

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman. (2024). Metode Penelitian Kepustakaan dalam Pendidikan Islam. *Adabuna: Jurnal Pendidikan Dan Pemikiran*, 3, 102–113.
<https://doi.org/doi.org/10.38073/adabuna>
- Abdussamad, Z. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif* (M. S. Dr. Patta Rapanna, SE. (ed.)). CV. syakir Media Press.
<https://repository.ung.ac.id/karyailmiah/show/8793/buku-metode-penelitian-kualitati.html>
- Abidin, A., & Hayati, R. (2024). Implementasi Aplikasi Elektronik Office (E-Office) Dilihat Dari Aspek Sumber Daya Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Tabalong. *JAPNB Jurnal Administrasi Publik & Administrasi Bisnis*, 7, 330–346. <https://jurnal.stiatabalong.ac.id/index.php/JAPB/article/view/1131>
- Adlini, M. N., Dinda, A. H., Yulinda, S., & Chotimah, O. (2022). Metode Penelitian Kualitatif Studi Pustaka. *Edumaspul JUrunal Pendidikan*, 6(1), 974–980.
https://www.researchgate.net/publication/363264772_Metode_Penelitian_Kualitatif_Studi_Pustaka
- Ahmed, S. K. (2024). The pillars of trustworthiness in qualitative research. *Journal of Medicine, Surgery, and Public Health*, 2(January), 0–3.
<https://doi.org/10.1016/j.glmedi.2024.100051>
- Anam, C. (2023). Implementation of E Office Applications at Universitas Negeri Malang (UM). *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 11(1), 1–

7. <https://journal.unesa.ac.id/index.php/jpap/article/view/20181>

Ardiansyah, Risnita, & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan Pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif. *Ihsan : Jurnal Pendidikan Islam*, 1, 1–9.

<http://ejournal.yayasanpendidikandzurriyatulquran.id/index.php/ihsan/article/view/57>

Arummi, H. D., & Lydiani, S. (2024). Pemanfaatan Aplikasi E-Office Berbasis WEB Untuk Pengelolaan Surat Masuk Di Bagian Tata Usaha. *Jurnal Sekretari & Administrasi*, 22(April).

<https://journal.budiluhur.ac.id/serasi/article/view/3623/1633>

Asyari, M. R., Ramadhani, S., & Baru, S. (2021). Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat. *Jurnal Teknologi Dan Informasi Bisnis*, 3(1), 175–184.

<https://garuda.kemdiktisaintek.go.id/documents/detail/2129102>

Azlina, Y. (2022). Penanganan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Instansi Pemerintah Sebagai Bentuk Komunikasi Bisnis. *Yayasan Akrab Pekanbaru*, 7(November), 112–126.

<https://akrabjuara.com/index.php/akrabjuara/article/view/1942>

Dinda Amirah Amirudin, H. N. (2025). Implementasi Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (E-Office) Di Biro Pemerintahan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. *Journal of Management and Public Policy*, 1, 1–13.

<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jppmr/article/view/48737>

Faujiah, S., Syaifudin, M., & Andriani, T. (2023). Implementasi Manajemen

Strategi dalam Lembaga Pendidikan. *JEMSI : Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 4(3), 641–650.
<https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/jpdk/article/view/7539/56>
 65

Fitria, Z., & Santoso, T. (2022). Pengaruh Aplikasi E-Office Terhadap Peningkatan Kinerja Pegawai Pada Kantor Walikota Jakarta Barat Tahun 2022. *Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, 2(6), 685–695.
<https://garuda.kemdiktisaintek.go.id/documents/detail/4885132>

Haifa, N. M., Nabilla, I., Rahmatika, V., & Hidayatullah, R. (2025). Identifikasi Variable Penelitian, Jenis Sumber Data Dalam Penelitian Pendidikan. *Jurnal Pendidikan Dan Bahasa*, 2.
<https://doi.org/https://doi.org/10.62383/dilan.v2i2.1563>

