

**PERAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) DALAM MENGELOLA
INFORMASI PUBLIK DI SMA NEGERI 78 JAKARTA**



Intelligentia - Dignitas

**Oleh :
DINDA DAWIYAH
1103622071**

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar
Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2026

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Judul : Peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) dalam Mengelola Informasi Publik di SMA
Negeri 78 Jakarta

Nama Mahasiswa : Dinda Dawiyah

Nomor Registrasi : 1103622071

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : Selasa, 5 Mei 2026

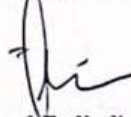
Mengetahui,

Pembimbing I



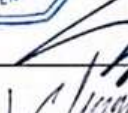
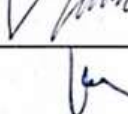
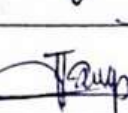
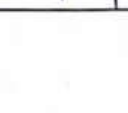
Prof. Dr. Rugaivah, M.Pd.
NIP. 196402261988032002

Pembimbing II



Muhamad Fadholi, S.T.Par., M.M.
NIP. 199007172022031008

PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Aip Badrujaman, M.Pd. (Penanggung Jawab) ¹		8/06 2026
Karta Sasmita, S.Pd., M.Si., Ph.D. (Wakil Penanggung Jawab) ²		8/06 2026
Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd. (Ketua Penguji) ³		10/05 2026
Dr. Ir. Teguh Trianung Djoko Susanto, M.M. (Anggota Penguji I) ⁴		19/05 2026
Dr. Muh. Takdir, S.Pd., M.Pd. (Anggota Penguji II) ⁵		1/6 2026

Catatan:

- 1 Dekan FIP
- 2 Wakil Dekan I
- 3 Ketua Penguji
- 4 Dosen Penguji I
- 5 Dosen Penguji II

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dinda Dawiyah
NIM : 1103622071
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : Dindindaw@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
dalam Mengelola Informasi Publik di SMA Negeri 78 Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 8 Juni 2020
Penulis

(Dinda Dawiyah)

**PERAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) DALAM MENGELOLA INFORMASI PUBLIK DI SMA NEGERI**

78 JAKARTA

(2026)

Dinda Dawiyah

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dalam mengelola informasi publik di SMA Negeri 78 Jakarta berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Informan penelitian dipilih menggunakan teknik purposive sampling yang terdiri dari pihak PPID, kepala sekolah, serta tenaga kependidikan. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara mendalam, observasi, dan studi dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, serta diuji keabsahannya melalui triangulasi sumber.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran PPID dalam pengelolaan informasi publik di SMA Negeri 78 Jakarta secara umum telah mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan, khususnya terkait penyusunan kebijakan, koordinasi, verifikasi, penyediaan, serta evaluasi layanan informasi publik. Namun demikian, implementasi di lapangan belum sepenuhnya optimal. Penyusunan kebijakan masih bersifat administratif dan belum kontekstual, koordinasi dan konsolidasi belum terintegrasi secara sistematis, proses verifikasi belum memiliki standar operasional yang rinci, serta penyediaan informasi belum sepenuhnya terpusat dan mudah diakses oleh seluruh warga sekolah. Selain itu, evaluasi dan pembinaan telah dilakukan, namun belum berjalan secara konsisten dan terstruktur.

Temuan ini menunjukkan adanya kesenjangan antara ketentuan normatif dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik dengan praktik implementasi di lapangan. Oleh karena itu, diperlukan penguatan dalam aspek manajerial, sistem informasi, serta koordinasi antarunit guna meningkatkan kualitas layanan informasi publik yang lebih transparan, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Kata Kunci: PPID, Informasi Publik, Keterbukaan Informasi, Manajemen Pendidikan, Layanan Informasi Publik

**THE ROLE OF THE INFORMATION AND DOCUMENTATION
MANAGEMENT OFFICER (PPID) IN MANAGING PUBLIC
INFORMATION AT STATE SENIOR HIGH SCHOOL 78 JAKARTA**

(2026)

Dinda Dawiyah

ABSTRACT

This study aims to analyze the role of the Information and Documentation Management Officer (PPID) in managing public information at SMA Negeri 78 Jakarta based on Law Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure. This research employs a qualitative approach with a descriptive method. Informants were selected using purposive sampling, consisting of the PPID, the principal, and administrative staff. Data were collected through in-depth interviews, observation, and documentation study. Data analysis was conducted through data reduction, data display, and conclusion drawing, with data validity ensured through source triangulation.

The results of the study indicate that the role of PPID in managing public information at SMA Negeri 78 Jakarta generally refers to the applicable regulations, particularly in terms of policy formulation, coordination, verification, information provision, as well as evaluation of public information services. However, its implementation has not been fully optimal. Policy formulation tends to be administrative rather than contextual, coordination and consolidation are not yet systematically integrated, verification processes lack detailed standard procedures, and information provision is not fully centralized and easily accessible to all stakeholders. In addition, evaluation and capacity-building efforts have been carried out, but not consistently and systematically.

