

**Analisis Efisiensi Penyimpanan Arsip Digital Berbasis Elvis pada
PT. Kornet Logistics**

SULTAN SALAHUDDIN AL AYYUBI

1712422002



**Skripsi Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Mendapatkan Gelar Sarjana Terapan (D4) Pada Fakultas
Ekonomi Dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
DIGITAL**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2026

**Analysis of the Efficiency of Elvis-Based Digital Archive Storage at
PT. Kornet Logistics**

SULTAN SALAHUDDIN AL AYYUBI

1712422002



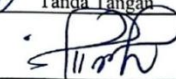
**This thesis was written to fulfill one of the requirements for
obtaining a Bachelor of Applied Science (D4) degree from the
Faculty of Economics and Business at Jakarta State University**

**DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
JAKARTA STATE UNIVERSITY**

2026

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M. NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Roni Faslah, S.Pd, MM. NIP. 197510152003121001 (Ketua)		08/ Juni 2026
2	Dr. Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd. NIP. 198102162014042001 (Penguji 1)		8/ Juni 2026
3	Eka Dewi Utari, S.Pd., M.Pd. NIP. 199501012024062002 (Penguji 2)		09/ Juni 2026
4	Darma Rika Swaramarinda, S.Pd., M.S.E., Ph.D. NIP. 198303242009122002 (Pembimbing 1)		05/ Juni 2026
5	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M. NIP. 198810252022031002 (Pembimbing 2)		04/ Juni 2026
Nama : Sultan Salahuddin Al Ayyubi No. Registrasi : 1712422002 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 20 Mei 2026			

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru*

F072020

LEMBAR PERSETUJUAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227
Laman unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Darma Rika Swamarinda, S.Pd., M.S.E., Ph.D.
NIP/NIDK	: 198303242009122002
Bertindak sebagai	: Dosen Pembimbing I
Nama	: Suherdi, S.Pd., S.H., M.M.
NIP/NIDK	: 198810252022031002
Bertindak sebagai	: Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Sultan Salahuddin Al Ayyubi
No. Registrasi	: 1712422002
Program Studi	: Administrasi Perkantoran Digital
Judul Skripsi	: Analisis Efisiensi Penyimpanan Arsip Digital Berbasis Elvis Dalam Administrasi Perkantoran PT. Kornet Logistic

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 12 Mei 2026

Dosen Pembimbing I

Darma Rika Swamarinda, S.Pd., M.S.E.,
Ph.D.
NIP. 198303242009122002

Dosen Pembimbing II

Suherdi, S.Pd., S.H., M.M.
NIP. 198810252022031002

Mengetahui,
Koord. Program Studi

Roni Paslah, S. Pd, M.M.
NIP. 197510152003121001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli



PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sultan Salahuddin Al Ayyubi

NIM : 1712422002

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya skripsi yang saya buat dengan judul **"Analisis Efisiensi Penyimpanan Arsip Digital Berbasis ELVIS pada PT. Kornet Logistics"** benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Kemudian bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dicantumkan sumbernya dengan jelas sesuai dengan ketentuan dan etika penulisan ilmiah serta telah dicantumkan juga pada daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari skripsi saya terdapat indikasi plagiarisme dari hasil penelitian orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat dengan secara sadar dan sungguh-sungguh tanpa ada paksaan dari pihak mana pun serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Mei 2026



Sultan Salahuddin Al Ayyubi

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Sultan Salahuddin Al Ayyubi
NIM : 1712422002
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : sultansalahuddinalayyubi2013@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

Analisis Efisiensi Penyimpanan Arsip Digital Berbasis Elvis Pada PT. Komet Logistics

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 02 Juli 2026

Penulis

(Sultan Salahuddin Al Ayyubi)

ABSTRAK

Sultan Salahuddin Al Ayyubi, 2026 : Analisis Efisiensi Penyimpanan Arsip Digital Berbasis ELVIS pada PT. Kornet Logistics. Program studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

