima kasih atas waktu yang telah diluangkan ditengah banyaknya kesibukan yang Bapak miliki dalam penyusunan skripsi pengembang.
6. Drs. Mulyadi, M.Pd., sebagai validator instrumen yang telah meluangkan beberapa kali waktunya ditengah kesibukannya dalam mengajar.
7. Retno Widyaningrum, S.Kom., MM., sebagai ahli media yang telah bersedia memberikan ulasan dan saran yang membangun dan mendetail terhadap produk skripsi pengembang.
8. Ali Akbar Nurisra, S.E., sebagai ahli materi yang telah bersedia meluangkan waktu dan telah memberikan ulasan yang mendetail terkait konten produk pengembangan pengembang.
9. Keluarga inti terkasih: papah, mamah, kakak, dan adik, yang menjadi sumber kekuatan dan inspirasi. Terima kasih untuk doa, dukungan, dan cinta yang tak pernah putus.
10. Staf PIDI 4.0, terutama ketua tim *Capability Center* yakni Bapak Cahyo, beserta jajaran stafnya yakni Ibu Ruli, Mba Elin, dan Mas Rangga, yang telah membantu pengembang menyelesaikan tahap pengembangan produk tepatnya pada evaluasi formatif.
11. Warga-Wargi PIDI 4.0, terutama tim PKL D'Besan, yang telah menjadi tempat mengungkapkan keluh kesah, dan bersama-sama memberi semangat serta motivasi satu sama lain bersama pengembang untuk berprogres dalam menyelesaikan penelitian skripsi.

12. Para sahabat terkasih *server* Discord “*Great Mates*”, terutama *owner* dan *admin* yang telah memberikan hiburan kepada pengembang di kala proses menyelesaikan skripsi.

Pengembang menyadari bahwa masih banyak pihak yang turut berkontribusi namun belum disebutkan satu per satu. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menjadi inspirasi bagi para pembaca, meskipun kesempurnaan masih jauh dari harapan.

Bogor, 2 November 2025

DMS



DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
LEMBAR PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Masalah	1
B. Identifikasi Masalah.....	16
C. Ruang Lingkup	17
D. Tujuan Pengembangan	17
E. Kegunaan Hasil Penelitian	18
BAB II KAJIAN TEORETIK.....	19
A. Kajian Pengembangan Pembelajaran	19
1. Definisi Pengembangan Pembelajaran	19
2. Klasifikasi Model Pengembangan Pembelajaran	23
3. Model-Model Pengembangan Berorientasi Produk.....	27
4. Hasil Analisis Model Pengembangan Berorientasi Produk.....	36
B. Kajian Teknologi Kinerja.....	38
1. Definisi Teknologi Kinerja	38
2. Analisis Masalah Kinerja.....	39
3. Intervensi Teknologi Kinerja.....	41
C. Kajian Sumber Belajar	43
1. Pengertian Sumber Belajar	43
2. Jenis-Jenis Sumber Belajar	44
3. Peranan Sumber Belajar	46
D. Kajian Buku Pedoman Digital	47

1. Pengertian Buku Pedoman Digital	47
2. Macam-Macam Buku Pedoman.....	51
3. Karakteristik Buku Pedoman.....	53
4. Komponen Buku Pedoman	56
5. Prinsip Desain Pesan dalam Merancang Buku Pedoman	58
6. Fitur Buku Digital	63
7. Format Buku Digital	64
E. Kajian PIDI 4.0	66
1. Visi dan Misi	66
2. Pilar Layanan PIDI 4.0.....	68
3. Karakteristik Pengguna Pedoman	71
4. Prosedur Penyelenggaraan Pelatihan PIDI 4.0.....	74
F. Hasil Penelitian yang Relevan.....	78
G. Rasional Pengembangan	80
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	83
A. Tujuan Penelitian	83
B. Prosedur Pengembangan	84
BAB IV PEMBAHASAN	107
A. Nama dan Karakteristik Produk.....	107
B. Deskripsi Hasil Pengembangan	108
C. Prosedur Pemanfaatan Produk	154
D. Keterbatasan Pengembangan.....	156
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	158
A. Kesimpulan	158
B. Implikasi	160
C. Saran	161
DAFTAR PUSTAKA.....	163
LAMPIRAN	167

