

DAFTAR PUSTAKA

- Agustin, R., Januar, N. V., Maharani, D. A., Septiyena, E. D., & Saputra, B. (2025). Digitalisasi administrasi publik. *Jurnal Ilmu Sosial, Humaniora dan Seni*, 3(6), 70–85.
- Amsyah, Z. (2003). *Manajemen kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Alfansyur, A., & Mariyani, M. (2020). Seni mengelola data: Penerapan triangulasi teknik, sumber, dan waktu pada penelitian pendidikan sosial. *Historis: Jurnal Kajian, Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Sejarah*, 5(2), 146–150.
- Aziz, W. D. I. (2024). Reformasi birokrasi di era digital: Optimalisasi teknologi dalam mendukung efisiensi administrasi. *Jurnal Agama dan Sosial Humaniora*, 2(1), 1–15.
- Bakhtiar, B. (2022). Pengelolaan arsip dengan sistem digital (*Record management by digital system*). *Intelektualita: Journal of Education Sciences and Teacher Training*, 11(2).
- Basya, M. R., & Puspasari, D. (2021). Analisis pengelolaan arsip di Kantor Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 439–453.
- Damanik, M. P., Cahyarini, B. R., Arsalan, S., Gusparirin, R., Wulan, D. R., Cahyarida, I., & Hamjen, H. (2024). Digital archives management in the public sector: A bibliometric study. *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, 12(2), 304–318.
- Ekoja, I. E. (2024). Records and archives management in organizations. *Lokoja Journal of Information Science Research*, 2(2), 1–10.
- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya arsip sebagai sumber informasi. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*, 3(2), 215–225.
- Husnullail, M., & Jailani, M. S. (2024). Teknik pemeriksaan keabsahan data dalam riset ilmiah. *Jurnal Genta Mulia*, 15(2), 70–78.
- Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2025). Pentingnya digitalisasi surat dalam menunjang kinerja APIP melalui aplikasi SINDE.

- International Organization for Standardization. (2016). ISO 15489-1:2016 information and documentationRecords managementPart 1: Concepts and principles. ISO.
- International Organization for Standardization. (2020). Information and documentationRecords managementGuidelines (ISO 15489-2:2020). ISO.
- Jogiyanto. (2018). Metoda pengumpulan dan teknik analisis data.
- Lestari, D., & Oktarina, T. (2025). Analisis proses pengelolaan arsip dinamis di Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan. *Impression: Jurnal Teknologi dan Informasi*, 4(1), 40–52.
- Lutfi, M., & Aliyah, S. M. (2022). Sistem informasi pengelolaan arsip sesuai standar ISO 15489 (Studi kasus pada Kantor Notaris dan PPAT Yudha Kusuma Putra, S.H., M.Kn.). *Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 1(2), 54–59.
- Miles, M. B., Huberman, A. M., & Saldaña, J. (2014). *Qualitative data analysis: A methods sourcebook* (3rd ed.). Sage Publications.
- Martin, T. (2022). A literature review on the Technology Acceptance Model. *International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences*, 12(11). <https://doi.org/10.6007/IJARBSS/v12-i11/14115>
- Moleong, L. J. (2017). *Metodologi penelitian kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Karnati, N. (2019). *Manajemen perkantoran: Analisis teori dan aplikasi dalam organisasi pendidikan*. Jakarta: CV. Bunda Ratu.
- Penn, I. A., & Pennix, G. B. (2017). *Records management handbook*. Routledge.
- Prastowo, A. (2012). *Metode penelitian kualitatif dalam perspektif rancangan penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Ramudin, R. P. (2020). Pengelolaan arsip sesuai standar internasional (ISO 15489-1:2016): Studi kasus pengelolaan arsip Bank Indonesia. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(1), 14–25.
- Republik Indonesia. (2009). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Rifa'i, M., & Putri, A. R. (2021). Pengelolaan arsip elektronik dalam mendukung efektivitas administrasi perkantoran. *Jurnal Ilmu Informasi dan Kearsipan*, 6(2), 45–54.

- Rosmaeni, R., & Yahdi, M. (2021). Usaha pendidik dalam menanamkan kecerdasan emosional peserta didik MI Al-Amanah Kec. Binamu Kab. Jenepono. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah*, 3(2).
- Rozi, A. F. (2025). Permasalahan strategis dalam pengelolaan arsip elektronik di era digital. *Jurnal Pendidikan, Hukum, Komunikasi (J-DIKUMSI)*, 1(2). <https://ejournal.cvddabeeayla.com/index.php/JDIKUMSI/article/view/92>
- Santoso, B., & Prabowo, T. T. (2021). Implementasi aplikasi SIKS sebagai electronic records management system (ERMS) di Arsip UGM. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 14(1), 74–87.
- Shepherd, E., & Yeo, G. (2003). *Managing records: A handbook of principles and practice*. Facet Publishing.
- Siyoto, S., & Sodik, M. A. (2015). *Dasar metodologi penelitian*. Literasi Media Publishing.
- Sugiyono. (2013). *Metode penelitian pendidikan: Pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Alfabeta.
- Sugiyono. (2015). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Tika, M. P. (2006). *Metodologi riset bisnis*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Tjiptasari, F. (2017). Persepsi kegunaan pengelolaan arsip digital menggunakan SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis). *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 5(2), 111–126.
- Wahyuni, E., & Purwaka, L. S. D. (2022). Analysis of the implementation of ISO 15489:2016 record management at Bank Indonesia representative offices. *Jurnal Administrare: Jurnal Pemikiran Ilmiah dan Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 9(2), 585–594.