

**ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL PADA
DEPARTEMEN *PRODUCT SUPPORT PEOPLE DEVELOPMENT* PT
UNITED TRACTORS TBK**

FAIZA RAHMA WIJAYA

1712422041



**Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh Gelar
Sarjana Terapan Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri
Jakarta**

D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2026

**ANALYSIS OF DIGITAL RECORDS MANAGEMENT SYSTEM IN
PRODUCT SUPPORT PEOPLE DEVELOPMENT DEPARTEMENT PT
UNITED TRACTORS TBK**

FAIZA RAHMA WIJAYA

1712422041



**This thesis was prepared as one of the requirements to obtaining an applied
bachelor's degree at the Faculty of Economics and Business, Universitas
Negeri Jakarta**

D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERISTAS NEGERI JAKARTA

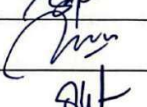
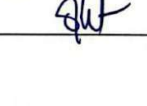
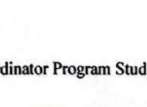
LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR BENTUK : SKRIPSI

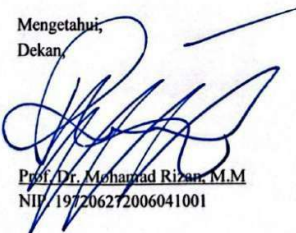
Nama Mahasiswa : Faiza Rahma Wijaya
NIM : 1712422041
Program Studi/Fakultas : D4 Administrasi Perkantoran Digital/Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Judul Penelitian : Analisis Sistem Pengelolaan Arsip Digital pada Departemen
Product Support People Development PT United Tractors Tbk

Ini telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan dinyatakan *Lulus/Tidak Lulus* * Ujian Tugas Akhir oleh Tim Penguji pada Tanggal 13 Juli 2026

Tim Penguji,

Ketua Penguji	Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd NIP. 198004122005012002	
Penguji 1	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M NIP. 198810252022031002	
Penguji 2	Mayang Riyantie, S.I.Kom., M.I.Kom NIP. 198912082024062001	
Pembimbing 1	Dr. Munawaroh, M.Si NIP. 19750330200812200	
Pembimbing 2	Ervina Maulida, S.Pd., MBA NIP. 199109242023212051	

Mengetahui,
Dekan,


Prof. Dr. Mohammad Rizan, M.M
NIP. 197206272006041001

Koordinator Program Studi,


Roni Faslah, S.Pd., M.M
NIP. 197510152003121001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Nama Mahasiswa : Faiza Rahma Wijaya
NIM : 1712422041
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Judul TA : Analisis Sistem Pengelolaan Arsip Digital pada Departemen *Product Support People Development* PT United Tractors Tbk

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko/sanksi apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya tulis ilmiah ini.

Jakarta, 12 Agustus 2026

Yang menyatakan,



(Faiza Rahma Wijaya)

NIM.1712422041

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Faiza Rahma Wijaya
NIM : 1712422041
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : faiizaarahmaa@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Sistem Pengelolaan Arsip Digital Pada Departemen *Product Support People Development* PT United Tractors Tbk.

Menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 14 Agustus 2026

Penulis

(Faiza Rahma Wijaya)

ABSTRAK

FAIZA RAHMA WIJAYA. 2026. 1712422041. Analisis Pengelolaan Arsip Digital Pada Departemen *Product Support People Development* PT United Tractors Tbk. Program Studi Diploma IV Administrasi Perkantoran Digital. Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis sistem pengelolaan arsip digital, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta menganalisis solusi dalam mengatasi hambatan pengelolaan arsip digital pada Departemen *Product Support People Development* (PSPD) PT United Tractors Tbk. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan penelitian merupakan pegawai yang terlibat langsung dalam pengelolaan arsip digital di Departemen PSPD. Analisis data dilakukan melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip digital di Departemen PSPD masih dilakukan melalui berbagai media penyimpanan yang terpisah, seperti email, folder lokal, dan *cloud storage*, tanpa adanya sistem pengelolaan arsip yang terintegrasi. Proses penyimpanan arsip digital telah diterapkan, namun belum didukung oleh standar klasifikasi, penamaan dokumen, dan prosedur pengelolaan yang seragam. Kendala yang ditemukan meliputi penumpukan dokumen pada email, ketidakteraturan penyimpanan arsip, kesulitan dalam proses temu kembali dokumen, belum tersedianya sistem arsip digital terpusat, serta keterbatasan pedoman pengelolaan arsip digital. Untuk mengatasi kendala tersebut, Departemen PSPD melakukan penataan ulang struktur penyimpanan dokumen, menerapkan standar penamaan dan klasifikasi arsip, memanfaatkan media penyimpanan bersama, serta mengusulkan pengembangan sistem pengelolaan arsip digital yang lebih terintegrasi dan didukung oleh kebijakan serta prosedur operasional yang jelas. Penerapan solusi tersebut diharapkan dapat meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kemudahan akses arsip digital sehingga mampu mendukung kelancaran proses administrasi dan operasional departemen.