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Contoh Kesalahan pada Draf Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan PIDI 4.0.....	11
Gambar 1.2 Contoh Kesalahan Flowcart pada Draf Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan.....	11
Gambar 1.3 Kurangnya Penerapan Prinsip Desain Pesan dalam Draf Pedoman.....	12
Gambar 2.1 Model Pengembangan Hannafin & Peck.....	27
Gambar 2.2 Model Pengembangan Baker & Schultz.....	29
Gambar 2.3 Model Pengembangan Rowntree.....	34
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PIDI 4.0.....	67
Gambar 2.5 Proses Ecosystem for Industry 4.0.....	69
Gambar 2.6 Proses Konsultasi PIDI yang Mendampingi Perusahaan dengan Pendekatan INDI 4.0.....	70
Gambar 2.7 Rasional Pengembangan Buku Pedoman Digital "Prosedur Penyelenggaraan Pelatihan".....	82
Gambar 3.1 Model Rowntree.....	85
Gambar 3.2 Rumus Penentuan Skor.....	105
Gambar 3.3 Rumus Persentase Kelayakan.....	105
Gambar 4.1 Diagram Sebaran Usia dan Domisili Pengguna.....	110
Gambar 4.2 Diagram Jabatan dan Masa Kerja Pengguna.....	110
Gambar 4.3 Diagram Preferensi Perangkat Bekerja dan Penunjang Pekerjaan.....	111
Gambar 4.4 Diagram Analisis Profil Berdasarkan Faktor Latar Belakang Pengguna.....	112
Gambar 4.5 Diagram Tantangan dan Hambatan Bekerja.....	113
Gambar 4.6 Diagram Kesulitan Bekerja dan Kebutuhan akan Buku Pedoman.....	113
Gambar 4.7 Diagram Analisis Profil Berdasarkan Faktor Motivasi Pengguna.....	114
Gambar 4.8 Petunjuk Penggunaan.....	118
Gambar 4.9 Panduan Mengubah Form Administrasi Pelatihan.....	118
Gambar 4.10 Draf Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan PIDI 4.0 Tahun 2022.....	119
Gambar 4.11 Aktivitas Mandiri Lembar Kerja.....	122
Gambar 4.12 Lembar Kerja Checklist.....	123
Gambar 4.13 Contoh Terkait Komponen Flyer Pelatihan.....	123
Gambar 4.14 Contoh Format Cover dan Konten Laporan Pelatihan.....	124
Gambar 4.15 Contoh Format Sertifikat Pelatihan.....	124
Gambar 4.16 Desain Cover dan Header-Footer pada Figma.....	125
Gambar 4.17 Desain Grafis dan Aset Buku Pedoman pada Canva.....	125

Gambar 4.18 Perangkat Akses dalam Buku Pedoman Digital	127
Gambar 4.19 Pembuatan Draf Buku Pedoman.....	129
Gambar 4.20 Penyuntingan Draf Buku Pedoman Digital	129
Gambar 4.21 Lembar Kerja Checklist Penyelenggaraan Pelatihan	130
Gambar 4.22 Perbaikan Desain Cover Buku Pedoman	135
Gambar 4.23 Perbaikan Desain Cover BAB	135
Gambar 4.24 Perbaikan Desain Aset.....	136
Gambar 4.25 Perbaikan Desain Header & Footer.....	136
Gambar 4.26 Penyesuaian Jarak Antar Baris & Antar Huruf.....	137
Gambar 4.27 Penambahan Halaman Petunjuk Penggunaan.....	138
Gambar 4.28 Penambahan Kalimat Pengantar Subbab Landasan Hukum	138
Gambar 4.29 Penambahan Button ke Halaman Awal	139
Gambar 4.30 Penyederhanaan Desain Template Button	140
Gambar 4.31 Perubahan Redaksi Tujuan Umum dan Khusus.....	143
Gambar 4.32 Pembaruan Landasan Hukum.....	144
Gambar 4.33 Penambahan Tahap Evaluasi dalam Prosedur Penyelenggaraan Pelatihan	145
Gambar 4.34 Perbaikan Redaksi Kalimat	145
Gambar 4.35 Penambahan Komponen Benefit pada Flyer Pelatihan	148
Gambar 4.36 Perbaikan Keruntutan Tugas Panitia	149
Gambar 4.37 Perubahan Flowchart Penyelenggaraan Pelatihan	150
Gambar 4.38 Perbaikan Redaksi Kalimat	150
Gambar 4.39 Perbaikan Redaksi yang Belum Formal	151
Gambar 4.40 Penambahan Fitur Bookmark pada File PDF	151

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rencana Strategis Tahunan Pusdiklat SDMI 2024	4
Tabel 2.1 Hasil Analisis Model Pengembangan Berorientasi Produk	36
Tabel 2.2 Data SDM Pilar Capability & Delivery Center	72
Tabel 3.1 Kisi-Kisi Kuesioner Analisis Karakteristik dan Kebutuhan Pengguna	86
Tabel 3.2 Aspek dan Indikator Instrumen Penilaian Produk	102
Tabel 3.3 Keterangan Skala Penilaian	103
Tabel 3.4 Kriteria Penilaian	106
Tabel 4.1 Susunan Isi Materi Buku Pedoman Digital	121
Tabel 4.2 Hasil Wawancara Ahli Media	132
Tabel 4.3 Hasil Wawancara Ahli Materi	140
Tabel 4.4 Rekapitulasi Hasil Penilaian Uji Kelayakan Ahli Media	152
Tabel 4.5 Rekapitulasi Hasil Penilaian Uji Kelayakan Ahli Materi	154

