

**PENYUSUNAN PEDOMAN AKUNTANSI DAN STANDAR
OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGELOLAAN ASET
TETAP YAYASAN BAITURRAHIM DJAELANI JAKARTA
SELATAN**



Intelligentia - Dignitas

Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Terapan
Akuntansi pada Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta

Oleh:

ADE KARIMAH

NIM: 1713422034

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S.TR. AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
2026**

***DEVELOPMENT OF ACCOUNTING GUIDELINES AND
STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) FOR FIXED
ASSET MANAGEMENT AT BAITURRAHIM DJAELANI
FOUNDATION, SOUTH JAKARTA***



Intelligentia - Dignitas

*Submitted in partial fulfillment of the requirements for obtaining an Applied
Bachelor's Degree in Accounting at the Applied Public Sector Accounting Study
Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta*

By:

ADE KARIMAH

NIM: 1713422034

***UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
APPLIED PUBLIC SECTOR ACCOUNTING STUDY PROGRAM
2026***

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR
BENTUK : PROYEK

Nama Mahasiswa : Ade Karimah
NIM : 1713422034
Program Studi/Fakultas : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
Judul Penelitian : Penyusunan Pedoman Akuntansi dan Standar Operasional Prosedur
(SOP) Pengelolaan Aset Tetap Yayasan Baiturrahim Djaelani
Jakarta Selatan

Ini telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan dinyatakan *Lulus/ Tidak Lulus**
Ujian Tugas Akhir oleh Tim Penguji pada Tanggal 20 Juli 2026

Tim Penguji,

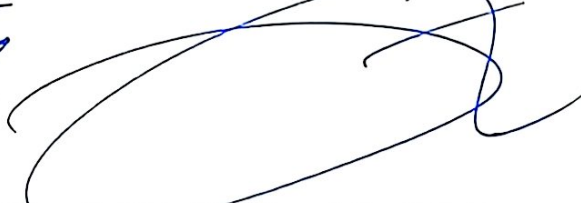
Ketua	Hafifah Nasution, SE, M.S.Ak	
	NIP 198803052015042001	
Penguji Ahli 1	Gentiga Muhammad Zairin, S.E., M.Ak., CA, CPSAK	
	NIP 199305162022031009	
Penguji Ahli 2	Rochma Sudiati, S.E., M.Ak	
	NIP 199211132024062002	
Pembimbing 1	Ratna Anggraini, S.E., M.Si., Akt., CA.	
	NIP 197404172000122001	
Pembimbing 2	Diah Armeliza, S.E., M.Ak	
	NIP 197904292005012001	

Mengetahui,
Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M.
NIDN/NUPTK. 0027067204

Koordinator Program Studi
Akuntansi Sektor Publik,



Hafifah Nasution, S.E., M.S.Ak.
NIDN/NUPTK. 0005038802

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Nama : Ade Karimah
NIM : 1713422034
Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Judul Tugas Akhir : Penyusunan Pedoman Akuntansi Dan Standar Operasional
Prosedur (SOP) Pengelolaan Aset Tetap Yayasan Baiturrahim Djaelani Jakarta
Selatan

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko/sanksi apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya tulis ilmiah ini.

Jakarta, 17 Juli 2026

Yang menyatakan,



Ade Karimah

NIM. 1713422034



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telepon/Faksimile: 021-4894221

Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini,
saya:

Nama : Ade Karimah
NIM : 1713422034
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/S.Tr. Akuntansi Sektor Publik
Alamat Email : adekarimah60@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT
Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya
ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-Lain (.....)

yang berjudul:

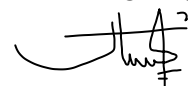
Penyusunan Pedoman Akuntansi Dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan
Aset Tetap Yayasan Baiturrahim Djaelani Jakarta Selatan

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri
Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan
data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet
atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari
saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit
yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan
Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran
Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 19 Juli 2026
Perancang Proyek


Ade Karimah

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Nama : Ade Karimah

NIM : 1713422034

Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

Dengan ini menyatakan:

1. Proyek ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana terapan, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun perguruan tinggi lain.
2. Proyek ini belum pernah dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini Saya buat dengan sejujur-jujurnya dengan kondisi dan keadaan yang sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran, maka Saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh serta sanksi lainnya sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 20 Juli 2026