Hamdy, A. R., Budiman, R. N., & Setiana, E. (2024). Peningkatan Kinerja Administrasi Melalui Aplikasi E-Office (Studi Kasus Fakultas Teknologi dan Informatika UNIBI). *Jurnal Sistem Informasi Dan Informatika*, 6(1), 20–33.
<https://jurnalunibi.unibi.ac.id/ojs/index.php/SisInfo/article/view/752>

Hatamami, M. F., Studi, P., Negara, A., Tinggi, S., Administrasi, I., & Kualitatif, D. (2024). Implementasi Aplikasi Elektronik Office (E-Office) Pada Sekretariat DPRD Kabupaten Tabalong. *Jurnal Administrasi Publik & Bisnis (JAPB)*, 7(2014), 1953–1968. <http://jurnal.stiatabalong.ac.id/index.php/JAPB>

Himam, M. K., Anam, S., & Nashrullahdikan. (2026). Teknik Pemillihan Informan Dalam Penelitian Kualitatif: Strategi Dan Implementasi. *Pediaqu : Jurnal*

Pendidikan Sosial Dan Humaniora, 5(2), 1688–1696.
<https://publisherqu.com/index.php/pediaqu/article/view/4011/3496>

Izzati, N. N., Jakarta, U. N., & Bisnis, P. K. (2021). Penerapan E-Office Dalam Upaya Peningkatan Kinerja Bisnis Perusahaan. *Jurnal Ekonomi & Bisnis*, 18(2), 160–164. <https://jurnal.pnj.ac.id/index.php/ekbis/article/view/1436>

Jakarta, S. D. P. D. K. I. (2022). *Peraturan Gubenernur Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta Nomor 57 Tahun 2022*.
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/240284/pergub-prov-dki-jakarta-no-57-tahun-2022>

Kurniawan, M. A., Ysh, A. Y. S., & Artharina, F. P. (2021). Penerapan Nilai-Nilai Religius Dalam Pembentukan Karakter Siswa Di SDN Jambean 01 Pati. *Dwijaloka Jurnal Pendidikan Dasar & Menengah*, 2(2), 197–204.
<https://jurnal.unw.ac.id/index.php/dwijaloka/article/view/1174>

Kuswantoro, A., Bunga, R., Ungu, M., Rahmahwati, W. D., & Dyah, F. (2022). Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Universitas Negeri Semarang Melalui Siradi (Sistem Informasi Surat Dinas). *Jurnal Pustaka Budaya*, 9(1).
<https://journal.unilak.ac.id/index.php/pb/article/view/7716>

Kutsiyyah. (2021). Analisis Fenomena Pembelajaran Daring Pada Masa Pandemi (Harapan Menuju Blended Learning). *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 3(4), 1460–1469. <https://doi.org/https://doi.org/10.31004/edukatif.v3i4.580>

Lenaini, I. (2021). Teknik Pengambilan Sampel Purposive Dan Snowball Sampling. *Jurnal Kajian, Penelitian Dan Pengembangan Pendidikan Sejarah*,

6(1), 33–39. <https://doi.org/https://doi.org/10.31764/historis.vXiY.4075>

Mahdi, A., & Murjani. (2024). Implementasi Aplikasi Elektronik Office (E-Office) Dilihat Dari Aspek Sumber Daya Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Tabalong. *JAPNB Jurnal Administrasi Publik & Administrasi Bisnis*, 7, 796–805. <http://jurnal.stiatabalong.ac.id/index.php/JAPB>

Manurung, M. E. I. B., & Sigiyo, T. E. (2025). Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Kantor Desa Bandar Setia. *Inovasi Pendidikan Kreatif*, 6, 295–301. <https://ijurnal.com/1/index.php/jipk>

Marliani, L. (2018). Definisi Administrasi Dalam Berbagai Sudut Pandang. *Dinamika : Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 5, no. 4, 17–21. <https://jurnal.unigal.ac.id/dinamika/article/view/1743/1407>

