

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Pertanyaan Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Analisis Pelayanan Administrasi Ringroad Stadion Utama (Studi Kasus Pada Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno)

(Informan Kunci : Kepala Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno)

A. Kalimat Pembuka

Yth. Bapak/Ibu Di Tempat Dengan Hormat,

Dalam rangka penulisan skripsi sebagai syarat wajib sidang akhir perkuliahan untuk mendapatkan gelar D-IV di Universitas Negeri Jakarta, dengan ini Saya Nadiva Azzahra, Mahasiswa tingkat akhir program D-IV Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta. Sehubungan dengan penelitian skripsi yang berjudul:

" Analisis Pelayanan Administrasi Ringroad Stadion Utama (Studi Kasus Pada Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno"

Saya sangat berharap Bapak bersedia berpartisipasi dalam mengisi dan menjawab seluruh pernyataan yang terdapat pada kuesioner ini.

Diharapkan responden dapat memberikan jawaban secara jujur dan sesuai dengan kondisi sebenarnya. Seluruh informasi yang diberikan akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Terima kasih atas waktu dan partisipasi Bapak, semoga hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

B. Data Singkat Narasumber/Informan

Nama Lengkap :

Jabatan :

Unit Kerja :

C. Pertanyaan Wawancara I

No	Pertanyaan Wawancara
1.	Bagaimana kabar bapak/ibu hari ini?
2.	Sudah berapa lama bapak/ibu bekerja sebagai Kepala Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno ?
3.	Apakah ada proses administrasi (Surat jawaban, Invoice, dan Surat Izin) untuk penyewaan di area retail, Apakah sama dengan proses penyewaan area komersil?
4.	Bagaimana pihak pengelola memberikan pelayanan yang cepat dan tepat untuk pemesanan pada area retail dan apabila ada Hambatan, hambatan apa yang menyebabkan pelayanan tidak tepat waktu? Lalu bagaimana menanggapi hambatan tersebut
5.	Bagaimana alur prosedur pemesanan area retail dan jika ada apakah sama dengan alur prosedur pemesanan area komersil?
6.	Apa upaya sikap pengelola terhadap lahan yang belum memiliki proses administratif seperti yang ditemukan dalam pra-riset, kepada penyewa dan yang terdampak dari ketiadaan lahan yang belum memiliki proses administratif?

Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Penelitian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung SFD Tower B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: feb@unj.ac.id
Laman: feb.unj.ac.id

Nomor : 1058/UN39.6.FEB/KM/2025 06 November 2025
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian
untuk Penulisan Skripsi

Yth.
Kepada Yth. Bapak Hariyadi Kepala Divisi Sumber Daya
Manusia dan Kerumahtanggaan Pusat Pengelolaan
Komplek Gelora Bung Karno
Jl. Pintu Satu Senayan No.RT.1, RT.1/RW.3, Gelora,
Tanahabang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 10270.
email : info@gbk.id

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri
Jakarta :

Nama : Nadiva Azzahra
NIM : 1712422052
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Email : nadiva_1712422052@mhs.unj.ac.id
No. Telp/HP : 085283137003

Untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan
skripsi dengan judul :

"Analisis Pelayanan di Area Ringroad Stadion Utama (Studi Kasus Pada Pusat Pengelolaan Komplek
Gelora Bung Karno)"

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 06 November 2025

Wakil Dekan I

Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni



Rika Swamarinda, S.Pd., M.SE.,
Ph.D.

NIP : 198303242009122002

Tembusan:
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Digital

Lampiran 3 Balasan Perizinan Penelitian Skripsi dari Perusahaan



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK GELORA BUNG KARNO
 Jl. Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270. Tlp. 021-5734070, 021-29888555
 Faks. : 021-5701862, Website : www.gbk.id

Nomor : B- 106 /PPKGBK/Div.SDM-RT/11/2025
 Sifat : Biasa
 Hal : Izin penelitian untuk penulisan skripsi

29 November 2025

Yth. Ibu Dharma Rika Swaramarinda, S.Pd., M.SE., Ph.D.
 Wakil Dekan I Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
 Universitas Negeri Jakarta