Ade Karimah

ABSTRAK

Pengelolaan aset tetap pada yayasan memerlukan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan pedoman akuntansi sebagai acuan agar setiap tahapan pengelolaan aset tetap dapat dilaksanakan secara terarah dan terdokumentasi. Berdasarkan hasil pra-riset di Yayasan Baiturrahim Djaelani Jakarta Selatan, diketahui bahwa pengelolaan aset tetap telah dilaksanakan, namun belum didukung oleh Standar Operasional Prosedur (SOP) dan pedoman akuntansi yang mengatur pengelolaan aset tetap wakaf maupun non-wakaf. Selain itu, pencatatan aset masih dilakukan secara sederhana dan belum sepenuhnya mengacu pada standar akuntansi yang berlaku.

Proyek ini bertujuan mengembangkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Pedoman Akuntansi Pengelolaan aset tetap sesuai dengan kebutuhan Yayasan Baiturrahim Djaelani Jakarta Selatan. Pengembangan produk menggunakan model ADDIE yang dibatasi hingga tahap *Development*, meliputi tahap analisis kebutuhan, perancangan produk, pengembangan produk, serta validasi oleh para ahli untuk menilai kelayakan produk yang telah dikembangkan.

Hasil proyek berupa empat produk utama, yaitu Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan aset tetap Wakaf, Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan aset tetap Non-Wakaf, Pedoman Akuntansi Aset Tetap Wakaf, dan Pedoman Akuntansi Aset Tetap Non-Wakaf. SOP yang dikembangkan mengatur proses pengelolaan aset tetap mulai dari perolehan atau penerimaan aset, inventarisasi, peminjaman, pemeriksaan berkala, hingga penghapusan aset. Pedoman akuntansi memuat ketentuan pengakuan, pengukuran, penyajian, pengungkapan, serta pencatatan akuntansi aset tetap sesuai PSAK Syariah 412, ISAK 335, dan PSAK 216. Selain itu, dikembangkan delapan formulir pendukung, yaitu formulir pengajuan pembelian aset tetap, berita acara penerimaan aset wakaf dan hibah, kartu inventaris aset tetap, formulir peminjaman aset, formulir pemeriksaan aset, dan berita acara penghapusan aset.

Produk yang dikembangkan diharapkan dapat menjadi pedoman bagi Yayasan Baiturrahim Djaelani Jakarta Selatan dalam mengelola aset tetap sehingga proses pengelolaan aset tetap dapat dilakukan dengan lebih baik, terarah, dan terdokumentasi. Selain itu, produk ini juga dapat menjadi referensi bagi organisasi nirlaba sejenis dalam menyusun sistem pengelolaan aset tetap sesuai dengan karakteristik dan kebutuhannya.

ABSTRACT

Fixed asset management in foundations requires documented Standard Operating Procedures (SOPs) and accounting guidelines to serve as references for implementing each stage of asset management in a structured and well-documented manner. Based on a preliminary study conducted at the Baiturrahim Djaelani Foundation, South Jakarta, it was found that fixed asset management had been carried out operationally but was not supported by documented Standard Operating Procedures (SOPs) and accounting guidelines governing both waqf and non-waqf fixed assets. In addition, asset recording was still relatively simple and had not fully complied with the applicable accounting standards.

This project aimed to develop Standard Operating Procedures (SOPs) and Accounting Guidelines for Fixed Asset Management tailored to the needs of the Baiturrahim Djaelani Foundation, South Jakarta. The project adopted the ADDIE development model, limited to the Development stage, which included needs analysis, product design, product development, and expert validation to assess the feasibility of the developed products.

The project resulted in four main products: Standard Operating Procedures (SOPs) for Waqf Fixed Asset Management, Standard Operating Procedures (SOPs) for Non-Waqf Fixed Asset Management, Accounting Guidelines for Waqf Fixed Assets, and Accounting Guidelines for Non-Waqf Fixed Assets. The SOPs regulate asset management processes, including asset acquisition or receipt, inventory, borrowing, periodic inspection, and asset disposal. The accounting guidelines cover the recognition, measurement, presentation, disclosure, and accounting treatment of fixed assets in accordance with PSAK Syariah 412, ISAK 335, and PSAK 216. In addition, eight supporting forms were developed, including fixed asset purchase request forms, waqf and grant asset handover reports, fixed asset inventory cards, asset borrowing forms, asset inspection forms, and asset disposal reports.