These findings reveal a gap between the normative provisions of the Public Information Disclosure Law and its actual implementation in practice. Therefore, strengthening managerial aspects, information systems, and inter-unit coordination is necessary to improve the quality of public information services to be more transparent, accountable, and responsive to public needs.

Keywords: *PPID, Public Information, Information Disclosure, Educational Management, Public Information Services*

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama Mahasiswa : Dinda Dawiyah

Nomor Registrasi : 1103622071

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "Peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dalam Mengelola Informasi Publik di SMA Negeri 78 Jakarta" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian yang dilaksanakan pada bulan Agustus 2025 – April 2026.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul apabila pernyataan ini tidak benar.

Jakarta, 23 April 2026

Yang Membuat Pernyataan,


METIK
TAMBAH
CIBANX3364
(Dinda Dawiyah)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dalam Mengelola Informasi Publik di SMA Negeri 78 Jakarta.”** Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa terselesaikannya penelitian ini bukan semata-mata hasil kerja keras peneliti sendiri. Dukungan dari berbagai pihak, khususnya dari dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2 yang telah memberikan arahan serta dorongan selama proses penyusunan proposal ini sangatlah berarti. Untuk itu, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada berbagai pihak:

1. Dr. Aip Badrujaman, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Karta Sasmita, M.Si., Ph.D., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi izin kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian.
4. Prof. Dr. Rugaiyah, M.Pd., selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, serta masukan yang berarti selama proses penyusunan proposal ini.
5. Muhamad Fadholi, S.T.Par., M.M., selaku dosen pembimbing II yang juga telah memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan selama proses penyusunan proposal ini.
6. Seluruh dosen dan staf akademik Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta, yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan dan wawasan yang mendalam, serta bimbingan akademik yang sangat berharga, yang menjadi landasan penting bagi peneliti dalam menyusun dan melaksanakan penelitian ini, serta dukungan administratif yang sangat membantu selama peneliti menempuh proses pendidikan.

7. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada SMA Negeri 78 Jakarta atas kesempatan yang telah diberikan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian ini. Dukungan, keterbukaan, serta fasilitas yang diberikan selama proses penelitian berlangsung sangat membantu penulis dalam memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan
8. Terima kasih kepada seluruh informan atas kontribusi, waktu, dan informasi yang telah diberikan dalam penelitian ini, khususnya kepada ak Trihono yang telah memberikan banyak bantuan serta dukungan selama proses penelitian hingga skripsi ini dapat diselesaikan
9. Kedua orang tua saya, Ibu Yanah Yulianti dan Ayah Ali (alm), abang, kakak serta keluarga Joglo 32 seluruh keluarga besar yang senantiasa memberikan dukungan tanpa batas, baik secara material maupun non-material. Segala doa, kasih sayang, dan pengorbanan yang telah diberikan menjadi pijakan terkuat dan motivasi terbesar bagi saya dalam menyelesaikan pendidikan ini. Dengan penuh rasa hormat dan cinta, saya persembahkan setiap langkah pencapaian ini untuk mereka.
10. Kepada diri saya sendiri, yang telah melalui begitu banyak proses, rintangan, dan keraguan. Terima kasih karena tetap bertahan, terus bangkit setiap kali jatuh, dan tidak pernah menyerah meskipun jalan yang ditempuh tidak selalu mudah. Terima kasih telah berani mengambil langkah-langkah besar, berusaha dengan sungguh-sungguh, dan percaya bahwa setiap perjuangan akan membawa hasil.
11. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada sahabat terbaik saya dari berbagai fase kehidupan yang telah menjadi bagian dari perjalanan penulis. Setiap doa, dukungan, dan kebersamaan yang diberikan, baik dalam suka maupun tidak mudahnya proses yang dilalui, telah menjadi penguat langkah penulis hingga akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini.
12. Terima kasih juga kepada Adhyra Yudhi yang melalui karya-karyanya telah menjadi teman dalam proses panjang penulisan skripsi ini. Dalam berbagai situasi, karya tersebut menjadi ruang bagi penulis untuk beristirahat sejenak sekaligus mengumpulkan kembali semangat untuk melanjutkan proses.

13. Teman-teman mahasiswa Program Studi S1 Manajemen Pendidikan Angkatan 2022 yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan penelitian ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat kekurangan, baik dari segi isi, informasi, maupun penyajiannya. Oleh karena itu, peneliti membuka diri untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak agar dapat menjadi pembelajaran di masa mendatang. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat serta digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 April 2026

Yang Membuat Pernyataan,

(Dinda Dawiyah)



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iii
ABSTRAK	iv
<i>ABSTRACT</i>	v
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian.....	5
C. Pertanyaan Penelitian	6
D. Tujuan Umum Penelitian.....	6
E. Kegunaan Penelitian	7
1. Manfaat Teoritis	7
2. Manfaat Praktis	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	9
A. Deskripsi Konseptual.....	9
1. Konsep Peran	9
2. Manajemen.....	13
3. Informasi Publik	17
4. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).....	25
B. Hasil Penelitian yang Relevan.....	37
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	43
A. Tujuan Khusus Penelitian	43
B. Metode Penelitian	43
C. Latar Penelitian.....	44

