

**ANALISIS BEBAN KERJA KARYAWAN PADA DIVISI PENGELOLAAN
SUMBER DAYA MANUSIA DI PT X**



**Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Terapan
Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital**

Oleh:

Nasywa Eka Anindya

NIM: 1712422040

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL

TAHUN 2026

***ANALYSIS OF EMPLOYEE WORKLOAD IN THE HUMAN RESOURCES
MANAGEMENT DIVISION AT PT X***



***Prepared as one of the requirements for obtaining a Bachelor of Applied
Science degree in the D4 Digital Office Administration program***

Oleh:

Nasywa Eka Anindya

NIM: 1712422040

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM

2026

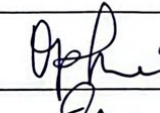
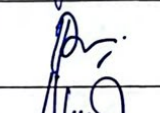
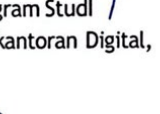
LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR BENTUK : SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Nasywa Eka Anindya
NIM : 1712422040
Program Studi/Fakultas : D4 Administrasi Perkantoran Digital/Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Judul Penelitian : Analisis Beban Kerja Karyawan Pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X

Ini telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan dinyatakan *Lulus/ Tidak Lulus*)*
Ujian Tugas Akhir oleh Tim Penguji pada Tanggal 11 Juni 2026

Tim Penguji,

Ketua	Dr. Marsofiyati S.Pd, M.Pd	
	NIP. 198004122005012002	
Sekretaris	Dewi Nurmalasari, S.Pd., M.M	
	NIP. 198101142008122002	
Penguji Ahli	Wida Aristanti, S.AP., M.AP	
	NIP. 199407052024062002	
Pembimbing 1	Darma Rika Swaramarinda, S.Pd., M.SE, Ph.D	
	NIP. 198303242009122002	
Pembimbing 2	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M	
	NIP. 198810252022031002	

Mengetahui Dekan,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Prof. Dr. Mohamad Rizan, SE, M.M
NIP. 177206272006041001

Koordinator Program Studi
Administrasi Perkantoran Digital,


Roni Faslah, S.Pd, M.M
197510152003121001

LEMBAR PERSETUJUAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227
Laman unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Darna Rika Swaramarinda S.Pd., M.SE., Ph.D
NIP/NIDK	: 198303242009122002
Bertindak sebagai	: Dosen Pembimbing I
Nama	: Suhendi S.Pd., S.H., M.M.
NIP/NIDK	: 198810252022031002
Bertindak sebagai	: Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Nanywa Eka Anindya
No. Registrasi	: 1713422040
Program Studi	: D4 Administrasi Perkantoran Digital
Judul Skripsi	: Analisis Beban Kerja Pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 25 Mei 2026

Dosen Pembimbing I

Darna Rika Swaramarinda S.Pd., M.SE., Ph.D
NIP. 198303242009122002

Dosen Pembimbing II

Suhendi S.Pd., S.H., M.M.
NIP. 198810252022031002

Mengetahui,
Koord. Program Studi



Roni Fualah, S.Pd, M.M.
NIP. 197510152003121001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli



PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Nama Mahasiswa : Nasywa Eka Anindya
NIM : 1712422040
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Judul TA : Analisis Beban Kerja Karyawan Pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko/sanksi apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya tulis ilmiah ini.

Jakarta, 20 Mei 2026

Yang menyatakan,



Nasywa Eka Anindya

NIM. 1712422040

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nasywa Eka Anindya
NIM : 1712422040
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis/D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : nasywanindyw06@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Beban Kerja Karyawan Pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 11 Agustus 2025

Penulis

(Nasywa Eka Anindya)