Menjawab surat dari Wakil Dekan I Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, Universitas Negeri Jakarta nomor 1058/051/UN39.6.FEB/KM/2025, tanggal 06 November 2025, hal permohonan permohonan izin mengadakan penelitian untuk penulisan skripsi, bersama ini kami sampaikan bahwa Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno (PPKGBK) pada prinsipnya mengizinkan:

Nama : Nadiva Azzahra
 NIM : 1712422052
 Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
 Telepon : 085283137003

untuk melaksanakan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dengan judul ***"Analisis Pelayanan di Area Ringroad Stadion Utama (Studi Kasus Pada Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung karno)"***.

Untuk teknis pelaksanaannya agar yang bersangkutan dapat menghubungi Unit Stadion Utama PPKGBK dengan Sdr. Rakusumo Wisaksono (0812-9335-270), Sdr. Yozi Abrar (0816-1922-533), dan Sdri. Agatya Sara Ardiantami (0857-1135-1445).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Kepala Divisi SDM dan
 Kerumahtanggaan,

Maryadi

Tembusan:

1. Kepala Unit Stadion Utama PPKGBK
2. Petugas Keamanan PPKGBK

Lampiran 4 Kuesioner Pra-Riset



Kuesioner Pra Riset Area Ringroad Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno

Salam sejahtera! 🙏

Perkenalkan, saya Nadiva Azzahra, mahasiswa Universitas Negeri Jakarta yang sedang melakukan penelitian untuk tugas akhir (skripsi) dengan judul:

"ANALISIS PELAYANAN AREA RINGROAD STADION UTAMA (STUDI KASUS PADA PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK GELORA BUNG KARNO)."

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui **tanggapan dan persepsi** terhadap Pelayanan Administrasi di Area Ringroad Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Gelora Bung Karno.

Partisipasi Anda dalam penelitian ini sangat berarti dan akan membantu saya memperoleh data yang akurat untuk keperluan akademik.

Seluruh jawaban yang Anda berikan **akan dijaga kerahasiaannya** dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian, bukan untuk tujuan lain.

Terima kasih banyak atas partisipasi dan kerja samanya! 🙏

Apakah Pelaksanaan Kegiatan di Area Retail pada Area Ringroad Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno sudah semua melalui proses administratif.

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Netral
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

...

Menurut anda, apakah proses administrasi di Area Ringroad sudah dapat menunjang peningkatan pelayanan pada Unit Stadion Utama PPKGBK

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Netral
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

Lampiran 5 Dokumentasi



Partisipan A



Partisipan B



Partisipan C



Partisipan D



Partisipan E

Lampiran 6 Transkrip Wawancara

Nama : Partisipan A

Posisi : Kepala Unit

Tanggal : 21 Mei 2026

Materi Wawancara	
Bagaimana kabar bapak/ibu hari ini?	Alhamdulillah kabar saya baik,
Sudah berapa lama bapak/ibu bekerja sebagai Kepala Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno ?	Saya sudah bekerja di lingkungan Stadion Utama kurang lebih selama 22 tahun
Apakah ada proses administrasi (Surat jawaban, Invoice, dan Surat Izin) untuk penyewaan di area retail, Apakah sama dengan proses penyewaan area komersil?	Kalau untuk area komersial proses administrasinya sudah tersedia, mulai dari surat jawaban, invoice, sampai surat izin penggunaan area. Namun untuk area retail Ringroad sendiri memang mekanismenya masih dalam proses penyusunan karena area tersebut berbeda dengan area komersial yang biasa disewakan
Bagaimana pihak pengelola memberikan pelayanan yang cepat dan tepat untuk pemesanan pada area retail dan	Dari sisi pelayanan kami tetap berusaha memproses setiap permohonan dengan cepat. Selama persyaratan lengkap biasanya langsung kami tindak lanjuti. Hambatannya karena