Kata Kunci: Arsip Digital, Pengelolaan Arsip Digital, Sistem Kearsipan

ABSTRACT

FAIZA RAHMA WIJAYA. 2026. 1712422041. Analysis of Record Management System in Product Support People Development Departement PT United Tractors Tbk. Diploma IV Program in Digital Office Administration. Faculty of Economics and Business. Universitas Negeri Jakarta.

This study aims to analyze the digital records management system, identify the challenges encountered, and examine the solutions implemented to overcome obstacles in digital records management within the *Product Support People Development* (PSPD) Department of PT United Tractors Tbk. This research employed a descriptive qualitative approach, with data collected through observation, interviews, and documentation. The research informants were employees directly involved in digital records management within the PSPD Department. Data were analyzed through the processes of data reduction, data display, and conclusion drawing. The findings reveal that digital records management in the PSPD Department is conducted through various separate *storage* media, including email, local computer folders, and *cloud storage*, without an integrated records management system. Although digital record *storage* has been implemented, it is not yet supported by standardized classification systems, document naming conventions, or uniform management procedures. The challenges identified include the accumulation of documents in email accounts, disorganized record *storage*, difficulties in retrieving documents, the absence of a centralized digital records management system, and limited guidelines for digital records management. To address these issues, the PSPD Department has reorganized document *storage* structures, implemented document naming and classification standards, utilized shared *storage* media, and proposed the development of a more integrated digital records management system supported by clear policies and operational procedures. The implementation of these solutions is expected to enhance the effectiveness, efficiency, and accessibility of digital records, thereby supporting the smooth operation of administrative and departmental activities.

Keywords: Digital Records, Digital Records Management, Records Management System

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “**Analisis Sistem Pengelolaan Arsip Digital pada Departemen *Product Support People Development* PT United Tractors Tbk**”. Penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Terapan pada Program Studi D4 Administrasi Perkantoran digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan skripsi ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, serta bimbingan dari berbagai pihak yang telah berkontribusi dalam proses penelitian maupun penulisan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, peneliti ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

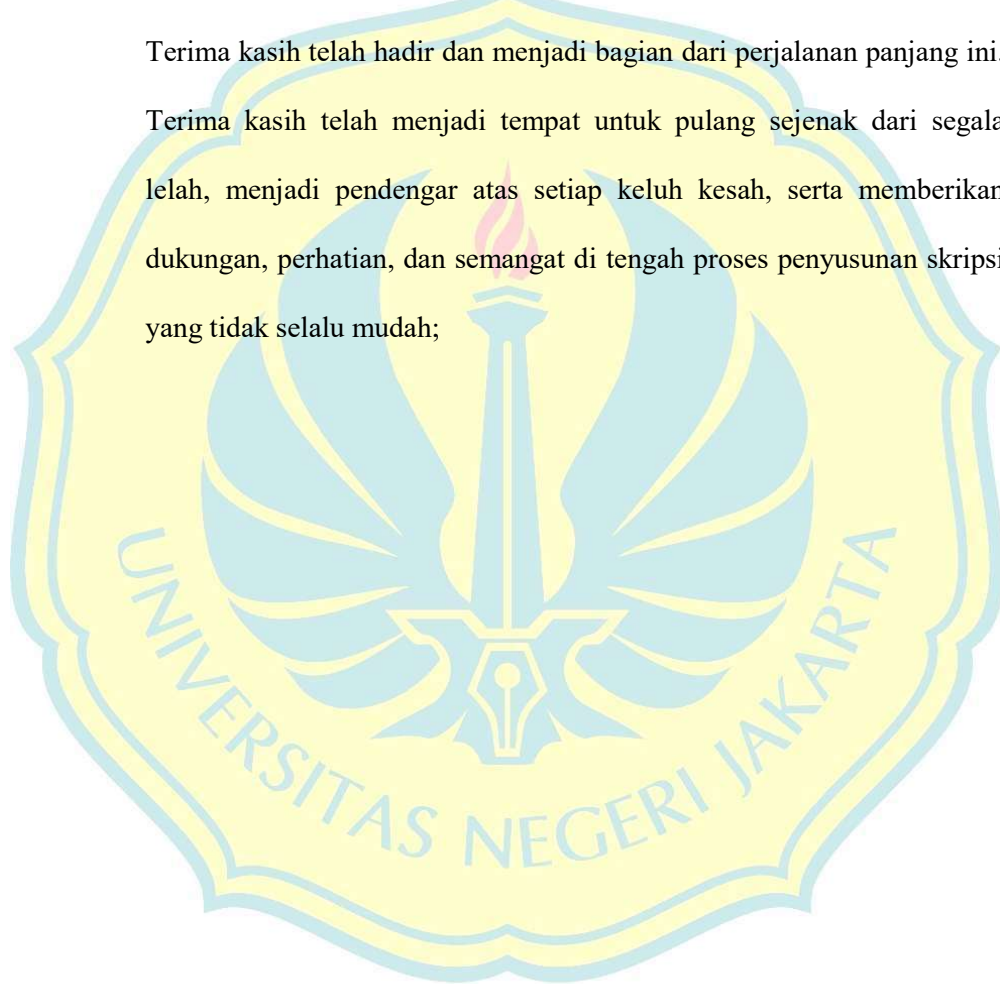
1. Prof Dr. Mohamad Rizan, M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta;
2. Dr. Roni Fasliah, S.Pd., M.M., selaku Ketua Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital;
3. Dr. Munawaroh, M.Si., selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan dan arahan yang membangun kepada peneliti;
4. Ervina Maulida, S.Pd., MBA., selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan dan arahan yang membangun kepada peneliti;
5. Rudy Poerwanto selaku *General Manager Service Division* PT United Tractors;

