

**STUDI KASUS KEMUDAHAN SISTEM KEARSIPAN
ELEKTRONIK BERBASIS APLIKASI SRIKANDI PADA
LINGKUP BIRO UMUM KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK
INDONESIA**

ALFAAFLAHAH

1712422080



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D-IV ADMINITRASI PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2026**

**CASE STUDY ON THE EASE OF USE OF THE SRIKANDI
APPLICATION-BASED ELECTRONIC ARCHIVING SYSTEM
WITHIN THE GENERAL BUREAU OF THE MINISTRY OF
LAW OF THE REPUBLIC OF INDONESIA**

ALFAAFLAH AH

1712422080



**This thesis is prepared to fulfill one of the requirements to obtain
an applied bachelor's degree at the Faculty of Economics and
Business, State University of Jakarta.**

**DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM
FACULTY ECONOMICS AND BUSINESS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR BENTUK : SKRIPSI

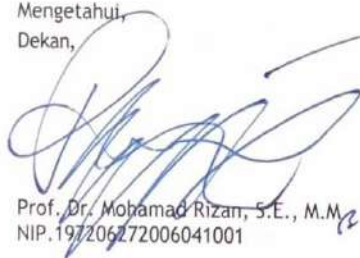
Nama Mahasiswa : Alfaafilah
 NIM : 1712422080
 Program Studi/Fakultas : D4 Adminitrasi Perkantoran Digital
 Judul Penelitian : Studi Kasus Kemudahan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Srikandi Pada Lingkup Biro Umum Kementerian Hukum Republik Indonesia

Ini telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan dinyatakan *Lulus/ Tidak Lulus**
 Ujian Tugas Akhir oleh Tim Penguji pada Tanggal 25 Juni 2026

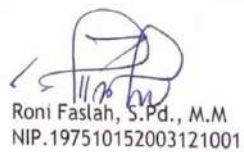
Tim Penguji,

Ketua	Roni Fasliah, S.Pd., M.M	* Tanda tangan
	NIP. 197510152003121001	
Sekretaris	Muhammad Ikwan, S.Pd. M.Pd	* Tanda tangan
	NIP. 202508100119941101	
Penguji Ahli	Wida Arsitanti S. AP., M.AP	* Tanda tangan
	NIP. 199407052024062002	
Pembimbing 1	Dr. Marsofiyati, S.Pd.,M.Pd	* Tanda tangan
	NIP. 198004122005012002	
Pembimbing 2	Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd	* Tanda tangan
	NIP. 199604272022031012	

Mengetahui,
 Dekan,


 Prof. Dr. Mohammad Rizan, S.E., M.M.
 NIP. 197206272006041001

Koordinator Program Studi,


 Roni Fasliah, S.Pd., M.M
 NIP. 197510152003121001

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alfaafilah

NIM : 1712422080

Program Studi : D4-Administrasi Perkantoran Digital

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi saya yang berjudul " Studi Kasus Kemudahan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Srikandi Pada Lingkup Biro Umum Kementerian Hukum Republik Indonesia" merupakan hasil karya saya sendiri. Setiap bagian dalam penelitian ini yang mengutip karya orang lain telah dicantumkan sumbernya secara jelas, sesuai dengan norma, kaidah, serta etika penelitian ilmiah, dan telah dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa adanya tekanan dari pihak mana pun. Jika nanti terbukti bahwa seluruh atau sebagian dari skripsi ini bukanlah karya saya sendiri atau mengandung tindakan plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku, termasuk pencabutan gelar yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 16 Juli 2026



Alfaafilah

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alfaaflahah
No. Registrasi : 1712422080
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Judul Skripsi : "Studi Kasus Kemudahan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Srikandi Pada Lingkup Biro Umum Kementerian Hukum Republik Indonesia"

Menyatakan bahwa benar skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri untuk memenuhi syarat kelulusan D4 Administrasi Perkantoran Digital. Apabila saya mengutip dari karya orang lain, maka saya akan mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia menerima sanksi dari Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Jakarta, apabila saya terbukti melakukan tindakan plagiarisme.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 16 Juli 2026



Alfaaflahah
NIM. 1712422080

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Alfaafalahah
NIM : 1712422080
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis / D4 Adminitrasi Perkantoran Digital
Alamat email : aflaalfahah@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Studi Kasus Kemudahan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Srikandi Pada Lingkup Biro Umum
Kementerian Hukum Republik Indonesia

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 16 Juni 2026
Penulis

(Alfaafalahah)