apabila ada Hambatan, hambatan apa yang menyebabkan pelayanan tidak tepat waktu? Lalu bagaimana menanggapi hambatan tersebut	administrasi area retail belum sepenuhnya tersedia, jadi setiap permohonan masih perlu dikoordinasikan dengan beberapa pihak sebelum mendapatkan keputusan
Bagaimana alur prosedur pemesanan area retail dan jika ada apakah sama dengan alur prosedur pemesanan area komersil?	Untuk sementara alurnya masih menyesuaikan dengan mekanisme area komersial, yaitu permohonan masuk, dilakukan pengecekan, lalu koordinasi dengan unit terkait. Tetapi untuk area retail belum sepenuhnya sama karena prosedur khususnya masih dalam tahap penyusunan.
Apa upaya sikap pengelola terhadap lahan yang belum memiliki proses administratif seperti yang ditemukan dalam pra-riset, kepada penyewa dan yang terdampak dari ketiadaan lahan yang belum memiliki proses administratif?	Kami tetap memberikan penjelasan kepada penyewa terkait kondisi yang ada. Selain itu, kami tetap membantu proses koordinasi agar penggunaan area tetap terpantau dan tidak mengganggu keamanan maupun operasional kawasan.

Nama : Partisipan B

Posisi : Karyawan Pengelola Administrasi

Tanggal : 21 Mei 2026

Materi Wawancara	
Bagaimana kabar bapak/ibu hari ini?	Baik Mba
Sudah berapa lama bapak/ibu bekerja sebagai Kepala Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno ?	Saya sudah bekerja sekitar 9 tahun
Apakah ada proses administrasi (Surat jawaban, Invoice, dan Surat Izin) untuk penyewaan di area retail, Apakah sama dengan proses penyewaan area komersil?	Buat area komersil kita sudah lengkap dan ada proses itu, cuman buat area retail masih di rampungin baik nya seperti apa
Bagaimana pihak pengelola memberikan pelayanan yang cepat dan tepat untuk pemesanan pada area retail dan apabila ada Hambatan, hambatan apa yang menyebabkan pelayanan tidak tepat waktu? Lalu bagaimana	Kalo untuk area komersil karna sudah jelas jadi yang pasti pelayanan kita bisa lebih cepet, nah hambatannya kalo ada penyewa yang mau ada kegiatan di area retail itu koordinasi pasti harus ken beberapa pihak seperti keamanan, kebersihan,. Solusinya kita akan ketemu penyewa biasanya untuk ngejalasin dan kasih

menanggapi hambatan tersebut	pengertian.
Bagaimana alur prosedur pemesanan area retail dan jika ada apakah sama dengan alur prosedur pemesanan area komersil?	Buat area retail alurnya belum sama seperti area komersial. Kalau area komersial sudah langsung mengikuti prosedur yang tersedia, sedangkan area retail masih perlu dikonfirmasi terlebih dahulu sebelum kegiatan berjalan.
Apa upaya sikap pengelola terhadap lahan yang belum memiliki proses administratif seperti yang ditemukan dalam pra-riset, kepada penyewa dan yang terdampak dari ketiadaan lahan yang belum memiliki proses administratif?	Kita tetap bantu proses dan pasti nya kasih informasi kepada penyewa dan memastikan kegiatan yang berlangsung tetap tercatat dan terkoordinasi dengan bagian terkait.

Nama : Partisipan C

Posisi : Karyawan Pengelolaan Layanan

Tanggal : 21 Mei 2026

Materi Wawancara	
Bagaimana kabar bapak/ibu hari ini?	Kabar Baik mba
Sudah berapa lama bapak/ibu bekerja sebagai Kepala Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno ?	Saya sudah bekerja sekitar 9 tahun
Apakah ada proses administrasi (Surat jawaban, Invoice, dan Surat Izin) untuk penyewaan di area retail, Apakah sama dengan proses penyewaan area komersil?	Kalau area komersial memang sudah ada administrasi lengkap. Tapi untuk area retail belum ada
Bagaimana pihak pengelola memberikan pelayanan yang cepat dan tepat untuk pemesanan pada area retail dan apabila ada Hambatan, hambatan apa yang menyebabkan pelayanan tidak tepat waktu? Lalu bagaimana	Kalau ada permohonan masuk biasanya langsung kami cek kelengkapan dokumennya supaya bisa segera diproses. Namun kendalanya untuk area retail masih membutuhkan koordinasi lebih lanjut karena prosedurnya belum ditetapkan secara khusus.