Martati, D. B., Frimannandya, A., Pheni Cahya, K., & Mukarromah, N. (2024). *Implementasi Administrasi Digital*. K-Media. [https://repository.um-surabaya.ac.id/id/eprint/9399/1/ebook_Implementasi Administrasi Digital.pdf](https://repository.um-surabaya.ac.id/id/eprint/9399/1/ebook_Implementasi%20Administrasi%20Digital.pdf)

Mashudin, A. (2024). Analisis Kinerja Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Citamanis Desa Citaman Jernih Serdang Bedagai. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 4, 9808–9819. <https://j-innovative.org/index.php/Innovative/article/view/11444>

Meha, N. L., Indah, A., & Nasution, L. (2024). Penerapan Sistem Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota medan. *Jurnal Akutansi, Manajemen Dan Ilmu Ekonomi (JASMINE)*, 05(2019), 48–55. <https://www.google.com/search?q=Novia+Farah+Azizah%2C+A.%2C+%26>

+Agung+Kuswantoro.+(2021).+Pengelolaan+Surat+Masuk+dan+Surat+Keluar.&rlz=1C1GCEA_enID1182ID1182&oq=Novia+Farah+Azizah%2C+A.%2C+%26+Agung+Kuswantoro.+(2021).+Pengelolaan+Surat+Masuk+dan+Surat+Keluar.&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBBzMyNWowajeoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8

Millah, A. S., Arobiah, D., Febriani, E. S., & Ramdhani, E. (2023). Analisis Data dalam Penelitian Tindakan Kelas. *Jurnal Kreativitas Mahasiswa*, 1(2), 140–153. <https://www.riset-iaid.net/index.php/jpm/article/view/1447>

Narsen, N., Sugiarto, A., & Salatiga, J. D. (2022). Penerapan dan Pemanfaatan Electronic Office Pada Kantor Sekretariat Daerah Kota Salatiga. *Jurnal Sekretari Dan Manajemen*, 6(2), 102–113. https://scholar.google.co.id/scholar?hl=id&as_sdt=0%2C5&q=Penerapan+dan+Pemanfaatan+Electronic+Office+Pada+Kantor+Sekretariat+Daerah+Kota+Salatiga&btnG=

Nasution, F. H. (2016). Peraan Administrasi Perkantoran Dalam Dunia Bisnis. *Majalah Ilmiah Warta Dharmawangsa*. <https://jurnal.dharmawangsa.ac.id/index.php/juwarta/article/view/159/154>

Nicafisa, Y., Br, R., & Nurmallasari, D. (2026). Analisis Pengelolaan Arsip Konvensional pada Divisi Administrasi Keuangan di PT Berlian Laju Tanker Tbk. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Manajemen Indonesia*, 2(1), 904–916. <https://doi.org/doi.org/10.63822/05skx928>

Njie, B., & Asimiran, S. (2014). Case Study as a Choice in Qualitative

Methodology. *IOSR Journal of Research & Method in Education (IOSR-JRME)*, 4(3), 35–40.

https://www.researchgate.net/publication/271106508_Case_Study_as_a_Choice_in_Qualitative_Methodology

Nurfadilla, Nasrullah, M., & Arhas, S. H. (2024). The Influence of E-office Utilization on the Paperless Embodiment in the South Sulawesi Provincial General Election Supervisory Agency. *International Journal of Administration and Education (IJAE)*, 1, 158–166.
<https://doi.org/https://doi.org/10.70188/zkpd0285>

Nurfajriani, W. V., Wahyu, M., Arivan, I., Sirodj, R. A., & Afgani, M. W. (2024). Triangulasi Data Dalam Analisis Data Kualitatif. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 10(September), 826–833.
<https://jurnal.peneliti.net/index.php/JIWP/article/view/7892>

Oktaviana, R., & Yuliani, F. (2022). Efektivitas Pelaksanaan e-Office Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian Pengembangan Provinsi Riau. *Jurnal Niara*, 15(1), 62–71.
https://www.researchgate.net/publication/367688450_Efektivitas_Pelaksanaan_e-Office_Pada_Badan_Perencanaan_Pembangunan_Daerah_Penelitian_Pengembangan_Provinsi_Riau

