

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF PADA
DIREKTORAT BINA PENGGERAK LINI LAPANGAN,
KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN DAN PEMBANGUNAN
KELUARGA**

DITRI ZULFIKAR

1712422049



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan
Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2026

**ANALYSIS OF INACTIVE ARCHIVE MANAGEMENT AT THE
DIRECTORATE FOR FIELD MOBILIZATION
DEVELOPMENT, MINISTRY OF POPULATION AND FAMILY
DEVELOPMENT**

DITRI ZULFIKAR

1712422049



**This thesis is prepared to fulfill one of the requirements for obtaining an
Applied Bachelor's Degree at the Faculty of Economics and Business, State
University of Jakarta**

D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM

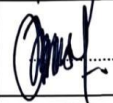
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2026

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.Mc NIP. 197706272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dewi Nurmalasari, S.Pd., M.M NIP. 198101142008122002 (Ketua Penguji)		08 Juni 2026
2	Suherdi, S.Pd., S.H., MM NIP. 198810252022031002 (Penguji 1)		01 Juni 2026
3	Ferry Setyadi Atmadja, S.Sos., MPA NIP. 199702102024061001 (Penguji 2)		01 Juni 2026
4	Roni Faslah, S.Pd., M.M. NIP. 197510152003121001 (Pembimbing 1)		08 Juni 2026
5	Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd NIDN. 0410019402 (Pembimbing 2)		08 Juni 2026
Nama : Ditri Zulfikar No. Registrasi : 1712422049 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 20 Mei 2026			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ditri Zulfikar

NIM : 1712422049

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Dengan ini saya menyatakan secara sungguh-sungguh bahwa penelitian yang saya susun dengan judul "Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif pada Direktorat Bina Penggerak Lini Lapangan, Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga" merupakan karya asli yang saya kerjakan sendiri. Selanjutnya, apabila terdapat bagian dalam penulisan proposal skripsi ini yang bersumber dari karya pihak lain, hal tersebut telah saya tuliskan secara jelas sesuai kaidah dan etika penulisan karya ilmiah, serta telah dimasukkan pula ke dalam daftar pustaka.

Jika di kemudian hari ditemukan adanya indikasi plagiarisme, baik pada sebagian maupun keseluruhan isi skripsi ini, terhadap hasil penelitian pihak lain, maka saya siap menerima konsekuensi berupa sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan penuh tanggung jawab, tanpa paksaan dari pihak mana pun, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Oktober 2025



Ditri Zulfikar

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Ditri Zulfikar
NIM : 1712422049
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis / D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : ditri_1712422049@mhs.unj.ac.id

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :
Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif pada Direktorat Bina Penggerak Lini Lapangan,
Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 8 Juni 2026
Penulis

Ditri Zulfikar

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya yang menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini disusun sebagai karya asli dan sampai saat ini belum pernah diajukan guna memperoleh gelar akademik sarjana, baik di lingkungan Universitas Negeri Jakarta maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Saya menyatakan bahwa skripsi ini belum pernah dipublikasikan sebelumnya, kecuali kutipan-kutipan yang telah secara tertulis dicantumkan dengan jelas sebagai rujukan dalam naskah, lengkap dengan nama pengarangnya, dan telah dimasukkan pula ke dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya sampaikan dengan penuh kesungguhan, dan apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya penyimpangan maupun ketidakbenaran dari pernyataan ini, saya menyatakan kesediaan untuk menerima sanksi akademik, termasuk pencabutan gelar yang telah saya peroleh, beserta sanksi lain yang berlaku sesuai dengan norma dan ketentuan di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 7 Juni 2026



Ditri Zulfikar

ABSTRAK

Ditri Zulfikar 1712422049 Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif Pada Direktorat Bina Penggerak Lini Lapangan Kementerian Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga, Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, 2026

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis proses pengelolaan arsip inaktif, menilai kesesuaian pelaksanaannya dengan regulasi kearsipan yang berlaku, serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi pada Unit Pengolah Direktorat Bina Penggerak Lini Lapangan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan unit analisis pada Unit Pengolah Direktorat Bina Penggerak Lini Lapangan. Data diperoleh melalui observasi partisipatif, wawancara mendalam dengan tiga informan, serta studi dokumentasi terhadap dokumen kearsipan. Teknik analisis data menggunakan model Miles and Huberman yang meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip inaktif telah dilaksanakan melalui tahapan identifikasi arsip berdasarkan klasifikasi dan Jadwal Retensi Arsip (JRA), penyortiran arsip, penyusunan daftar arsip, penataan fisik dalam boks arsip, serta pemindahan arsip ke Unit Kearsipan. Namun demikian, pelaksanaannya belum sepenuhnya sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009, Peraturan ANRI Nomor 9 Tahun 2018, dan Peraturan Kepala BKKBN Nomor 20 Tahun 2020. Ketidaksesuaian tersebut terutama terlihat pada aspek pemeliharaan fisik arsip, kondisi ruang penyimpanan yang belum memenuhi standar, serta belum optimalnya sarana dan prasarana kearsipan. Kendala utama yang dihadapi meliputi keterbatasan sumber daya manusia, belum meratanya pemahaman pegawai terhadap prinsip kearsipan, keterbatasan fasilitas penyimpanan, serta belum optimalnya pembinaan teknis. Oleh karena itu, penelitian ini merekomendasikan peningkatan jumlah arsiparis, pelaksanaan pelatihan kearsipan secara berkelanjutan, penyediaan sarana dan prasarana yang sesuai standar, serta penguatan penerapan standar operasional prosedur guna meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip inaktif di lingkungan instansi pemerintah.

