

**PENGEMBANGAN APLIKASI PENGELOLAAN *E-ARCHIVE*
DENGAN FITUR *TRACKING* PERUBAHAN DOKUMEN
BERBASIS *APPSHEET* DI PT X**

DEVINA DYAH PUSPITA SARI

1712422083



**Skripsi ini Disusun sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI PERAKANTORAN
DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2026

***DEVELOPMENT OF AN E-ARCHIVE MANAGEMENT
APPLICATION WITH A DOCUMENT CHANGE TRACKING
FEATURE BASED ON APPSHEET AT PT X***

DEVINA DYAH PUSPITA SARI

1712422083



**This thesis is submitted as one of the requirements to obtain a
Bachelor of Applied Degree at the Faculty of Economics and
Business, Universitas Negeri Jakarta**

**DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2026

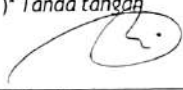
LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR BENTUK : SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Devina Dyah Puspita Sari
 NIM : 1712422083
 Program Studi/Fakultas : Administrasi Perkantoran Digital/Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 Judul Penelitian : Pengembangan Aplikasi Pengelolaan *E-Archive* Dengan Fitur *Tracking*
 Perubahan Dokumen Berbasis *Appsheets* di PT X

Ini telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan dinyatakan *Lulus/ Tidak Lulus*)*
 Ujian Tugas Akhir oleh Tim Penguji pada Tanggal 20 Juli 2026

Tim Penguji,

Ketua Penguji	Dewi Nurmalasari, S. Pd., M.M.	)* Tanda tangan
	NIP. 198101142008122002	
Penguji 1	Ervina Maulida, S. Pd., MBA.	)* Tanda tangan
	NIP. 199109242023212051	
Penguji 2	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M. SM.	)* Tanda tangan
	NIP. 198804202023212062	
Pembimbing 1	Dr. Susan Febriantina, S. Pd., M. Pd.	)* Tanda tangan
	NIP. 198102162014042001	
Pembimbing 2	Bayu Suhendry, S. Pd., M. Pd.	)* Tanda tangan
	NIP. 199902132024061001	

Mengetahui,
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


 Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M
 197206272006041001

Koordinator Program Studi
 Administrasi Perkantoran Digital,


 Roni Faslah, S.Pd., M.M
 197510152003121001

LEMBAR PERSETUJUAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227
Laman unj.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR BENTUK: SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Devina Dyah Puspita Sari
NIM : 1712422083
Judul Penelitian : Pengembangan Aplikasi Pengelolaan *E-Archive* Dengan Fitur *Tracking*
Perubahan Dokumen Berbasis *AppSheet* di PT X

ini telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diajukan dalam ujian tugas akhir.

Jakarta, 06 Agustus 2026
Pembimbing I


Dr. Susan Febriantina, S. Pd., M. Pd.
NIDN. 0016028102

Pembimbing II


Bayu Suhendry, S. Pd., M. Pd.
NIP. 19990213202406100

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Nama Mahasiswa : Devina Dyah Puspita Sari
NIM : 1712422083
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Judul TA : Pengembangan Aplikasi Pengelolaan *E-Archive* Dengan Fitur *Tracking* Perubahan Dokumen Berbasis *Appsheets* di PT X

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko/sanksi apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya tulis ilmiah ini.

Jakarta, 18 Agustus 2026

Yang menyatakan,



Devina Dyah Puspita Sari
NIM. 1712422083

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Devina Dyah Puspita Sari

No. Registrasi : 1712422083

Jenjang : Diploma 4

Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ.
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi.
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ.
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 18 Agustus 2026

Yang membuat pernyataan



Devina Dyah Puspita Sari

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Devina Dyah Puspita Sari
NIM : 1712422083
Fakultas/Prodi : Ekonomi & Bisnis/Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : devinadyahps@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

Pengembangan Aplikasi Pengelolaan *E-Archive* Dengan Fitur *Tracking* Perubahan
Dokumen Berbasis *AppSheet* di PT X