ABSTRAK

NASYWA EKA ANINDYA. 2026. 1712422040. Analisis Beban Kerja Karyawan Pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X. Program Studi Diploma IV Administrasi Perkantoran Digital. Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis beban kerja karyawan pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X, meliputi kondisi beban kerja, faktor penyebab, serta dampak yang ditimbulkan terhadap karyawan. Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi, sedangkan analisis data dilakukan melalui proses reduksi data, penyajian data, serta penarikan kesimpulan. Hasil Penelitian menunjukkan bahwa beban kerja karyawan berada pada kondisi tinggi dan belum seimbang dengan kapasitas kerja yang dimiliki. Karyawan harus menangani pekerjaan rutin dan periodik secara bersamaan dengan tuntutan ketelitian serta kecepatan kerja yang tinggi. Waktu kerja normal belum mampu mengakomodasi seluruh pekerjaan sehingga lembur menjadi hal yang sering dilakukan. Faktor utama penyebab tingginya beban kerja adalah keterbatasan jumlah sumber daya manusia yang tidak sebanding dengan *volume* pekerjaan, pengurangan tenaga *outsourcing*, tekanan waktu, kompleksitas koordinasi kerja, kendala teknis sistem operasional, serta adanya pekerjaan baru yang belum memiliki panduan yang jelas. Tingginya beban kerja memberikan dampak signifikan terhadap kondisi fisik dan mental karyawan, seperti kelelahan, stres, dan tekanan kerja. Selain itu, beban kerja juga memengaruhi performa kerja karyawan, ditandai dengan menurunnya fokus dan ketelitian sehingga meningkatkan risiko kesalahan dalam pekerjaan. Penelitian ini menunjukkan bahwa beban kerja tidak hanya dipengaruhi oleh jumlah pekerjaan, tetapi juga oleh sistem kerja, proses koordinasi, serta kebijakan organisasi yang belum sepenuhnya mendukung efisiensi kerja. Implikasi penelitian ini secara teoritis memperkuat konsep beban kerja terkait keseimbangan antara tuntutan pekerjaan, waktu kerja, dan kapasitas sumber daya manusia, sedangkan secara praktis hasil penelitian dapat menjadi bahan pertimbangan bagi perusahaan dalam melakukan redistribusi pekerjaan serta pengelolaan lembur untuk meningkatkan efektivitas karyawan.

Kata kunci: Administrasi, Beban Kerja Karyawan, Lembur, Sumber Daya Manusia, Stres Kerja.

ABSTRACT

NASYWA EKA ANINDYA. 2026. 1712422040. Analysis of Employee Workload in the Human Resources Management Division at PT X. Diploma IV Program in Digital Office Administration. Faculty of Economics and Business. Universitas Negeri Jakarta.

This study aims to analyze the workload of employees in the Human Resources Management Division at PT X, including workload conditions, contributing factors, and the resulting impact on employees. The study employs a descriptive qualitative approach. Data collection techniques include observation, in-depth interviews, and documentation, while data analysis involves data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The results indicate that employees' workloads are high and currently unbalanced relative to their work capacity. Employees must handle both routine and periodic tasks simultaneously, while meeting demands for high precision and work speed. Regular working hours are insufficient to accommodate all tasks, making overtime a frequent occurrence. The primary factors contributing to the high workload include an insufficient number of human resources relative to the volume of work, a reduction in outsourced labor, time pressure, the complexity of work coordination, technical constraints in operational systems, and the introduction of new tasks without clear guidelines. High workloads have a significant impact on employees' physical and mental well-being, such as fatigue, stress, and work-related pressure. Additionally, workloads affect employee performance, characterized by decreased focus and precision, thereby increasing the risk of errors in work. This study indicates that workloads are influenced not only by the volume of work but also by work systems, coordination processes, and organizational policies that do not fully support work efficiency. Theoretically, the implications of this study reinforce the concept of workload in relation to the balance between job demands, working hours, and human resource capacity, while practically, the research findings can serve as a basis for companies to consider when redistributing work and managing overtime to enhance employee effectiveness.

Keywords: Administration, Employee Workload, Overtime, Human Resources, Work Stress.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Analisis Beban Kerja Karyawan Pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X”**. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Terapan pada Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam proses penyusunan skripsi ini, peneliti menyadari sepenuhnya bahwa tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, peneliti ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta;
2. Dr. Roni Faslah, S.Pd., M.M., selaku Ketua Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital;
3. Darma Rika Swaramarinda S.Pd., M.SE., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan dan arahan yang membangun kepada peneliti;
4. Suherdi S.Pd., S.H., M.M., selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan dan arahan yang membangun kepada peneliti;
5. Kepala Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM);
6. Seluruh Karyawan Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia;