ABSTRAK

Alfaafilah, 2026. 1712422080 : Studi Kasus Kemudahan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Srikandi Pada Lingkup Biro Umum Kementerian Hukum Republik Indonesia. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji kemudahan sistem kearsipan elektronik berbasis aplikasi SRIKANDI pada lingkup Biro Umum Kementerian Hukum. Penelitian ini menggunakan kualitatif dengan metode deskriptif studi kasus. Pengumpulan data melalui teknik observasi, wawancara mendalam dan dokumentasi terhadap pegawai yang terlibat langsung pada pengelolaan administrasi digital dengan sistem aplikasi SRIKANDI. Analisis data dilakukan melalui tahapan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, serta penarikan kesimpulan, penerapan teknik triangulasi menjamin keabsahan dan kredibilitas data. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem pengelolaan kearsipan SRIKANDI sudah sesuai dengan siklus hidup arsip dinamis. Aplikasi SRIKANDI juga memberikan kemudahan seperti kontribusi positif dalam meningkatkan efisiensi proses administrasi, seperti mempercepat pendistribusian dokumen, meningkatkan transparansi, mempermudah penelusuran arsip, serta mendukung koordinasi secara digital. Meskipun demikian, implementasinya belum sepenuhnya optimal karena masih terdapat kendala, antara lain ketidakstabilan koneksi internet, gangguan sistem pada jam kerja akibat tingginya jumlah pengguna, serta keterbatasan kompetensi digital sebagian pegawai. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dalam pengembangan sistem kearsipan elektronik yang lebih efektif dan optimal di lingkungan instansi pemerintah.

Kata kunci : *Sistem, Kearsipan Digital, Srikandi, Kemudahan.*

ABSTRACT

Alfaafilah, 2026. 1712422080 : A Case Study on the Ease of Use of the Electronic Records Management System Based on the SRIKANDI Application in the General Bureau of the Ministry of Law of the Republic of Indonesia. Digital Office Administration Study Program (D4), Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta.

This study aims to examine the usability of the SRIKANDI application-based electronic archiving system within the General Affairs Bureau of the Ministry of Law. This study employs a qualitative approach using a descriptive case study method. Data was collected through observation, in-depth interviews, and documentation of employees directly involved in digital administration using the SRIKANDI application system. Data analysis was conducted through the stages of data collection, data reduction, data presentation, and drawing conclusions; the application of triangulation techniques ensured the validity and credibility of the data. The results indicate that the SRIKANDI records management system aligns with the life cycle of dynamic records. The SRIKANDI application also offers benefits such as positive contributions to improving administrative efficiency—including accelerating document distribution, enhancing transparency, facilitating record retrieval, and supporting digital coordination. However, its implementation is not yet fully optimal due to several constraints, including unstable internet connections, system disruptions during working hours caused by high user traffic, and limited digital competencies among some employees. This study is expected to serve as a basis for evaluation in the development of a more effective and optimal electronic records management system within government agencies.

Keywords: *System, Digital Records Management, SRIKANDI, Ease of Use.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan skripsi riset ini dapat diselesaikan dengan baik. Adapun penyusunan skripsi riset ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan pada program studi Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, sekaligus sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa dalam menemukan permasalahan serta menyusun solusi yang relevan di lingkungan kerja nyata.

Pada kesempatan ini, Peneliti menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, serta bantuan dalam proses penyusunan Skripsi Riset ini, diantaranya:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Faslah, S.Pd., M.M selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Marsofiyati S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pengampu 1 dalam penulisan skripsi ini.
4. Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd Dosen Pengampu 2 dalam penulisan skripsi ini.
5. Komjen. Pol. Dr. Nico Afinta, S.I.K., S.H., M.H selaku Sekretaris Jenderal di Kementerian Hukum Republik Indonesia.

6. Ibu Dewi Haryati selaku Ketua Tim Kearsipan 1 Biro Umum Kementerian Hukum yang telah membantu pelaksanaan skripsi ini.
7. Bapak Dedi Syahputra selaku Ketua Tim Kearsipan 2 Biro Umum Kementerian Hukum yang telah bersedia menjadi informan penelitian.
8. Pintu surgaku, mama tercinta Siti Munawaroh yang selalu menjadi penyemangat penulis dan menjadi sandaran terkuat dari kerasnya dunia. Tidak henti - hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta. Terima kasih telah memberikan doa – doa untuk penulis, terima kasih selalu berjuang untuk penulis, berkat doa dan dukungan penulis bisa berada dititik ini. Sehat selalu dan panjang umur karna mama harus berada disetiap perjuangan dan pencapaian hidup penulis.
9. Bapak Heri atau Abi terima kasih selalu berusaha untuk memeberikan kehidupan yang cukup dan selalu mengusahakan pendidikan penulis. Terima kasih abi akhirnya penulis bisa memenuhi salah satu cita-cita yang diharapkan yaitu gelar yang melekat ini. Sehat selalu dan panjang umur karna abi harus berada disetiap perjuangan dan pencapaian hidup penulis.
10. Keluarga penulis kake, nenek, tante, om dan adik tercinta yaitu M. Riski Al Fauzi. Terima kasih telah mendoakan dan memberikan semangat selama pelaksanaan skripsi.
11. Kepada Riyedul Aklih Terima kasih yang selalu menjadi bagian penting dalam proses serta perjalanan penulis. Terima kasih atas support, segala

usaha yang diberikan mulai dari waktu, dukungan, dan doa dari proses penyusunan skripsi ini sampai selesai.

