

**PERAN ARSIPARIS DALAM PENERAPAN ARSIP DINAMIS
DI BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM LKPP**

ABID NAUFAL WIRATAMA

1712422046



**Skripsi ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan
Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri
Jakarta**

D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2026

***THE ROLE OF ARCHIVISTS IN THE IMPLEMENTATION OF
DYNAMIC ARCHIVING IN THE PUBLIC AND GENERAL
RELATIONS BUREAU OF LKPP***

ABID NAUFAL WIRATAMA

1712422046



***This thesis was prepared to fulfill one of the requirements for obtaining an
Applied Bachelor's Degree from the Faculty of Economics and Business, Jakarta
State University***

D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2026

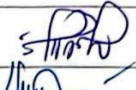
LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR BENTUK : SKRIPSI

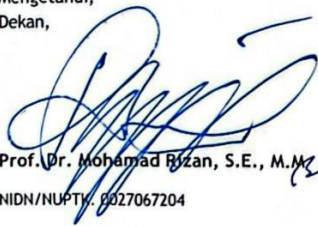
Nama Mahasiswa : Abid Naufal Wiratama
NIM : 1712422046
Program Studi/Fakultas : Administrasi Perkantoran Digital/Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Judul Penelitian : Peran Arsiparis dalam Penerapan Arsip Dinamis di Biro Hubungan Masyarakat dan Umum LKPP

Ini telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan dinyatakan *Lulus/ Tidak Lulus**
Ujian Tugas Akhir oleh Tim Penguji pada Tanggal 18 Juni 2026

Tim Penguji,

Ketua Penguji	Roni Fasliah, S.Pd., M.M. NIP. 197510152003121001	
Penguji 1	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M. NIP. 198810252022031002	
Penguji 2	Ria Rahma Nida, S.Pd., M.Pd. NIP. 199801042024062002	
Pembimbing 1	Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM NIP. 199110182019031014	
Pembimbing 2	Bayu Suhendry, S.Pd., M.Pd. NIP. 199902132024061001	

Mengetahui,
Dekan,


Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M.
NIDN/NUPTK. 0027067204

Koordinator Program Studi,


Roni Fasliah, S.Pd, M.M
NIDN/NUPTK. 0015107503

Intelligencia - Dignitas

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abid Naufal Wiratama
NIM : 1712422046
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Saya menyatakan bahwa skripsi berjudul: "Peran Arsiparis dalam Penerapan Arsip Dinamis di Biro Hubungan Masyarakat dan Umum LKPP" merupakan hasil karya ilmiah yang saya susun secara mandiri. Seluruh sumber informasi, baik berupa kutipan, pendapat, data, maupun hasil penelitian pihak lain yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini telah dicantumkan dan dirujuk sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah serta etika akademik yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa adanya tekanan maupun paksaan dari pihak mana pun. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini mengandung unsur plagiarisme atau terdapat bagian yang bukan merupakan hasil karya saya sendiri, saya bersedia menerima seluruh sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta, termasuk pencabutan gelar akademik apabila dipandang perlu.

1 Juni 2026
METERAI TEMPEL
DAOX114204857
Abid Naufal Wiratama
NIM. 1712422046

Intelligentia - Dignitas

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abid Naufal Wiratama
NIM : 1712422046
Jenjang : Diploma 4
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Saya telah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi keuangan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Saya telah menempuh seluruh mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan oleh Program Studi.
3. Saya telah memenuhi jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang dipersyaratkan untuk mengikuti ujian Skripsi/Karya Ilmiah sesuai ketentuan yang berlaku di FEB UNJ.
4. Saya tidak melakukan pemalsuan tanda tangan dari pihak mana pun dalam seluruh dokumen persyaratan pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak mana pun. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima segala konsekuensi dan sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta, termasuk pembatalan kelulusan, pencabutan ijazah, maupun sanksi lainnya.