Prasetya, A., Anggitasari, S., Safitri, J., & Sunardi, D. (2023). Pengelolaan Surat Masuk Dengan E-Office Di Kantor Wilayah BPN Provinsi Bengkulu. *Jurnal*

Gembira, 1(2), 423–428.

https://gembirapkm.my.id/index.php/jurnal/article/view/88#google_vignette

Pratiwi, P. A., Mashalani, F., Hafizhah, M., & Batrisyia, A. (2024). Mengungkap

Metode Observasi Yang Efektif Menurut Pra-Pengajar EFL. *Mutiara : Jurnal*

Penelitian Dan Karya Ilmiah, 2(1).

<https://doi.org/https://journal.staiypiqbaubau.ac.id/index.php/Mutiara/article/view/877>

Prianthy, S. C., Dewiki, S., & Rachmaningsih, D. M. (2025). The Effectiveness Of

Using The E-Office And The Srikandi Applications At The Balikpapan City

Library And Archives Office. *American Journal of Humanities and Social*

Sciences Research (AJHSSR) American, 09(06), 310–315.

<https://www.ajhssr.com/wp-content/uploads/2025/06/ZE25906310315.pdf>

Rachman, A. A. (2021). Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Arsip Surat Keluar

Pada Biro Umum Dan perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi

Selatan. *JASS Journal Of Administrative and Sosial Science*, 2–5.

https://www.researchgate.net/publication/363702274_PENGLOLAAN_AR

[SIP_SURAT_MASUK_DAN_ARSIP_SURAT_KELUAR_PADA_BIRO_U](https://www.researchgate.net/publication/363702274_PENGLOLAAN_AR)

[MUM_DAN_PERLENGKAPAN_SEKRETARIAT_DAERAH_PROVINSI](https://www.researchgate.net/publication/363702274_PENGLOLAAN_AR)

[_SULAWESI_SELATAN](https://www.researchgate.net/publication/363702274_PENGLOLAAN_AR)

Rahayu, F. S., Apriliyanto, R., & Putro, Y. S. P. W. (2018). Analisis Kesuksesan

Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) dengan Pendekatan Model

DeLone dan McLean. *Indonesian Journal of Information Systems (IJIS)*, 1(1).

<https://ojs.uajy.ac.id/index.php/IJIS/article/view/1704>

Rahmadini, A., Wolor, C. W., & Fasla, R. (2023). Analisis Efektivitas Penggunaan E-Office Pada PT XXX. *Jurnal Ilmiah Research and Development Student (JIS)*, 1(2). <https://doi.org/https://doi.org/10.59024/jis.v1i2.400>

Rahmawati, A., Halimah, N., Karmawan, & Setiawan, A. A. (2024). Optimalisasi Teknik Wawancara Dalam Penelitian Field Research Melalui Pelatihan Berbasis Participatory Action Research Pada Mahasiswa Lapas Pemuda Kelas IIA Tangerang. *Jurnal Abdimas Prakasa Dakara*, 135–142. <https://doi.org/doi.org/10.37640/japd.v4i2.2100>

Rivaldi, A., Feriawan, F. U., & Nur, M. (2023). Metode pengumpulan data melalui wawancara. *Sejarah Peradaban Islam, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Medan, Indonesia*. https://scholar.google.co.id/scholar?hl=id&as_sdt=0%2C5&q=METODE+PENGUMPULAN+DATA+MELALUI+WAWANCARA+Alvin+Rivaldi%2C+Fahrul+Ulum+Feriawan%2C+Mutaqqin+Nur&btnG=

Sabrina, N. C., Munawaroh, & Atmadja, F. S. (2026). Analisis Implementasi E-Office Pada Corporate Secretary Departemen PT Agrinas Jaladri Nusantara (Persero). *Ekopedia: Jurnal Ilmiah Ekonomi*, 2(1), 488–503. <https://doi.org/doi.org/10.63822/p6szre21>

Salabi, A. S. (2020). Efektivitas Dalam Implementasi Kurikulum Sekolah. *Education Achievment: Journal of Science and Research*, 1(1), 1–13. <https://pusdikra-publishing.com/index.php/jsr/article/view/177/150>

Septiana, N. N., Khoiriyah, Z., & Shaleh. (2024). Metode Penelitian Studi Kasus Dalam Pendekatan Kualitatif. *Didaktik :JurnalIlmiah PGSD FKIP Universitas Mandiri*, 10.