The developed products are expected to serve as practical guidelines for the Baiturrahim Djaelani Foundation, South Jakarta, in managing fixed assets, thereby supporting more effective, well-organized, and well-documented asset management practices. Furthermore, these products may serve as references for similar nonprofit organizations in developing fixed asset management systems that suit their respective characteristics and operational needs.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir Karya Ilmiah dengan judul “Penyusunan Pedoman Akuntansi dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan aset tetap Yayasan Baiturrahim Djaelani Jakarta Selatan”. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam mendapatkan gelar Sarjana Terapan Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Sektor Publik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

Pada kesempatan ini, perancang proyek ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam memberikan dukungan, doa, dan masukan-masukan, lebih khusus kepada:

1. Keluarga tercinta yang senantiasa memberikan doa, dukungan, kasih sayang, motivasi, dan semangat selama proses penyusunan tugas akhir ini. Terima kasih atas segala perhatian, pengorbanan, dan kepercayaan yang telah diberikan sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
2. Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
3. Hafifah Nasution, S.E., M.S.Ak., selaku Koordinator Program Studi Akuntansi Sektor Publik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, yang telah memberikan arahan, dukungan, serta memfasilitasi proses akademik selama masa perkuliahan hingga penyusunan tugas akhir ini.
4. Ratna Anggraini, S.E., M.Si., Akt., CA., selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, dukungan, kritik, serta saran yang membangun dengan penuh kesabaran selama proses penyusunan tugas akhir ini.
5. Diah Armeliza, S.E., M.Ak., selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, dukungan, kritik, serta saran yang membangun sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.

6. Seluruh dosen Program Studi Akuntansi Sektor Publik yang telah memberikan ilmu pengetahuan, bimbingan, serta pengalaman berharga selama masa perkuliahan sehingga menjadi bekal dalam penyusunan tugas akhir ini.
7. Seluruh pihak Yayasan Baiturrahim Djaelani yang telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian serta meluangkan waktu, memberikan informasi, dan membantu proses pengumpulan data yang diperlukan selama penyusunan tugas akhir ini.
8. Pihak PT Penerbit Erlangga selaku pemberi beasiswa, terkhusus Tim Human Resources (HRD), yang telah memberikan kesempatan, dukungan, pengertian, serta fleksibilitas selama pelaksanaan magang sehingga proses penyusunan tugas akhir ini dapat berjalan dengan baik.
9. Teman-teman Program Studi Akuntansi Sektor Publik yang telah berjuang bersama selama masa perkuliahan serta saling memberikan dukungan, informasi, dan pengalaman.
10. Keluarga Info Tugas, Transformer Beraksi, Kabinet Arah Progresif BEM FEB UNJ 2024, Kabinet Transformasi Aksi BEM FEB UNJ 2025, serta Departemen Senioparty dan Senioraws, para sahabat serta seluruh pihak lain yang telah menjadi bagian dari perjalanan selama masa perkuliahan melalui kebersamaan, dukungan, dan semangat, memberikan doa hingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.

Tugas akhir ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan karya ini. Akhir kata, terima kasih.