7. Bapak dan Ibu tercinta, yang senantiasa menjadi sumber dukungan dan kekuatan bagi peneliti dalam menempuh pendidikan. Terima kasih atas doa, kasih sayang dan pengorbanan yang terus diberikan tanpa henti. Terima kasih telah menjadi sumber kekuatan terbesar dalam hidup peneliti, yang terus mendorong untuk tidak menyerah dalam menjalani setiap proses, hingga akhirnya mampu menyelesaikan skripsi ini;
8. Saudara kandung peneliti, yang senantiasa memberikan dukungan dan kebersamaan selama peneliti menempuh pendidikan. Kehadiran dan perhatian yang diberikan menjadi penguat bagi peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini;
9. Sahabat peneliti yaitu, Anin, Faiza, Sasha, Nessa, Zulfa, Ashila, Diana, Reina, yang selalu menjadi tempat berbagi cerita, dukungan, dan semangat selama masa perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini. Terima kasih atas kebersamaan dan semangat yang telah diberikan;
10. Seluruh teman-teman D4 Administrasi Perkantoran Digital Kelas B Tahun Angkatan 2022 atas kerja sama dan dukungan yang diberikan;
11. Sahabat peneliti sejak SMA, yaitu Qiya, Vania, Gita, Ajeng, Anisa, Hana yang selalu memberikan dukungan.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	10
C. Tujuan Penelitian.....	10
D. Manfaat Penelitian	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	13
A. Konsep yang Diteliti	13
1. Pengertian Beban Kerja.....	13
2. Faktor-Faktor Yang Memengaruhi Beban Kerja	16
3. Dampak Beban Kerja	22
4. Indikator Pengukuran Beban Kerja	25
5. Ketentuan Hukum Waktu Kerja	28
6. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	28
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	30
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	32
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	32
B. Desain Penelitian.....	32
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	34
D. Teknik Pengumpulan Data	38
E. Teknik Keabsahan Data.....	41

F. Teknik Analisis Data	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	50
A. Deskripsi Data Pendekatan Kualitatif	50
1. Unit Analisis dan Lingkup Penelitian.....	50
2. Deskripsi Partisipan.....	51
3. Deskripsi Data	53
B. Hasil Data Pendekatan Kualitatif.....	55
1. Kondisi Beban Kerja Karyawan pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia PT X	56
2. Faktor Penyebab Beban Kerja Karyawan pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X	80
3. Dampak Beban Kerja terhadap Karyawan pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X	85
C. Pembahasan Data Pendekatan Kualitatif	90
1. Kondisi Beban Kerja Karyawan pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X	90
2. Faktor Penyebab Beban Kerja pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X	109
3. Dampak Beban Kerja terhadap Karyawan pada Divisi Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT X	114
BAB V PENUTUP.....	119
A. Kesimpulan	119
B. Implikasi.....	121
1. Implikasi Teoritis.....	121
2. Implikasi Praktis.....	122
C. Keterbatasan Penelitian.....	124
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya.....	125
DAFTAR PUSTAKA	127
LAMPIRAN.....	132
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	162

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 <i>Volume</i> Pekerjaan di Divisi Pengelolaan SDM	3
Gambar 1. 2 Frekuensi Lembur Karyawan di Divisi Pengelolaan SDM.....	4
Gambar 1. 3 Kesesuaian Tenggat Waktu dengan Jumlah Pekerjaan.....	5
Gambar 3. 1 Teknik Pengumpulan Data	39
Gambar 3. 2 Triangulasi Sumber	42
Gambar 3. 3 Triangulasi Teknik.....	43
Gambar 3. 4 Teknik Analisis Data	45



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	30
Tabel 3. 1 Waktu Penelitian.....	32
Tabel 3. 2 Instrumen Wawancara	40
Tabel 4. 1 Total Jam Kerja Karyawan Divisi Pengelolaan SDM PT X Periode Bulan Maret 2026.....	73



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Pertanyaan Wawancara	132
Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Penelitian Skripsi	137
Lampiran 3 Balasan Perizinan Penelitian Skripsi dari Perusahaan.....	138
Lampiran 4 Kuesioner Pra Riset	139
Lampiran 5 Kartu Konsultasi	140
Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara	141
Lampiran 7 Transkrip Wawancara	142
Lampiran 8 Pedoman Observasi	159
Lampiran 9 Hasil Turnitin.....	161