6. Siti Chori Yah selaku mentor peneliti selama kegiatan magang yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan arahan kepada peneliti selama proses penelitian dan penyusunan skripsi ini;
7. Seluruh jajaran manajemen dan karyawan departemen *Product Support* *People Development*;
8. Ayah dan Bunda tersayang yang selalu mendoakan, memberikan kasih sayang, dukungan, motivasi, serta menjadi sumber kekuatan bagi peneliti dalam setiap proses penyusunan skripsi ini. Terima kasih atas segala pengorbanan, kesabaran, dan kepercayaan yang diberikan sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik;
9. Kakak perempuan peneliti yang senantiasa memberikan dukungan, perhatian, serta semangat kepada peneliti selama proses penyusunan skripsi ini berlangsung;
10. Seluruh teman-teman D4 Administrasi Perkantoran Digital Kelas B Angkatan 2022 atas kerja sama dan dukungan yang diberikan;
11. Sahabat peneliti, yaitu Anin, Nasywa, Sasha, Reina, Zulfa, Nessa, Diana, dan Ashila yang telah mengisi perjalanan perkuliahan peneliti selama empat tahun dengan kebersamaan, cerita, dan kenangan yang berharga. Terima kasih telah menjadi tempat berbagi, saling menguatkan, serta menemani setiap proses hingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini;
12. Kepada partner organisasi peneliti, Mardinda Muren, serta anak-anak ADTAN, Louise, Mila, Aline, Vika, Aaliyah, Atika, Tanaya, Utami, dan Livia. Terima kasih telah menjadi bagian yang begitu berarti dalam

perjalanan kehidupan kampus peneliti. Terima kasih telah hadir, mendukung, dan menjadi bagian dari perjalanan yang membawa peneliti sampai pada titik ini;

13. Kepada seseorang yang juga penting kehadirannya, Calvin Kimura.

Terima kasih telah hadir dan menjadi bagian dari perjalanan panjang ini. Terima kasih telah menjadi tempat untuk pulang sejenak dari segala lelah, menjadi pendengar atas setiap keluh kesah, serta memberikan dukungan, perhatian, dan semangat di tengah proses penyusunan skripsi yang tidak selalu mudah;



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	i
LEMBARPERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLKASI.....	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Pertanyaan Penelitian.....	9
1.3. Tujuan Penelitian.....	10
1.4. Manfaat Penelitian	10
BAB II.....	12
KAJIAN TEORITIS.....	12
2.1. Konsep Yang Diteliti.....	12
2.2. Telaah Pustaka Terdahulu	41
BAB III	49
METODOLOGI PENELITIAN.....	49
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian	49
3.2. Desain Penelitian.....	51
3.3. Sumber Data dan Sampel Penelitian	53
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	59
3.5. Teknik Keabsahan Data	64
3.6. Teknik Analisis Data.....	66