Jakarta, 20 Juli 2026

Perancang Proyek

DAFTAR ISI

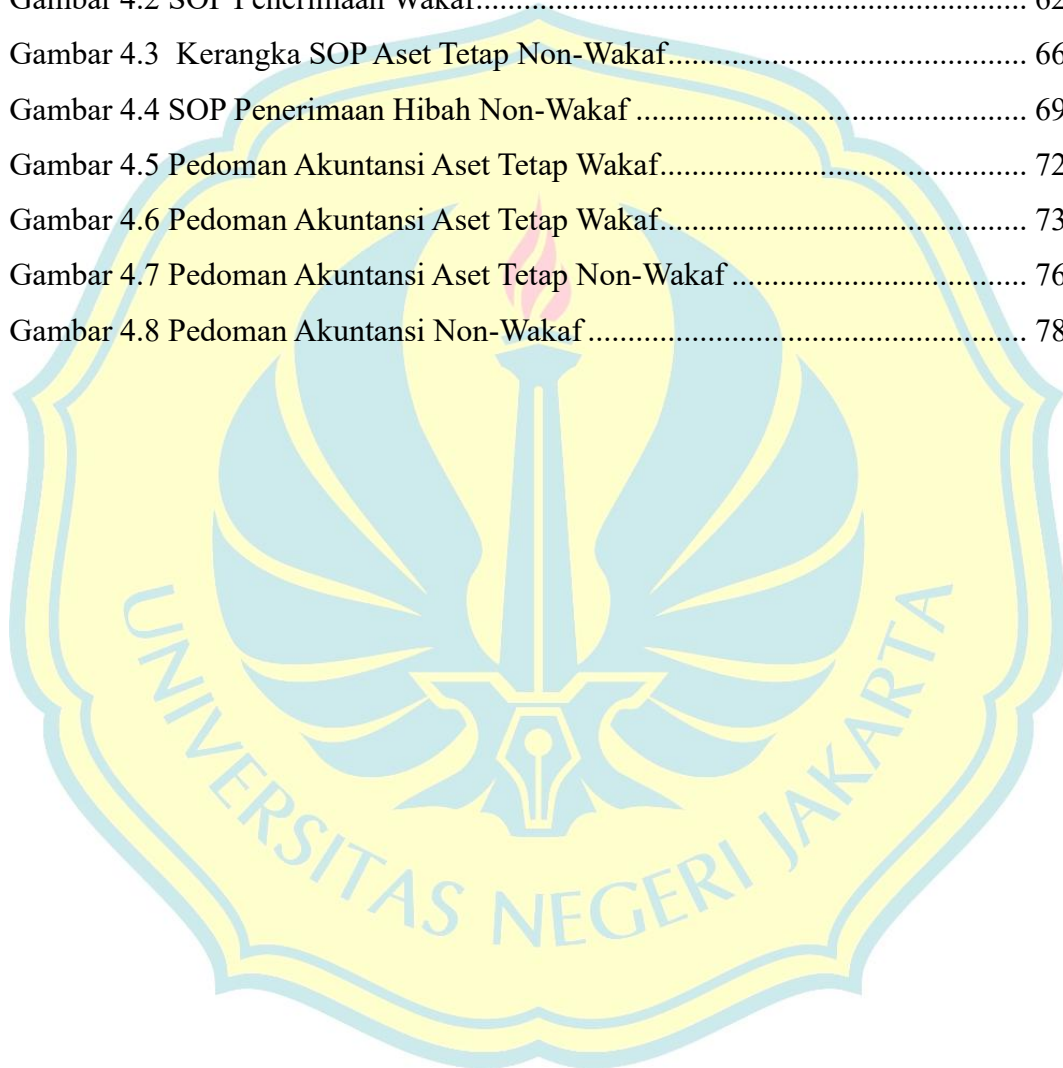
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II KAJIAN TEORI DAN PROYEK SEJENISNYA.....	10
A. Kajian Teori dan Proyek Sejenisnya	10
1. Organisasi Nirlaba.....	10
2. Aset Tetap.....	13
3. Model Pengembangan dalam Penyusunan SOP	39
4. Matriks Proyek Terdahulu.....	42
B. Model Solusi yang Ditawarkan.....	44
C. Fokus Proyek.....	47
BAB III METODE PELAKSANAAN PROYEK.....	50
A. Tempat Pelaksanaan Proyek.....	50
B. Langkah – Langkah Pelaksanaan Proyek.....	51
C. Data dan Material Proyek.....	53
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	56
A. Tahapan Pelaksanaan Proyek	56
B. Luaran Proyek	78
BAB V PENUTUP.....	84
A. Kesimpulan	84

B. Implikasi	85
C. Keterbatasan dan Rekomendasi Proyek Selanjutnya	86
DAFTAR PUSTAKA.....	89
LAMPIRAN-LAMPIRAN	93



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 – Kerangka Berfikir.....	47
Gambar 3.1 Struktur Kegiatan Yayasan	50
Gambar 4.1 Kerangka SOP Aset Tetap Wakaf.....	59
Gambar 4.2 SOP Penerimaan Wakaf.....	62
Gambar 4.3 Kerangka SOP Aset Tetap Non-Wakaf.....	66
Gambar 4.4 SOP Penerimaan Hibah Non-Wakaf	69
Gambar 4.5 Pedoman Akuntansi Aset Tetap Wakaf.....	72
Gambar 4.6 Pedoman Akuntansi Aset Tetap Wakaf.....	73
Gambar 4.7 Pedoman Akuntansi Aset Tetap Non-Wakaf	76
Gambar 4.8 Pedoman Akuntansi Non-Wakaf	78