PT. Kornet Logistics merupakan perusahaan yang berjalan dalam industri logistik yang menggunakan sistem ELVIS sebagai alat administratif. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis proses pengelolaan, tingkat efisiensi, serta faktor-faktor yang memengaruhi efisiensi penyimpanan arsip digital berbasis perangkat lunak ELVIS di PT. Kornet Logistics. Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif deskriptif. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi yang melibatkan 5 (lima) informan karyawan yang menggunakan sistem tersebut dalam pekerjaan sehari-hari. Hasil penelitian menyimpulkan bahwa penerapan sistem ELVIS di PT. Kornet Logistics telah terstruktur dengan baik melalui manajemen hak akses yang disesuaikan dengan jabatan karyawan serta proses penyimpanan yang sistematis. Dari segi tingkat efisiensi, sistem ELVIS terbukti sangat baik dalam meningkatkan kecepatan dan akurasi pencarian dokumen, memangkas waktu pencarian dari hitungan jam menjadi kurang dari 5 menit dengan bantuan fitur filter pencarian. Implementasi ini juga berdampak positif pada tata ruang kerja karyawan yang menjadi lebih rapi karena berkas fisik dapat langsung dipindahkan ke gudang arsip. Faktor utama yang mendukung efisiensi ini adalah kemudahan penggunaan (*Perceived Ease of Use*) dengan antarmuka sistem yang *user-friendly*. Meskipun demikian, efisiensi ini masih menemui beberapa hambatan, yaitu ketergantungan yang tinggi pada stabilitas jaringan internet, adanya *human error*, dan belum terealisasinya lingkungan kerja *paperless* secara utuh karena regulasi pencetakan fisik untuk *invoicing* dan aturan retensi dokumen selama 5 tahun.

Kata Kunci: Arsip Digital, Efisiensi, ELVIS.

Intelligentia - Dignitas

ABSTRACT

Sultan Salahuddin Al Ayyubi, 2026: Analysis of the Efficiency of Elvis-Based Digital Archive Storage at PT. Kornet Logistics. D4 Digital Office Administration, Faculty of Economics and Business, Jakarta State University

PT. Kornet Logistics is a company operating in the Logistics industry that uses the ELVIS system as an administrative tool. This study aims to identify and analyze the management process, efficiency levels, and factors influencing the efficiency of digital archive storage based on the ELVIS software at PT. Kornet Logistics. This study employs a descriptive qualitative approach. Data collection was conducted through observation, interviews, and documentation involving 5 (five) employee informants who use the system in their daily work. The research results conclude that the implementation of the ELVIS system at PT. Kornet Logistics is well-structured through access rights management tailored to employee positions and a systematic storage process. In terms of efficiency, the ELVIS system has proven highly effective in improving the speed and accuracy of document searches, reducing search time from hours to less than 5 minutes with the help of search filter features. This implementation has also had a positive impact on employees' workspaces, which have become more organized as physical files can be directly transferred to the warehouse. The primary factor contributing to this efficiency is perceived ease of use, thanks to the system's user-friendly interface. However, this efficiency still faces several obstacles, including a high reliance on internet stability, the occurrence of human error, and the fact that a fully paperless work environment has not yet been achieved due to regulations requiring physical printing for invoicing and a five-year document retention policy.

Keywords: Digital Archives, Efficiency, ELVIS.

Intelligentia - Dignitas

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha pengasih lagi Maha penyayang, saya mengucapkan rasa syukur dan puji atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Efisiensi Penyimpanan Arsip Digital Berbasis ELVIS PT. Kornet Logistics”. Penyusunan skripsi ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam mendapatkan gelar Sarjana Terapan (D4) pada Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa proses penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan, arahan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta
2. Bapak Roni Faslah, S.Pd., M.M., selaku Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Digital yang telah memberikan dukungan kelancaran studi penulis.
3. Ibu Darma Rika Swaramarinda, S.Pd., M.S.E., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk memberikan bimbingan serta arahan kepada penulis dari awal hingga selesainya skripsi ini.

4. Bapak Suherdi, S.Pd., S.H., M.M., selaku Dosen Pembimbing 2 yang senantiasa memberikan masukan, evaluasi, dan perbaikan demi kesempurnaan penulisan skripsi ini.
5. Pimpinan beserta seluruh staf dan karyawan PT. Kornet Logistics yang telah memberikan izin, akses, serta bantuan informasi selama proses penelitian dan wawancara berlangsung
6. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang tidak pernah lelah memberikan doa, dukungan moral, maupun material.
7. Teman-Teman D4 Administrasi Perkantoran Digital 2022

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak demi perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, saya berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang administrasi perkantoran digital, serta bagi para pembaca.