Kata Kunci : arsip inaktif, pengelolaan arsip, unit pengolah, jadwal retensi arsip

ABSTRAK

Ditri Zulfikar 1712422049 Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif Pada Direktorat Bina Penggerak Lini Lapangan Kementerian Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga, Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, 2026

This study aims to analyze the process of inactive records management, assess its compliance with applicable archival regulations, and identify the challenges encountered in the Processing Unit of the Directorate for Field Mobilization Development. This research employs a descriptive qualitative approach, with the Processing Unit of the Directorate for Field Mobilization Development as the unit of analysis. Data were collected through participatory observation, in-depth interviews with three informants, and documentation studies of archival records. The data analysis technique uses the model proposed by Miles and Huberman, which includes data reduction, data display, and conclusion drawing. The results indicate that inactive records management has been implemented through several stages, including records identification based on classification and the Records Retention Schedule (RRS), records sorting, preparation of records lists, physical arrangement of records in archival boxes, and transfer of records to the Records Unit. However, its implementation has not been fully in accordance with Law Number 43 of 2009, ANRI Regulation Number 9 of 2018, and BKKBN Head Regulation Number 20 of 2020. The discrepancies are mainly observed in the physical maintenance of records, storage conditions that do not meet archival standards, and the suboptimal availability of archival facilities and infrastructure. The main challenges include limited human resources, uneven understanding of archival principles among staff, inadequate storage facilities, and insufficient technical guidance. Therefore, this study recommends increasing the number of professional archivists, providing continuous archival training, improving storage facilities in accordance with standards, and strengthening the implementation of standard operating procedures to enhance the effectiveness of inactive records management in government institutions.

Keywords: *inactive records, records management, processing unit, records retention schedule, government archives*

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini dengan lancar dan penuh kemudahan. Penelitian yang berjudul "Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif pada Direktorat Bina Penggerak Lini Lapangan, Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga" ini disusun sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana terapan pada Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Terselesaikannya penelitian ini tidak terlepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Rizan, S.E., M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Roni Faslah, S.Pd., M.M., selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, sekaligus Dosen Pembimbing I, yang telah meluangkan perhatian dan memberikan arahan, masukan, serta saran yang sangat berharga selama proses penyusunan skripsi ini berlangsung.
3. Bapak Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing II, yang juga telah memberikan perhatian, bimbingan, dan berbagai masukan yang membangun selama proses penyusunan penelitian skripsi ini.

4. Unit Direktorat Bina Penggerak Lini Lapangan, Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, yang telah berkenan memberikan izin, meluangkan waktu selama proses pengambilan data, serta memberikan bimbingan sepanjang penelitian ini berlangsung.
5. Keluarga penulis, yang senantiasa mendukung perjalanan pendidikan penulis hingga dapat mencapai tahap ini.
6. Aisyah Fajri Salsabila, yang selalu setia mendampingi penulis serta tiada henti memberikan dukungan, semangat, dan motivasi yang begitu berarti selama proses penyelesaian skripsi ini.
7. Seluruh rekan-rekan sekelas penulis, yang telah banyak membantu selama proses penulisan skripsi berlangsung.
8. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan tentunya masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap agar hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan dan pengetahuan bagi para pembaca sekalian.

Jakarta, 7 Mei 2026



Ditri Zulfikar

DAFTAR ISI

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRAK	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Pertanyaan Penelitian	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11
A. Konsep Yang Diteliti.....	11
1. Definisi Arsip	11