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1- Pedoman Akuntansi Wakaf	16
Tabel 2.2 - Regulasi Aset Wakaf	17
Tabel 2.3 - Daftar Aset sebelum Akta Ikrar.....	19
Tabel 2.4 – Setelah Akta Ikrar	19
Tabel 2.5 – Penerimaan Wakaf Uang	20
Tabel 2.6 – Penggunaan Wakaf	20
Tabel 2.7 – Penyusutan Masa Manfaat	20
Tabel 2.8 – Rincian Aset	20
Tabel 2.9 – Hak Nazhir	21
Tabel 2.10 – Regulasi dan Pedoman Aset non Wakaf.....	25
Tabel 2.11 – Bloking Kode Akun untuk Kelompok Akun	34
Tabel 2.12 – Bloking Kode Akun untuk Subkelompok Akun Aset.....	34
Tabel 2.13 – Bloking Kode Akun untuk Sub-subkelompok Akun Pendapatan	34
Tabel 2.14 – Simbol <i>Flowchart</i>	38
Tabel 2.15 – Matriks Proyek Terdahulu	42
Tabel 3.1– Data Informan Yayasan	51
Tabel 3.2 – Tabel Instrumen Observasi	54
Tabel 3.3 – Jadwal Pelaksanaan Proyek.....	55
Tabel 4.1– Hasil Wawancara sehubungan Aset Tetap Wakaf.....	56
Tabel 4.2– Analisis terkait SOP Aset Tetap Wakaf	58
Tabel 4.3- Analisis terkait SOP Aset Tetap Non-Wakaf.....	63
Tabel 4.4 - Analisis terkait SOP Aset Tetap Non-Wakaf.....	65
Tabel 4.5 - Analisis terkait Pedoman Akuntansi Aset Tetap Wakaf	70
Tabel 4.6 - Analisis terkait Pedoman Akuntansi Aset Tetap Wakaf	74

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing 1 Seminar Poporsal.....	94
Lampiran 2 - Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing 2 Seminar Proposal.....	95
Lampiran 3 - Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing 1 Seminar Hasil	95
Lampiran 4 - Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing 2 Seminar Hasil	96
Lampiran 5 - Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing	97
Lampiran 6 - Surat Persetujuan Seminar Proposal Proyek	98
Lampiran 7 - Surat Persetujuan Sidang Proyek	99
Lampiran 8 - Surat Uji Coba Produk	100
Lampiran 9 – Saran Perbaikan Seminar Proposal.....	102
Lampiran 10 – Saran Perbaikan Seminar Hasil	103
Lampiran 11 – Lembar Validasi Hasil Wawancara Ketua DKM	105
Lampiran 12 – Lembar Validasi Hasil Wawancara Sekretaris DKM.....	109
Lampiran 13 – Lembar Validasi Hasil Wawancara Bendahara DKM.....	113
Lampiran 14 – Lembar Validasi Hasil Wawancara Ketua Bidang Ri'ayah	117
Lampiran 15 – Lembar Validasi Hasil Wawancara Ketua Yayasan	121
Lampiran 16 – Lembar Validasi Hasil Wawancara Wakil Ketua Yayasan.....	126
Lampiran 17 – Lembar Validasi Hasil Wawancara Sekretaris Yayasan.....	130
Lampiran 18 – Lembar Validasi Hasil Wawancara Ketua RT 04.....	134
Lampiran 19 – Lembar Observasi Checklist.....	137
Lampiran 20 – Surat Izin Penelitian Tugas Akhir.....	138
Lampiran 21 – Pedoman Akuntansi Aset Tetap Wakaf.....	139
Lampiran 22 – Pedoman Akuntansi Aset Tetap Non-Wakaf.....	154
Lampiran 23 –SOP Aset Tetap Wakaf.....	172
Lampiran 24 – SOP Aset Tetap Non-Wakaf.....	189
Lampiran 25 – LPJ DKM Baiturrahim Djaelani.....	214
Lampiran 26 – Hasil Turnitin.....	215
Lampiran 27 – Riwayat Hidup Perancang Proyek.....	216