

**PERAN MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI
SMP NEGERI 41 JAKARTA**



Oleh:

PUTRI AMELIA

1103621010

SKRIPSI

**Ditulis Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2026

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN
PANITIA SIDANG SKRIPSI**

Judul : Peran Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan
Prestasi Belajar Peserta Didik di SMP Negeri 41 Jakarta
Nama Mahasiswa : Putri Amelia
NIM : 1103621010
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Tanggal Ujian : 19 Januari 2026

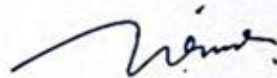
Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

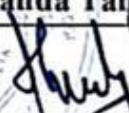
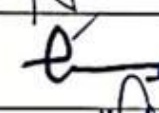


Prof. Dr. Supadi, M.Pd.
NIP. 196403030006041001



Winda Dewi Listyasari, M.Pd., Ph.D.
NIP. 197909112008012018

PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Aip Badrujaman, M.Pd (Penanggung Jawab)*		
Karta Sasmita, S.Pd, M.Si, Ph.D (Wakil Penanggung Jawab)**		
Prof. Dr. Rugaiyah, M.Pd. (Ketua Penguji)****		09/02/2026
Dr. Evitha Soraya, M.Pd. (Anggota Penguji I)****		12/2/2026
Gelar Gelora Mestika, M.Pd. (Anggota Penguji II)****		12/2/2026

Catatan:

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Koordinator Program Studi
- **** Dosen Penguji selain Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Putri Amelia
NIM : 1103621010
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : putriameliah@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Peran Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik
di SMP Negeri 41 Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Januari 2026

Penulis

(Putri Amelia)
nama dan tanda tangan

PERAN MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI SMP NEGERI 41 JAKARTA

(2026)

Putri Amelia

**Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Jakarta**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis manajerial kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di SMP Negeri 41 Jakarta. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Wawancara dilakukan dengan informan yakni kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang akademik, kesiswaan, dan sarana prasarana, guru, peserta didik, serta komite sekolah. Penelitian dilakukan dengan mengetahui fungsi manajemen seperti perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. Hasil penelitian terkait manajerial kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik bahwa: 1) Kepala sekolah berperan aktif dalam merumuskan program peningkatan prestasi belajar peserta didik secara sistematis dan partisipatif. Perencanaan dilakukan melalui penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) dengan melibatkan wakil kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, komite sekolah, dan orang tua murid. 2) Kepala sekolah mampu mengoordinasikan seluruh sumber daya sekolah secara efektif. Pembagian tugas dan tanggung jawab dilakukan secara jelas kepada wakil kepala sekolah sesuai bidangnya, guru, serta tenaga kependidikan lainnya. Koordinasi dilakukan melalui rapat rutin, rapat sosialisasi, dan komunikasi melalui tatap muka ataupun media daring dalam mendukung pengembangan potensi dan prestasi peserta didik. 3) Kepala sekolah mampu menjadi penggerak dan motivator dalam menjalankan program peningkatan prestasi belajar. Pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan perencanaan yang telah disepakati, seperti pelaksanaan pembelajaran, kegiatan remedial dan pengayaan, pembinaan prestasi melalui ekstrakurikuler dan Olimpiade Sains Club (OSC) yang menunjang prestasi akademik peserta didik. Kepala sekolah memberikan dukungan moral, motivasi, dan apresiasi kepada guru dan peserta didik. 4) Pengawasan kepala sekolah sendiri dilakukan dengan objektif, berkelanjutan, dan berbasis data. Pengawasan dilakukan melalui supervisi akademik, *monitoring* kegiatan, evaluasi hasil belajar peserta didik, serta rapat evaluasi rutin dan rapat akhir tahun untuk menilai sejauh mana keberhasilan kegiatan sekolah.

Kata Kunci: Manajerial, Kepala sekolah, Prestasi Belajar Peserta Didik

THE MANAGERIAL ROLE OF THE PRINCIPAL IN IMPROVING STUDENT ACHIEVEMENT AT SMP NEGERI 41 JAKARTA

(2026)

Putri Amelia

Education Management Study Program, Faculty of Education
State University of Jakarta