Jakarta, 13 Mei 2026


Sultan Salahuddin Al Ayyubi

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Pertanyaan Penelitian	8
1.3. Tujuan Penelitian.....	8
1.4. Manfaat Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	10
2.1. Konsep yang Diteliti.....	10
2.1.1. Pengertian <i>Technology Acceptance Model</i> (TAM)	10
2.1.2. Model TAM	12
2.1.3. Relevansi TAM dengan Penelitian Ini.....	16
2.2.1. Pengertian Efisiensi	18
2.2.2. Pengertian Arsip	19
2.2.3. Penyimpanan Arsip.....	20
2.2.4. Pengertian Arsip Digital	22
2.2.5. Efisiensi Arsip Digital	24
2.2.6. Peran Arsip Digital	25
2.2.7. Jenis Arsip	30
2.2.8. Indikator Efisiensi Arsip.....	36
2.2.9. Indikator Implementasi Aplikasi ELVIS	41
2.2.10. Indikator Proses Efisiensi Penyimpanan Arsip.....	45
2.2.11. Indikator Regulasi Arsip.....	49
2.3. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu	51
2.4. Kerangka Penelitian	57
BAB III METODE PENELITIAN	58
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian	58
3.1.1. Lokasi Penelitian.....	58
3.1.2. Waktu Penelitian.....	59
3.2. Desain Penelitian.....	59
3.2.1. Metode Penelitian	59
3.2.2. Pendekatan Penelitian	60
3.3. Sumber Data dan Sampel Penelitian	60
3.3.1. Sumber Data	60
3.3.2. Sampel Penelitian	61
3.4. Teknik Pengumpulan data	63
3.5. Teknik Keabsahan Data.....	67

3.6. Teknik Analisis Data	69
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	71
4.1. Deskripsi Data	71
4.1.1. Unit Analisis dan Lingkup Penelitian	71
4.1.2. Deskripsi Informan	71
4.2. Hasil Data	72
4.2.1. Hasil Observasi	73
4.2.2. Hasil Wawancara	74
4.3. Pembahasan	87
BAB V PENUTUP	104
5.1. Kesimpulan	104
5.2. Implikasi	106
5.3. Keterbatasan Penelitian	108
5.4. Rekomendasi Bagi Peneliti Selanjutnya	109
5.5. Rekomendasi Bagi PT. Kornet Logistik	109
Daftar Pustaka	111
Lampiran	119



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pra-Riset.....	7
Gambar 1.2 Pra-Riset.....	8
Gambar 4.1 Interface Login ELVIS.....	87
Gambar 4.2 Interface ELVIS.....	88
Gambar 4.3 Proses Input Data.....	89
Gambar 4.4 Proses Input data House B/L.....	89
Gambar 4.5 Proses Pencarian Dokumen.....	93
Gambar 4.6 Meja Kerja Karyawan.....	95



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pustaka Penelitian Terdahulu	55
Tabel 3.1 Waktu Penelitian	59
Tabel 3.2 Data Informan	61
Tabel 3.3 Pedoman Wawancara	65
Tabel 4.1 Deskripsi Informan	72



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR LAMPIRAN

Pedoman Wawancara	119
Transkrip Wawancara	121
Partisipan A.....	121
Partisipan B.....	124
Partisipan C.....	128
Partisipan D	132
Partisipan E.....	136
Pra-Riset.....	139
Dokumentasi	140
Surat Izin Penelitian	141
Surat Persetujuan Seminar	142
Surat Balasan.....	143
Surat Persetujuan Dosen Pembimbing	144
Surat Persetujuan Sidang.....	145
Kartu Konsultasi	146
Pra Transkrip.....	147
Form Saran dan Perbaikan Sempro.....	150
Persetujuan Perbaikan Sempro.....	152
Form Saran dan Perbaikan Skripsi	153
Surat Keterangan.....	154
Hasil Turnitin	155
Biodata	156

Intelligentia - Dignitas