1. Tempat Penelitian.....	44
2. Waktu Penelitian	45
D. Data dan Sumber Data	46
1. Data	46
2. Sumber Data	46
E. Prosedur dan Pengumpulan Data.....	48
1. Wawancara	48
2. Observasi	48
3. Dokumentasi	49
F. Teknik Pemeriksaan dan Pengecekan Keabsahan Data.....	49
1. Uji Kredibilitas (<i>Credibility</i>).....	50
2. Uji Transferabilitas (<i>Transferability</i>)	51
3. Uji Dependabilitas (<i>Dependability</i>)	52
4. Uji Konfirmabilitas (<i>Confirmability</i>).....	52
G. Teknik Analisis Data.....	53
1. Data <i>Collection</i> /Pengumpulan Data.....	54
2. Data <i>Reduction</i> /(Reduksi Data)	54
3. Data <i>Display</i> (Penyajian Data)	54
4. <i>Conclusion Drawing/Verification</i>	54
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	56
A. Deskripsi Data	56
1. Gambaran Umum SMA Negeri 78 Jakarta	56
B. Analisis Data	61
1. Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Layanan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	61
2. Koordinasi dan Konsolidasi dalam Pengelolaan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	65
3. Verifikasi dan Penyediaan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	69
4. Evaluasi dan Pembinaan terhadap Pelaksanaan Kebijakan Informasi Publik di SMA Negeri 78 Jakarta.	73
C. Temuan Penelitian	76

1. Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Layanan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	77
2. Koordinasi dan Konsolidasi dalam Pengelolaan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	78
3. Verifikasi dan Penyediaan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	80
4. Evaluasi dan Pembinaan terhadap Pelaksanaan Kebijakan Informasi Publik di SMA Negeri 78 Jakarta.	81
D. Pembahasan	83
1. Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Layanan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	83
2. Koordinasi dan Konsolidasi dalam Pengelolaan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	87
3. Verifikasi dan Penyediaan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	92
4. Evaluasi dan Pembinaan terhadap Pelaksanaan Kebijakan Informasi Publik di SMA Negeri 78 Jakarta.	97
E. Keterbatasan Penelitian	101
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	103
A. Kesimpulan.....	103
B. Implikasi	104
C. Saran	105
1. Bagi Komisi Informasi dan Pemerintah Daerah	105
2. Bagi Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.....	105
3. Bagi Kepala SMA Negeri 78 Jakarta.....	106
4. Bagi PPID SMA Negeri 78 Jakarta.....	106
5. Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan	106
6. Bagi Program Studi Manajemen Pendidikan.....	106
7. Bagi Peneliti Selanjutnya.....	106
DAFTAR PUSTAKA.....	108
LAMPIRAN.....	113

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Klasifikasi Informasi Publik Berdasarkan Status dan Prosedur Penyediaan	21
Gambar 3. 1 Teknik Analisis Data.....	53
Gambar 4. 1 Halaman Sekolah SMA Negeri 78 Jakarta.....	56
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi SMA Negeri 78 Jakarta	58
Gambar 4. 3 Skema Pelaksanaan Kebijakan Layanan Informasi Publik di SMA Negeri 78 Jakarta.	64
Gambar 4. 4 Skema Alur Koordinasi dan Konsolidasi Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.....	68
Gambar 4. 5 Alur Verifikasi dan Penyediaan Informasi Publik oleh PPID di SMA Negeri 78 Jakarta.	71
Gambar 4. 6 Skema alur Evaluasi dan Pembinaan terhadap Pelaksanaan Kebijakan Informasi Publik di SMA Negeri 78 Jakarta.	75

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Data Jumlah Siswa SMA Negeri 78 Jakarta.....	59
Tabel 4. 2 Data Tenaga Pendidik SMA Negeri 78 Jakarta	59
Tabel 4. 3 Data Tenaga Kependidikan SMA Negeri 78 Jakarta.....	59
Tabel 4. 4 Data Sarana SMA Negeri 78 Jakarta	60
Tabel 4. 5 Data Prasarana SMA Negeri 78 Jakarta	60



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Agenda Penelitian	113
Lampiran 2. Pedoman Penelitian	119
Lampiran 3. Data Informan Penelitian	120
Lampiran 4. Kisi-Kisi Pedoman Pengumpulan Data	121
Lampiran 5. Kisi-Kisi Wawancara	124
Lampiran 6. Pedoman Wawancara	130
Lampiran 7. Pedoman Observasi	145
Lampiran 8. Pedoman Studi Dokumentasi	147
Lampiran 9. Catatan Lapangan	149
Lampiran 10. Lembar Persetujuan Partisipan Penelitian	165
Lampiran 11. Hasil Wawancara	171
Lampiran 12. Klasifikasi Data	215
Lampiran 13. Reduksi Data Hasil Wawancara per- Pertanyaan	262
Lampiran 14. Reduksi Data	274
Lampiran 15. Hasil Dokumentasi	283
Lampiran 16. Surat Izin Penelitian	285
Lampiran 17. Daftar Riwayat Hidup	287