Jakarta, 18 Juni 2026

Yang membuat pernyataan,


Abid Naufal Wiratama
NIM. 1712422046

Intelligentia - Dignitas

LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI SKRIPSI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Abid Naufal Wiratama
NIM : 1712422046
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : abidnaufalwiratama@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (... ..)

yang berjudul :
Peran Arsiparis dalam Penerapan Arsip Dinamis di Biro Hubungan Masyarakat dan Umum LKPP

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 18 Juni 2026

Penulis


Abid Naufal Wiratama

ABSTRAK

Abid Naufal Wiratama. 2026. 1712422046. Peran Arsiparis dalam Penerapan Arsip Dinamis di Biro Hubungan Masyarakat dan Umum LKPP. Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran arsiparis dalam penerapan arsip dinamis di Biro Hubungan Masyarakat dan Umum Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP). Fokus penelitian meliputi peran arsiparis, kendala yang dihadapi, serta strategi yang diterapkan dalam pengelolaan arsip dinamis. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan kuesioner pra-riset, sedangkan analisis data dilakukan melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa arsiparis berperan penting dalam pengelolaan arsip dinamis melalui kegiatan penciptaan, klasifikasi, penyimpanan, pemeliharaan, hingga temu kembali arsip serta mendukung digitalisasi arsip dan tertib administrasi. Namun, penerapan arsip dinamis belum optimal karena masih terdapat kendala berupa keterbatasan sarana dan prasarana, sistem digital yang belum terintegrasi, prosedur yang belum seragam, serta kompetensi sumber daya manusia yang masih perlu ditingkatkan. Upaya yang dilakukan meliputi sosialisasi pengelolaan arsip, penguatan koordinasi antarunit kerja, optimalisasi prosedur, dan pemanfaatan teknologi kearsipan. Penelitian ini menyimpulkan bahwa keberhasilan penerapan arsip dinamis dipengaruhi oleh kompetensi arsiparis, dukungan kebijakan organisasi, serta ketersediaan sarana dan prasarana. Oleh karena itu, diperlukan peningkatan kapasitas sumber daya manusia, penguatan sistem kearsipan digital, dan dukungan organisasi secara berkelanjutan agar pengelolaan arsip dinamis dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan akuntabel.

Kata kunci: Arsiparis, Arsip Dinamis, Pengelolaan Arsip, LKPP.

Intelligentia - Dignitas

ABSTRACT

Abid Naufal Wiratama. 2026. 1712422046. The Role of Archivists in the Implementation of Dynamic Archiving in the Public and General Relations Bureau of LKPP. Digital Office Administration Study Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta.

This study aims to analyze the role of archivists in the implementation of dynamic archives management at the Public Relations and General Affairs Bureau of the National Public Procurement Agency (LKPP). The research focuses on the role of archivists, the obstacles encountered, and the strategies implemented in managing dynamic archives. This study employed a qualitative approach using a descriptive method. Data were collected through observation, interviews, documentation, and the distribution of pre-research questionnaires. Data were analyzed using data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The findings indicate that archivists play an essential role in dynamic archives management through archive creation, classification, storage, maintenance, and retrieval, while also supporting archive digitization and maintaining administrative order. However, the implementation of dynamic archives management has not been fully optimized due to limited facilities and infrastructure, digital systems that are not yet fully integrated, inconsistent procedures across work units, and the need to improve human resource competencies. To address these challenges, archivists have implemented several strategies, including archival management socialization, strengthening coordination among work units, optimizing archival procedures, and maximizing the use of archival technologies. This study concludes that the successful implementation of dynamic archives management is influenced by archivists' competencies, organizational policy support, and the availability of adequate facilities and infrastructure. Therefore, enhancing human resource capacity, strengthening integrated digital archival systems, and ensuring continuous organizational support are necessary to achieve more effective, efficient, and accountable dynamic archives management.