12. Kepada teman penulis yaitu Novi, Sharen dan Feyza juga teman-teman penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terima kasih dikarenakan telah memberi semangat, suport dan doa kepada penulis.

13. Terakhir, terima kasih penulis sampaikan kepada diri sendiri, atas keteguhan dan keberanian dalam menjalani setiap proses. Terima kasih telah menjadi anak perempuan pertama yang belajar kuat, berusaha mandiri, dan berani memulai banyak hal sendiri. Meski tidak selalu mudah, langkah yang terus dijalani dengan penuh tanggung jawab dan keyakinan telah membawa sampai pada titik ini. Terima kasih, Alfa.

Pada penulisan skripsi ini peneliti menyadari bahwa masih jauh dari hasil yang sempurna dan terdapat kekurangan. Peneliti berharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca agar dapat mewujudkan penulisan yang lebih baik pada masa mendatang. Semoga penelitian ini memberikan manfaat untuk peneliti dan para pembaca.

Jakarta, 24 Juli 2026

Alfaafilah

NIM. 1712422080

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Pertanyaan Penelitian	11
C. Tujuan Penelitian.....	12
D. Manfaat Penelitian.....	12
1. Manfaat Teoritis	12
2. Manfaat Praktis	13
BAB II KAJIAN PUSTAKA	14
A. Konsep yang Diteliti.....	14
1. Pengertian Arsip.....	14

2. Fungsi dan Tujuan Kearsipan.....	16
3. Kearsipan Digital	18
4. Manfaat Kearsipan Digital	19
5. Kelebihan dan Kekurangan Kearsipan Digital.....	21
6. Sistem Kearsipan Elektronik Aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)	23
7. Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi).....	26
8. Transformasi Digital	28
9. Kemudahan Sistem Digital	30
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	35
BAB III METODE PENELITIAN	44
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	44
1. Tempat Penelitian.....	44
2. Waktu Penelitian	45
B. Desain Penelitian.....	45
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	47
D. Teknik Pengumpulan Data	50
1. Data Primer	50
2. Data Sekunder	54
E. Teknik Keabsahan Data.....	54
F. Teknik Analisis Data	56
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	59

A. Deskripsi Data	59
1. Unit Analisis dan Lingkup Penelitian	59
2. Deskripsi Partisipan	60
B. Hasil Data	61
1. Sistem Pengelolaan Kearsipan Elektronik Aplikasi SRIKANDI.....	62
2. Sistem Aplikasi SRIKANDI Memberikan Kemudahan.....	64
3. Hambatan Penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik Aplikasi SRIKANDI.....	68
C. Pembahasan.....	72
1. Sistem Pengelolaan Kearsipan Elektronik Aplikasi SRIKANDI.....	72
2. Sistem Aplikasi SRIKANDI Memberikan Kemudahan.....	75
3. Hambatan Penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik Aplikasi SRIKANDI.....	78
BAB V PENUTUP	83
A. Kesimpulan.....	83
B. Implikasi.....	85
1. Implikasi Teoritis.....	85
2. Implikasi Praktis	86
C. Keterbatasan Penelitian	87
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya.....	88
DAFTAR PUSTAKA.....	89