ABSTRACT

This study aims to analyze the managerial skills of school principals in improving student achievement at SMP Negeri 41 Jakarta. This study uses a qualitative approach with a descriptive method. Data collection was carried out through observation, interviews, and documentation studies. Interviews were conducted with informants, namely the principal, vice principal for academic affairs, student affairs, and infrastructure, teachers, students, and the school committee. The research was conducted by identifying management functions such as planning, organizing, implementing, and supervising. The results of the study related to the role of the principal in improving student achievement are as follows: 1) The principal plays an active role in formulating programs to improve student achievement in a systematic and participatory manner. Planning is carried out through the preparation of an annual work plan and a school activity and budget plan with the involvement of the vice principal, teachers, educational staff, school committee, and parents. 2) The principal is able to coordinate all school resources effectively. Tasks and responsibilities are clearly assigned to the vice principal according to their respective fields, teachers, and other educational staff. Coordination is carried out through regular meetings, socialization meetings, and communication through face to face meetings or online media to support the development of students' potential and achievement. 3) The principal is able to be a driving force and motivator in implementing programs to improve learning achievement. Activities are carried out in accordance with the agreed plan, such as teaching, remedial and enrichment activities, achievement coaching through extracurricular activities and the science club olympics that support students academic achievements. The principal provides moral support, motivation, and appreciation to teachers and students. 4) Supervision of the principal is conducted objectively, continuously, and based on data. Supervision is carried out through academic supervision, monitoring of activities, evaluation of student learning outcomes, as well as regular evaluation meetings and end of year meetings to assess the success of school activities.

Keywords: Managerial, Principal, Student Learning Achievement

SURAT PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Putri Amelia
No. Registrasi : 1103621010
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **“Peran Manajerial Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik di SMP Negeri 41 Jakarta”** adalah:

1. dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Juni – Desember 2025
2. bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 9 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



Putri Amelia

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur telah peneliti panjatkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Peran Manajerial Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik di SMP Negeri 41 Jakarta”** guna memenuhi salah satu syarat penyelesaian studi untuk peneliti mendapatkan gelar Strata 1 sebagai Sarjana Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam proses persiapan sampai penyusunan hasil penelitian ini peneliti telah yakin dan berusaha secara maksimal mungkin untuk menyelesaikan skripsi dengan bersungguh-sungguh. Peneliti menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan hasil skripsi tidak serta merta berhasil tanpa ikhtiar kepada Allah SWT, doa, bimbingan, dan arahan berbagai pihak. Dengan demikian, peneliti mengapresiasi serta mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya untuk beberapa pihak terkait, yang terhormat:

1. Bapak Dr. Aip Badrujaman, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Karta Sasmita, S.Pd, M.Si., selaku Wakil Dekan 1 Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Dr. Desi Rahmawati, M.Pd., selaku koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Prof. Dr. Supadi, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan pencerahan tegas dan sabarnya dalam penyelesaian penyusunan skripsi ini dengan sangat baik.
5. Ibu Winda Dewi Listyasari, M.Pd., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing II yang telah sabar membantu memberikan saran, dorongan, dan semangat aktif dengan meluangkan waktu kepada peneliti untuk meraih keberhasilan dalam penyusunan skripsi ini.

6. Seluruh Dosen dan Staf Akademik Prodi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta yang sudah sangat baik menyalurkan ilmu dan pengetahuan untuk peneliti sebagai bekal selama perkuliahan sampai peneliti berhasil menyusun skripsi ini, peneliti pun sangat terbantu di kegiatan lain seperti halnya berbagai bentuk administratif selama proses perkuliahan.
7. Ibu Dra. Metrin Evivi, M.Pd., selaku Kepala Sekolah dan segenap Staf SMPN 41 Jakarta yang telah ikut serta memberikan kontribusi dengan memberi kesempatan untuk peneliti melakukan penelitian memenuhi keberhasilan penyusunan hasil penelitian dan menyetujui sekolah sebagai objek penelitian.
8. Orang tua peneliti yakni Bapak Endang HN dan Mama Suhartini yang selalu memberikan semangat, perhatian, cinta, dan kasih kepada peneliti guna mengajarkan untuk selalu kuat menjalani hari-hari dengan penuh senyuman, sehingga peneliti ingin membanggakannya dengan menjadi Sarjana Pendidikan.
9. Nenek tersayang yakni Nenna Titin yang selalu mencintai, menjaga, dan merawat peneliti dari kecil hingga dewasa dengan mengajarkan banyak hal positif untuk tetap bertahan, peneliti memiliki penenang hidup agar selalu maju tanpa menyerah.
10. Kakak tercinta yakni Teteh Hera yang mengajarkan banyak tentang kehidupan dengan selalu mengingatkan peneliti untuk berdiri di atas kaki sendiri agar dapat bertahan hidup tanpa berharap lebih kepada orang lain, membantu peneliti belajar ikhlas dan selalu berpikir Allah SWT tidak akan meninggalkan hamba-Nya.
11. Sahabat tersayang yakni Kaum Gabut, W4, Ko Nama Grup Ok, HYBE, Angel Squad, dan segenap teman sekaligus keluarga jauh yang tidak dapat disebutkan satu persatu, senantiasa menyayangi peneliti agar tetap tersenyum dan bahagia.