<http://journal.stkipsubang.ac.id/index.php/didaktik/article/view/5181>

Siregar, A., Yunita, E., Sofia, I., Maulina, Effendi, R., & Hidayatullah, T. Y. (2022). Implementasi Manajemen Strategik dalam Meningkatkan Manajemen Pendidikan Islam. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, 4, 5516–5521. <https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/jpdk/article/view/7539/5665>

Siregar, Y. S., Darwis, M., Baroroh, R., & Andriyani, W. (2022). Peningkatan Minat Belajar Peserta Didik dengan Menggunakan Media Pembelajaran yang Menarik pada Masa Pandemi Covid 19 di SD Swasta HKBP 1 Padang Sidempuan. *JIKM Jurnal Ilmiah Kampus Mengajar*, 2, 69–75. <https://pdfs.semanticscholar.org/0acd/bff8a3fbe9b4c003e1b1205d8897726e709d.pdf>

Siswanto, A., & Salam, H. B. (2022). Prosedur Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Bagian Umum Dan Kepegawain Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Sulawesi Selatan. *JASS Journal Of Administrative and Sosial Sience*, 3.

Intelligentia - Dignitas

<https://scholar.googleusercontent.com/scholar?q=cache:iqTTdtoiYucJ:scholar.google.com/+PROSEDUR+PENGELOLAAN+SURAT+MASUK+DAN+SURAT+KELUAR+PADA++BAGIAN++UMUM+DAN+KEPEGAWAIA+N+KANTOR+DINAS+PENDIDIKAN++PROVINSI+SULAWESI+SELAT>

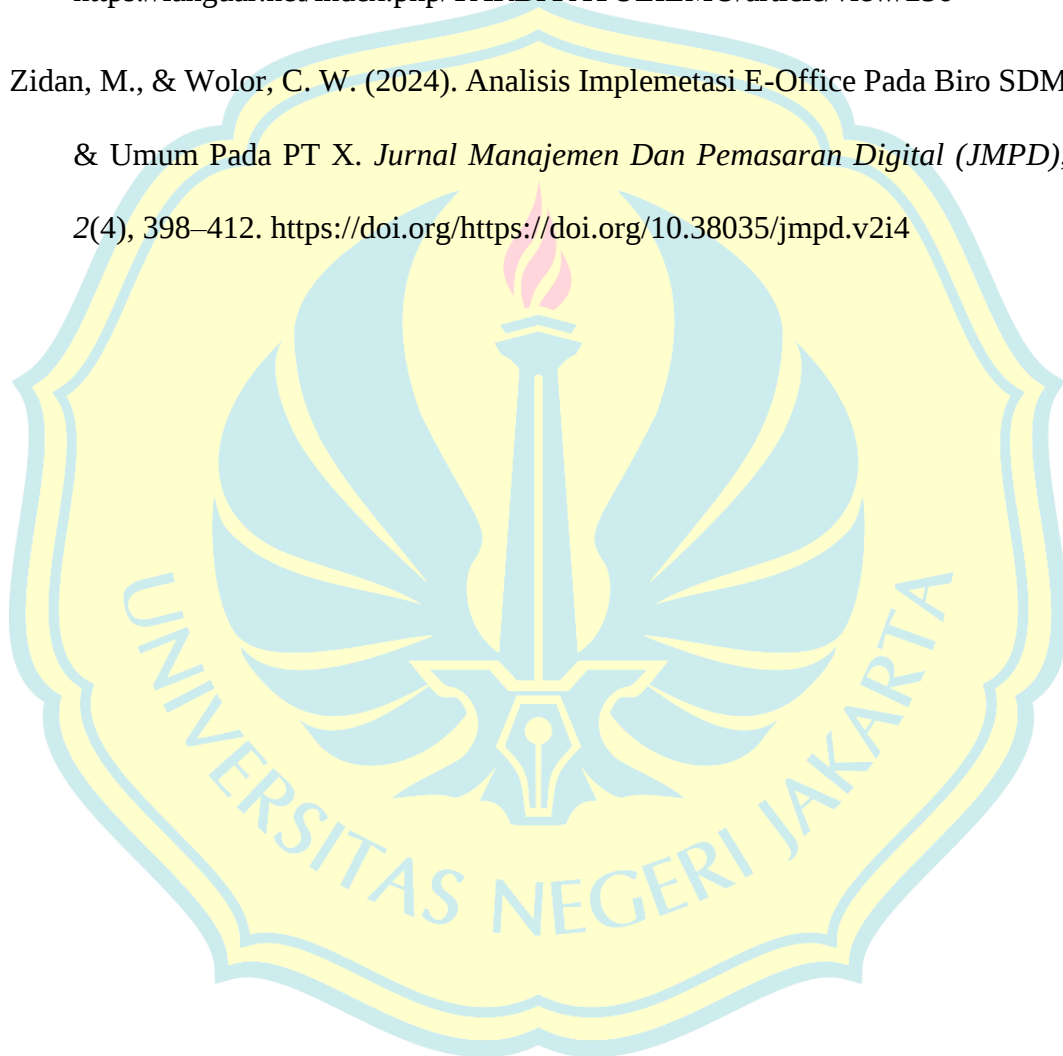
AN+&hl=id&as_sdt=0,5&as_ylo=2021&as_yhi=2026