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 18 Agustus 2026

Penulis

Devina Dyah Puspita Sari

ABSTRAK

Devina Dyah Puspita Sari. 2026. 1712422083. Pengembangan Aplikasi Pengelolaan E-Archive dengan Fitur Tracking Perubahan Dokumen Berbasis AppSheet di PT X. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Pengelolaan arsip digital berperan penting dalam mendukung efektivitas administrasi. Namun, proses pengelolaan arsip di Divisi *Operations Management Support* PT X masih menghadapi kendala, seperti belum adanya sistem yang mampu memantau progres dokumen dan mencatat riwayat perubahan dokumen secara otomatis. Penelitian ini bertujuan mengembangkan aplikasi pengelolaan arsip digital berbasis *AppSheet*, mengimplementasikan fitur *Tracking Perubahan Dokumen*, serta mengetahui tingkat kelayakan aplikasi. Penelitian menggunakan metode *Research and Development (R&D)* dengan model ADDIE (*Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation*). Aplikasi dikembangkan menggunakan *AppSheet* yang terintegrasi dengan *Google Spreadsheet* dan dievaluasi melalui *Black Box Testing*, validasi ahli media, ahli materi, serta uji coba kepada dua pengguna. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi berhasil dikembangkan dengan fitur pengelolaan dokumen, kategori, *monitoring* progres, notifikasi *email*, dan fitur utama *Tracking Perubahan Dokumen* yang mencatat aktivitas perubahan dokumen secara otomatis melalui *ChangeLog*. Hasil pengujian menunjukkan seluruh fungsi aplikasi berjalan dengan baik. Validasi ahli media memperoleh persentase 89,09%, ahli materi 95,56%, dan uji pengguna 95,33%, yang seluruhnya berkategori Sangat Layak. Dengan demikian, aplikasi dinyatakan layak digunakan sebagai media pendukung pengelolaan arsip digital di PT X.

Kata Kunci: *Pengelolaan Arsip Digital, AppSheet, Tracking Perubahan Dokumen, ADDIE, Research and Development.*

ABSTRACT

Devina Dyah Puspita Sari. 2026. 1712422083. Development of an E-Archive Management Application with a Document Change Tracking Feature Based on AppSheet at PT X. Digital Office Administration Study Program, Faculty Of Economics And Business, Universitas Negeri Jakarta.

Digital archive management plays an important role in supporting administrative effectiveness. However, the archive management process in the Operations Management Support Division of PT X still faces challenges, particularly the absence of a system to monitor document progress and automatically record document modification history. This study aims to develop an AppSheet-based digital archive management application, implement a Document Change Tracking feature, and evaluate the application's feasibility. This study employed the Research and Development (R&D) method using the ADDIE (Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation) model. The application was developed using AppSheet integrated with Google Sheetss and evaluated through Black Box Testing, expert validation, and user testing. The results show that the application was successfully developed with document management, categorization, progress monitoring, email notification, and Document Change Tracking features that automatically record document modification activities through a ChangeLog. All application functions operated properly. The media expert, subject matter expert, and user evaluations obtained feasibility scores of 89.09%, 95.56%, and 95.33%, respectively, all categorized as Highly Feasible. Therefore, the application is considered suitable for supporting digital archive management at PT X.

Keywords: Digital Archive Management, AppSheet, Document Change Tracking, ADDIE, Research and Development.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT. atas segala rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Pengembangan Aplikasi Pengelolaan *E-Archive* dengan Fitur *Tracking* Perubahan Dokumen Berbasis *AppSheet* di PT X" dengan baik. Dalam proses penyusunan skripsi ini, peneliti menyadari bahwa penyelesaian penelitian tidak terlepas dari bantuan, dukungan, bimbingan, motivasi, serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta beserta jajarannya yang telah memberikan fasilitas dan kemudahan sehingga penelitian dapat berjalan lancar.
2. Ibu Darma Rika Swaramarinda, M.S.E., Ph.D., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak Roni Fasliah, S.Pd., M.M., selaku Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan arahan dan dukungan kepada peneliti dalam menyelesaikan studi.
4. Ibu Dr. Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, motivasi, serta masukan yang sangat berarti kepada peneliti sejak proses penyusunan proposal hingga penyelesaian skripsi ini.