Peneliti memohon maaf dalam penyusunan skripsi masih terdapat kesalahan. Peneliti sangat terbuka menerima masukan dan saran demi tercapainya kesempurnaan laporan penelitian. Semoga dengan adanya laporan hasil penelitian ini dapat membantu memberikan manfaat terkait ilmu, pengetahuan,

dan menambah wawasan bagi para pembaca. Peneliti sangat berterima kasih atas kesempatan dan perhatiannya.

Jakarta, 17 November 2024

Peneliti

Putri Amelia



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI	i
LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	ii
ABSTRAK	iii
SURAT PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	13
C. Pertanyaan Penelitian	14
D. Tujuan Umum Penelitian	14
BAB II KAJIAN PUSTAKA	17
A. Kajian Pustaka.....	17
1. Manajerial Kepala Sekolah	17
a. Konsep Manajerial Kepala Sekolah.....	17
b. Peran Manajerial Kepala Sekolah	27
c. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah.....	30
d. Tugas Manajerial Kepala Sekolah.....	34
e. Prinsip Manajerial Kepala Sekolah.....	38
2. Prestasi Belajar.....	41
a. Konsep Prestasi Belajar.....	41
b. Fungsi Prestasi Belajar	46
c. Aspek-Aspek Prestasi Belajar	47
d. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar	49
B. Hasil Penelitian Yang Relevan	52
BAB III METODELOGI PENELITIAN.....	71
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	71

B.	Pendekatan dan Metode Penelitian	71
C.	Latar dan Waktu Penelitian	73
D.	Data dan Sumber Data	74
E.	Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data	76
F.	Pemeriksaan dan Pengecekan Keabsahan Data	81
G.	Teknik Analisis Data	84
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		86
A.	Deskripsi Data.....	86
B.	Analisis Data.....	92
C.	Temuan Penelitian.....	112
D.	Pembahasan.....	114
E.	Keterbatasan Penelitian.....	122
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN		124
A.	Kesimpulan	124
B.	Implikasi.....	127
C.	Saran.....	128
DAFTAR PUSTAKA.....		129
LAMPIRAN.....		137

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Prestasi Akademik Peserta Didik Tahun Ajaran 2024/2025	10
Tabel 1.2 Prestasi Kepala Sekolah SMP Negeri 41 Jakarta	12
Tabel 2.1 <i>State of the Art</i>	64
Tabel 4.1 Struktur Organisasi SMP Negeri 41 Jakarta	88
Tabel 4.2 Statistik Guru dan Tenaga Kependidikan	89
Tabel 4.3 Statistik Peserta Didik SMP Negeri 41 Jakarta	90
Tabel 4.4 Sarana dan Prasarana SMP Negeri 41 Jakarta	91
Tabel 4.5 Ektrakurikuler SMP Negeri 41 Jakarta	92



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan Manajemen Menurut George R. Terry	19
Gambar 4.1 Lokasi SMP Negeri 41 Jakarta	86
Gambar 4.2 Perencanaan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik di SMP Negeri 41 Jakarta	97
Gambar 4.3 Pengorganisasian Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik di SMP Negeri 41 Jakarta	101
Gambar 4.4 Pelaksanaan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik di SMP Negeri 41 Jakarta	106
Gambar 4.5 Pengawasan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik di SMP Negeri 41 Jakarta	111



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian	137
Lampiran 2 Pedoman Penelitian	143
Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara	144
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	147
Lampiran 5 Pedoman Observasi	161
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi	163
Lampiran 7 Catatan Lapangan	165
Lampiran 8 Hasil Wawancara	192
Lampiran 9 Klasifikasi Data	233
Lampiran 10 Reduksi Data	280
Lampiran 11 Hasil Dokumentasi	286
Lampiran 12 Surat Izin Penelitian	291
Lampiran 13 Daftar Riwayat Hidup	294
Lampiran 14 Turnitin	295