- Subhaktiyasa, P. G. (2024). Menentukan Populasi dan Sampel: Pendekatan Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif. *Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan*, 9, 2721–2731.
https://www.researchgate.net/publication/385922236_Menentukan_Populasi_dan_Sampel_Pendekatan_Metodologi_Penelitian_Kuantitatif_dan_Kualitatif
- Tsakila, Q., Museliza, V., & Nurani, R. (2025). Impelementasi Penggunaan E-Office Di Bappedalitbang Provinsi Riau: Analisis Model Charles O Jones. *Jurnal Manajemen Dan Ilmu Administrasi Publik (JMIAP)*, 7, 203–212.
<https://doi.org/https://doi.org/10.24036/jmiap.v7i2.1222>
- Utama, D. (2024). *Perdir 04 Tahun 2024* (p. 39).
- Wahyudin. (2023). Implementasi E-Office Dalam Penginkata Pengelolaan Tata Naskah Dinas Di Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2022. *Jurnal Fusion*, 3(06).
<https://doi.org/https://doi.org/10.54543/fusion.v3i05.321>
- Yuhdiwanto, A. A., Wolor, C. W., & Marsofiyati. (2023). Analisis Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor Pada PT . Sumber Artha Barokah Ahmad Azzam Yuhdiwanto Christian Wiradendi Wolor Marsofiyati. *Jurnal Kajian Dan Penelitian Umum*, 1(6), 136–146. <https://e-journal.nalanda.ac.id/index.php/jkpu/article/view/660>
- Zahroh, N. I., Nasution, L. A., Tazqia, A. D., Faiha, H. A. I., & Nurhayati, D.

(2025). Strategi Pengumpulan Data Dalam Penelitian Kualitatif: Teknik, Tantangan Dan Solusinya. *Tarbiyatul Ilmu : Jurnal Kajian Pendidikan*, 3(6), 107–118.

<https://languar.net/index.php/TARBIYATULILMU/article/view/256>

Zidan, M., & Wolor, C. W. (2024). Analisis Implemetasi E-Office Pada Biro SDM & Umum Pada PT X. *Jurnal Manajemen Dan Pemasaran Digital (JMPD)*, 2(4), 398–412. <https://doi.org/https://doi.org/10.38035/jmpd.v2i4>



Intelligentia - Dignitas