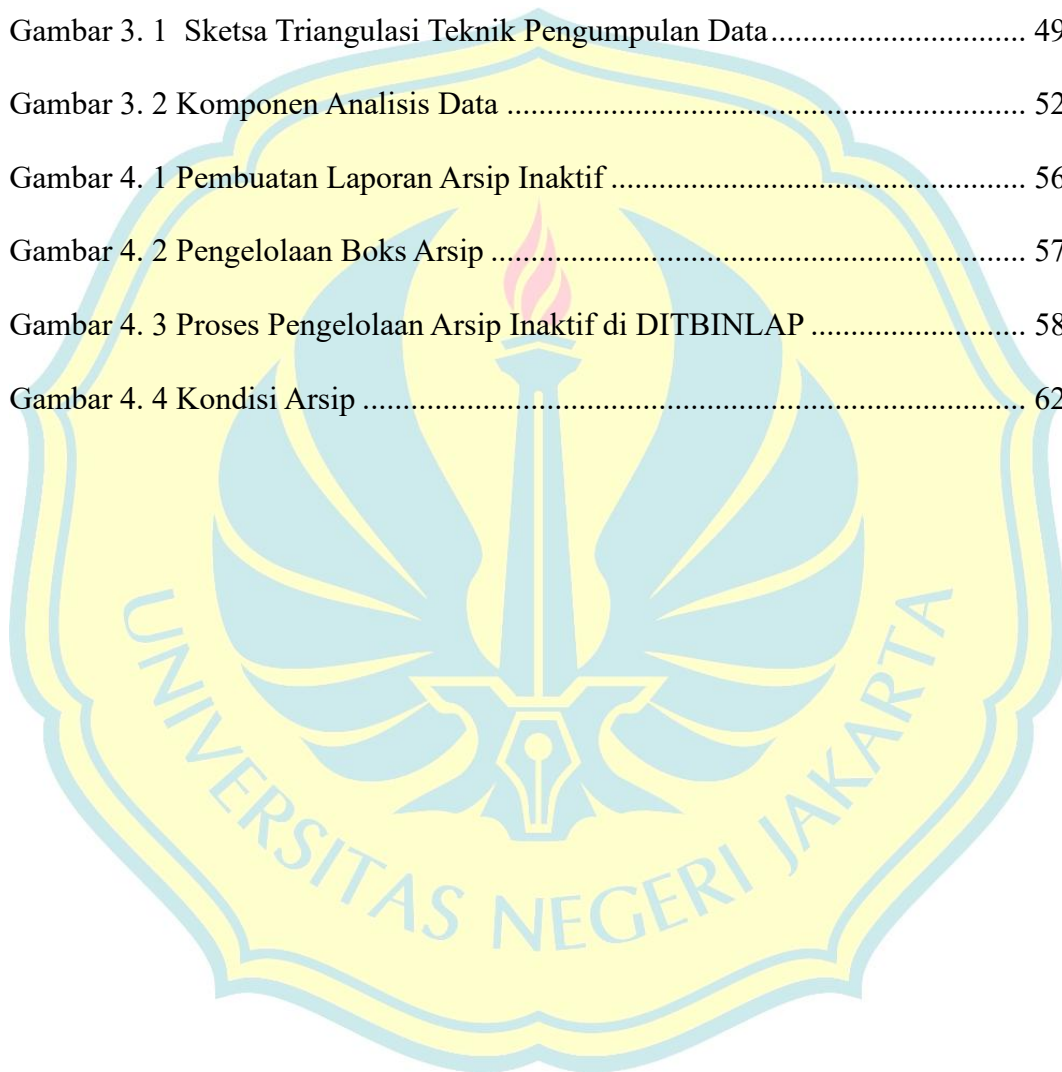
2. Fungsi Arsip & Jenis Arsip	13
3. Siklus Hidup Arsip	15
4. Pengelolaan Arsip Inaktif.....	17
5. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pengelolaan Arsip Inaktif	25
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu	26
BAB III METODE PENELITIAN	37
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	37
B. Desain Penelitian	38
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian.....	39
D. Teknik Pengumpulan Data	42
E. Teknik Keabsahan Data	47
F. Teknik Analisis Data	49
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	53
A. Deskripsi Data.....	53
B. Hasil Data.....	54
C. Pembahasan Data	68
BAB V PENUTUP	78
A. Kesimpulan	78
B. Implikasi	80
C. Keterbatasan Penelitian.....	82

D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya	82
DAFTAR PUSTAKA	84
INSTRUMEN PENELITIAN	88
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	103



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pra-Riset Prosedur dalam Pengelolaan Arsip Inaktif.....	4
Gambar 1. 2 Pra-Riset Tentang Penataan Arsip Inaktif	5
Gambar 2. 1 Diagram Siklus Hidup Arsip	16
Gambar 3. 1 Sketsa Triangulasi Teknik Pengumpulan Data.....	49
Gambar 3. 2 Komponen Analisis Data	52
Gambar 4. 1 Pembuatan Laporan Arsip Inaktif	56
Gambar 4. 2 Pengelolaan Boks Arsip	57
Gambar 4. 3 Proses Pengelolaan Arsip Inaktif di DITBINLAP	58
Gambar 4. 4 Kondisi Arsip	62



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Penelitian Terdahulu	30
Tabel 3. 1 Tabel Waktu Penelitian	38
Tabel 3. 2 Sampel Size Penelitian Kualitatif.....	42
Tabel 3. 3 Tabel Pertanyaan	45
Tabel 4. 1 Data Partisipan	54



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Pertanyaan Wawancara	88
Lampiran 2 Surat Permohonan Penelitian Skripsi	90
Lampiran 3 Kuisioner Pra-Riset	91
Lampiran 4 Dokumentasi Wawancara	92
Lampiran 5 Transkrip Wawancara	93
Lampiran 6 Pedoman Observasi	99
Lampiran 7 Surat Permohonan Sidang	100
Lampiran 8 Format Saran dan Perbaikan Skripsi	101
Lampiran 9 Kartu Konsultasi Skripsi	102
Lampiran 10 Turnitin	103