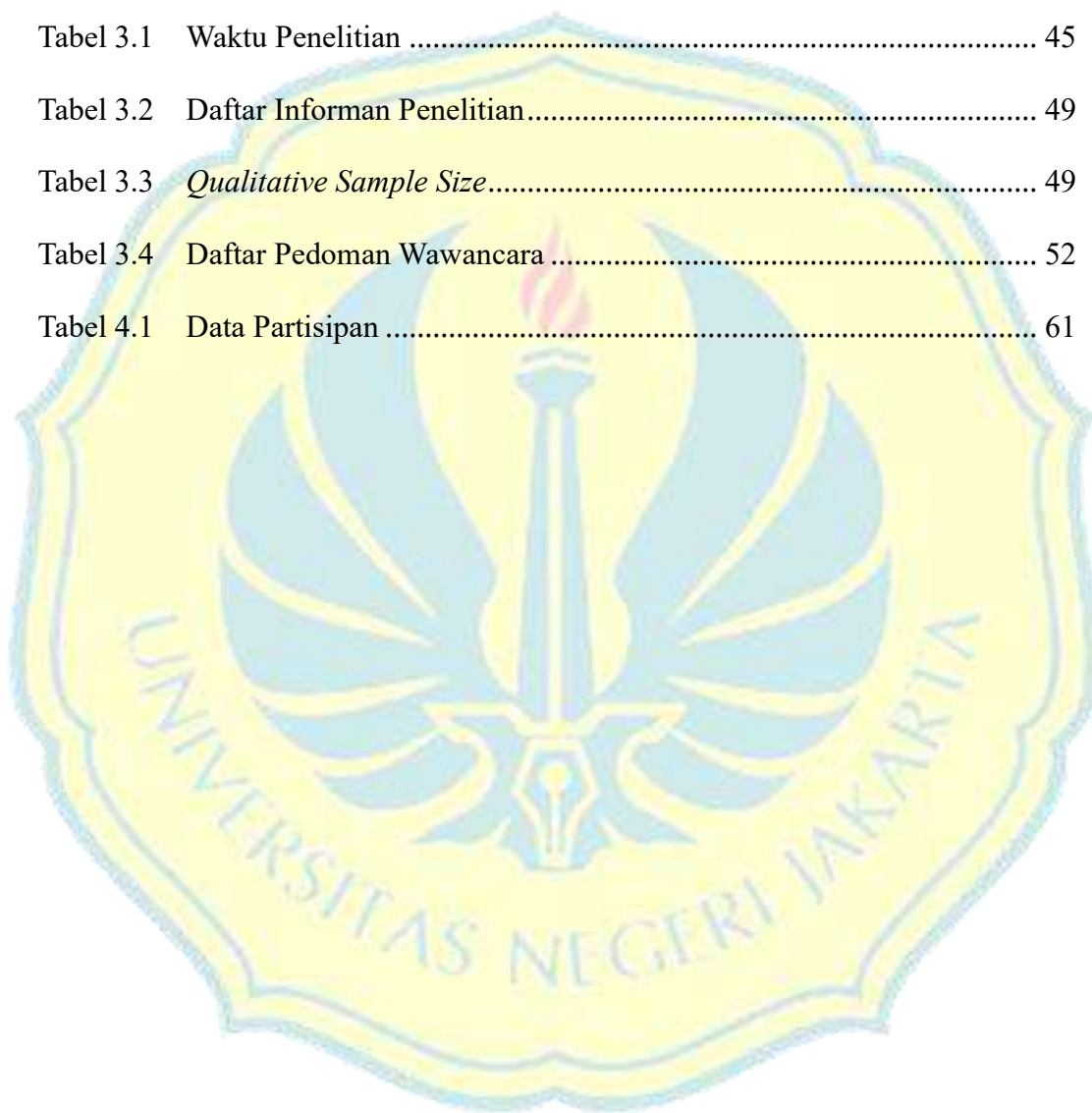
LAMPIRAN.....	99
---------------	----

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	112
----------------------------	-----



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Perbedaan Kearsipan Konvensional dan Elektronik	21
Tabel 2.2	Penelitian Terdahulu	41
Tabel 3.1	Waktu Penelitian	45
Tabel 3.2	Daftar Informan Penelitian	49
Tabel 3.3	<i>Qualitative Sample Size</i>	49
Tabel 3.4	Daftar Pedoman Wawancara	52
Tabel 4.1	Data Partisipan	61



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Penggunaan Aplikasi SRIKANDI KEMENKUM 2025	6
Gambar 1.2	Pra-Riset Apakah Saudara Pernah Menggunakan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip di Lingkungan Kerja	7
Gambar 1.3	Pra-riset Seberapa Mudah Menurut Anda Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Elektronik	8
Gambar 2.1	<i>Website</i> Sistem Kearsipan Elektronik Aplikasi SRIKANDI.....	26
Gambar 3.1	Sketsa Triangulasi Teknik Pengumpulan Data	56
Gambar 3.2	Komponen Analisis Data Model Interaktif.....	56
Gambar 4.1	Aplikasi SRIKANDI.....	64
Gambar 4.2	Disposisi Surat Pada Sistem Aplikasi Srikandi.....	68
Gambar 4.3	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Srikandi Pada Pegawai.....	72

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi.....	99
Lampiran 2	Surat Permohonan Penelitian.....	100
Lampiran 3	Balasan Surat Perusahaan	101
Lampiran 4	Catatan Observasi	103
Lampiran 5	Kuesioner Pra Riset	105
Lampiran 6	Dokumentasi Wawancara.....	106
Lampiran 7	Transkrip Wawancara.....	107
Lampiran 8	Hasil Turnitin	111