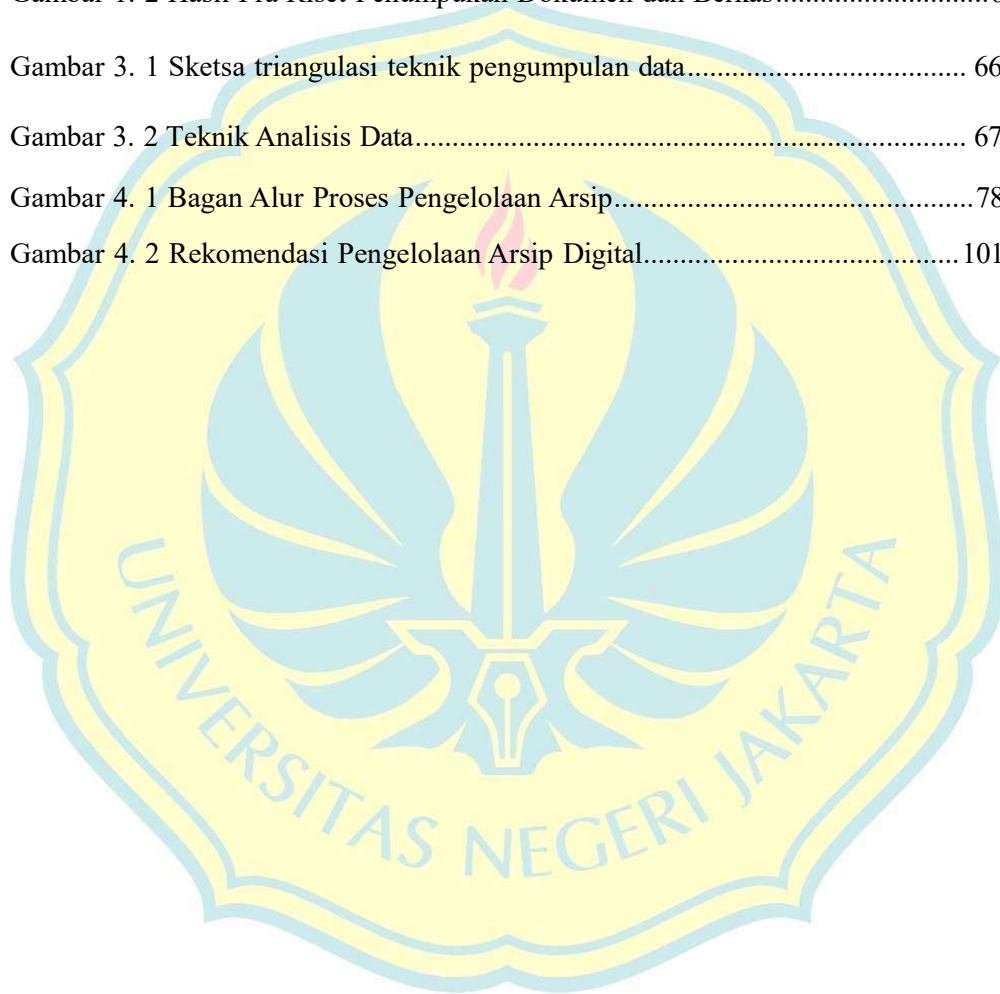
BAB IV	69
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	69
4.1. Deskripsi Data Pendekatan Kualitatif.....	69
4.2. Hasil Data Pendekatan Kualitatif.....	74
4.3. Pembahasan Data Pendekatan Kualitatif.....	88
BAB V	102
PENUTUP.....	102
5.1. Kesimpulan.....	102
5.2. Implikasi.....	103
5.3. Keterbatasan Penelitian.....	105
5.4. Rekomendasi	107
DAFTAR PUSTAKA	111
LAMPIRAN.....	116



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Hasil Pra Riset Proses pencarian dokumen.....	5
Gambar 1. 2 Hasil Pra Riset Penumpukan Dokumen dan Berkas.....	6
Gambar 3. 1 Sketsa triangulasi teknik pengumpulan data.....	66
Gambar 3. 2 Teknik Analisis Data.....	67
Gambar 4. 1 Bagan Alur Proses Pengelolaan Arsip.....	78
Gambar 4. 2 Rekomendasi Pengelolaan Arsip Digital.....	101



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Telaah Pustaka Terdahulu	41
Tabel 3. 1 Waktu Penelitian	51
Tabel 3. 2 Sumber Data.....	56
Tabel 3. 3 Instrumen Penelitian	57
Tabel 4. 1 Data Partisipan	72



Intelligentia - Dignitas