Keywords: Archivists, Dynamic Archives, Archives Management, LKPP.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, penulis memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Peran Arsiparis dalam Penerapan Arsip Dinamis di Biro Hubungan Masyarakat dan Umum LKPP”. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (S.Tr.) pada Program Studi D-IV Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, arahan, serta dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing I
3. Bayu Suhendry, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing II
4. Pimpinan dan seluruh pegawai Biro Hubungan Masyarakat dan Umum LKPP
5. Kedua orang tua dan keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat
6. Seseorang yang senantiasa memberikan dukungan, motivasi, serta selalu menemani dan mendengarkan setiap keluh kesah penulis selama proses penyusunan skripsi ini, yaitu Meilinda Agustina (NIM 1407621040).
7. Teman-teman seperjuangan 7. Teman-teman "TOM", "17 Bimbingan", dan "Gym Piktup" yang telah memberikan dukungan, semangat, dan kebersamaan selama proses penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jakarta, 01 Desember 2025



Abid Naufal Wiratama



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iv
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	v
LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI SKRIPSI	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Pertanyaan Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Manfaat Penelitian	8
1. Manfaat Teoritis	8
2. Manfaat Praktis.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	11
A. Konsep yang Diteliti	11
1. Arsip	11
2. Arsiparis	17
3. Arsip Dinamis.....	29
4. Pengelolaan Arsip Dinamis	33
B. Telaah Penelitian Terdahulu.....	37
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	50
A. Tempat dan Waktu Penelitian	50
B. Desain Penelitian.....	51
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	51
D. Teknik Pengumpulan Data.....	54
E. Teknik Keabsahan Data.....	60

F. Teknik Analisis Data	60
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	63
A. Deskripsi Data.....	63
1. Unit Analisis dan Lingkup Penelitian.....	63
2. Deskripsi Partisipan Penelitian	63
B. Hasil Data Pendekatan Kualitatif.....	65
C. Pembahasan Data Pendekatan Kualitatif.....	75
1. Peran Arsiparis dalam Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Dinamis di Biro Hubungan Masyarakat dan Umum LKPP	75
2. Kendala yang Dihadapi Arsiparis dalam Menerapkan Sistem Arsip Dinamis	79
3. Strategi Arsiparis dalam Mengoptimalkan Efektivitas Pengelolaan Arsip Dinamis	81
BAB V PENUTUP.....	84
A. Kesimpulan	84
B. Implikasi.....	85
1. Implikasi Teoritis.....	85
2. Implikasi Praktis	86
C. Keterbatasan Penelitian	87
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya.....	87
DAFTAR PUSTAKA	89
LAMPIRAN.....	94
Lampiran 1 Pedoman Pertanyaan Wawancara.....	94
Lampiran 2 Kuisinoner Pra-Riset	100
Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data	101
Lampiran 4 Dokumentasi Wawancara	102
Lampiran 5 Hasil Turnitin	103
Lampiran 6 Transkrip Wawancara.....	104
Lampiran 7 Hasil Observasi.....	109
Lampiran 8 Biodata Peneliti	111

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Telaah Pustaka Terdahulu	41
Tabel 3. 1 Waktu Penelitian.....	50
Tabel 3. 2 Informan Penelitian	52
Tabel 3. 3 Kualitatif Sampel Size.....	53
Tabel 3. 4 Rancangan Instrumen Wawancara	55



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Penerapan Arsip Dinamis di Biro Humas dan Umum LKPP	3
Gambar 1. 2 Dukungan Sarana dan Kebijakan Arsip Dinamis LKPP	4
Gambar 3. 1 Sketsa Triangulasi Teknik Pengumpulan Data.....	60
Gambar 3. 2 Komponen Analisis Data.....	62
Gambar 4. 1 Proses Klasifikasi Arsip.....	70
Gambar 4. 2 Ruang Penyimpanan Arsip	72
Gambar 4. 3 Sosialisasi Arsip	75



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Pertanyaan Wawancara	94
Lampiran 2 Kuisinoner Pra-Riset	100
Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data.....	101
Lampiran 4 Dokumentasi Wawancara	102
Lampiran 5 Hasil Turnitin.....	103
Lampiran 6 Transkrip Wawancara.....	104
Lampiran 7 Hasil Observasi	109
Lampiran 8 Biodata Peneliti	111