5. Bapak Bayu Suhendry, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, motivasi, serta masukan yang sangat berarti kepada peneliti sejak proses penyusunan proposal hingga penyelesaian skripsi ini.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu, pengalaman, serta wawasan selama peneliti menempuh pendidikan.
7. Seluruh pimpinan dan karyawan PT X, khususnya di Divisi *Operations Management Support*, yang telah memberikan kesempatan, bantuan, arahan, serta dukungan kepada peneliti selama pelaksanaan penelitian. Peneliti juga mengucapkan terima kasih kepada mentor, validator ahli materi, serta seluruh pihak yang telah bersedia menjadi responden dalam penelitian ini sehingga proses pengembangan dan pengujian aplikasi dapat terlaksana dengan baik.
8. Mama dan Papa selaku kedua orang tua tercinta, beserta seluruh keluarga yang senantiasa memberikan doa, penguatan, restu, kasih sayang, dan dukungan moral maupun material kepada peneliti dalam proses penyelesaian studi.
9. Faris Audah, terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan panjang penyusunan skripsi ini. Terima kasih atas segala dukungan yang telah diberikan, baik secara emosional, moral, maupun material. Semoga setiap kebaikan yang telah diberikan dibalas dengan kebahagiaan, kesehatan, kesuksesan, dan segala hal baik yang selalu menyertai setiap langkahmu.

10. Marissa, Farra, Sabrina, Alya, dan Salsabila selaku sahabat Peneliti. Terima kasih telah menjadi teman yang selalu suportif dan tidak pernah berhenti menunjukkan kepedulian. Terima kasih karena kita selalu saling menguatkan, saling mendengarkan, dan saling mendukung dalam menghadapi setiap proses hingga akhirnya dapat sampai pada titik ini.

11. Bapak Tito, Bapak Faris, Bapak Hirzi, Bapak Wisnu, Bapak Frans, Bapak Ozo, Bapak Hadi, dan Bapak Demas selaku tim kerja Peneliti yang selalu memberikan saran, masukan, dukungan, dan motivasi. Terima kasih atas semua pengajaran dan hal-hal baik yang Bapak berikan.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan penelitian ini di masa mendatang. Besar harapan peneliti agar skripsi ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan maupun sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan sistem pengelolaan arsip digital di lingkungan organisasi.

Jakarta, 12 Juli 2026



Devina Dyah Puspita Sari

DAFTAR ISI

ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Rumusan Masalah	11
C. Tujuan Penelitian.....	11
D. Manfaat Penelitian.....	12
E. Batasan Penelitian	14
BAB II KAJIAN PUSTAKA	17
A. Kajian Teori yang Relevan	17
1. <i>Arsip Digital</i>	17
2. <i>Tracking Perubahan Dokumen</i>	26
3. <i>AppSheet</i>	29
B. Matriks Penelitian Terdahulu	32
C. Model Solusi yang Ditawarkan.....	45
BAB III METODE PENELITIAN.....	49
A. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Penelitian	49

B. Metode Penelitian.....	53
C. Model Pengembangan.....	55
D. Data dan Material yang Dibutuhkan.....	66
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	77
A. Hasil Penelitian.....	77
1. Deskripsi Rancangan Aplikasi	77
2. Pembuatan Aplikasi	81
3. Fitur Utama.....	95
4. Hasil Uji Coba	106
B. Pembahasan.....	128
1. Rancangan Aplikasi	128
2. Pembuatan Aplikasi	133
BAB V PENUTUP.....	159
A. Kesimpulan.....	159
B. Keterbatasan Penelitian.....	160
C. Rekomendasi.....	161
DAFTAR PUSTAKA	164
LAMPIRAN.....	168
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	178