menanggapi hambatan tersebut	
Bagaimana alur prosedur pemesanan area retail dan jika ada apakah sama dengan alur prosedur pemesanan area komersil?	Alur pemesanan area retail saat ini dimulai dari informasi atau permohonan penyewa, lalu kami koordinasikan terlebih dahulu kepada pihak terkait.
Apa upaya sikap pengelola terhadap lahan yang belum memiliki proses administratif seperti yang ditemukan dalam pra-riset, kepada penyewa dan yang terdampak dari ketiadaan lahan yang belum memiliki proses administratif?	Kami tetap membantu memberikan informasi kepada penyewa dan memastikan kegiatan yang berlangsung tetap tercatat serta terkoordinasi dengan bagian terkait.”

Nama : Partisipan D

Posisi : Karyawan Pengelola Operasional

Tanggal : 21 Mei 2025

Materi Wawancara	
Bagaimana kabar bapak/ibu hari ini?	Baik mba
Sudah berapa lama bapak/ibu bekerja sebagai Kepala Unit Stadion Utama Pusat	Saya sudah bekerja sekitar 22 tahun

Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno ?	
Apakah ada proses administrasi (Surat jawaban, Invoice, dan Surat Izin) untuk penyewaan di area retail, Apakah sama dengan proses penyewaan area komersil?	Kalau area komersial biasanya sudah ada surat izin dan administrasi sebelum kegiatan berlangsung. Tetapi untuk area retail masih menunggu koordinasi karena belum ada mekanisme administrasi khusus.
Bagaimana pihak pengelola memberikan pelayanan yang cepat dan tepat untuk pemesanan pada area retail dan apabila ada Hambatan, hambatan apa yang menyebabkan pelayanan tidak tepat waktu? Lalu bagaimana menanggapi hambatan tersebut	Kalau ada informasi penyewaan area retail biasanya langsung kami tindak lanjuti. Tetapi kendalanya kami masih harus menunggu arahan dari administrasi karena prosedurnya belum selesai dibua
Bagaimana alur prosedur pemesanan area retail dan jika ada apakah sama dengan alur prosedur pemesanan area komersil?	Dari sisi operasional kami mengikuti hasil koordinasi administrasi
Apa upaya sikap pengelola terhadap lahan yang belum memiliki proses administratif seperti yang ditemukan dalam pra-	Kami tetap arahkan sesuai Keputusan kepala unit mba, saat acara berlangsung kita tetap lakuin pengawasan dari berbagai pihak

riset, kepada penyewa dan yang terdampak dari ketiadaan lahan yang belum memiliki proses administratif?	
---	--

Nama : Partisipan E

Posisi : Karyawan Retail

Tanggal : 21 Mei 2026

Materi Wawancara	
Bagaimana kabar bapak/ibu hari ini?	Baik mba
Sudah berapa lama bapak/ibu bekerja sebagai Kepala Unit Stadion Utama Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno ?	Saya sudah bekerja sekitar 1 tahun
Apakah ada proses administrasi (Surat jawaban, Invoice, dan Surat Izin) untuk penyewaan di area retail, Apakah sama dengan proses penyewaan area komersil?	Menurut saya untuk area komersial prosedurnya sudah lebih jelas, sedangkan area retail masih belum ada proses administrasi khusus seperti form atau tahapan yang pasti
Bagaimana pihak pengelola	Dari pihak pengelola sebenarnya sudah

memberikan pelayanan yang cepat dan tepat untuk pemesanan pada area retail dan apabila ada Hambatan, hambatan apa yang menyebabkan pelayanan tidak tepat waktu? Lalu bagaimana menanggapi hambatan tersebut	memberikan pelayanan dengan baik. Tapi karena mekanismenya belum jelas, terkadang prosesnya membutuhkan waktu lebih lama karena harus menunggu koordinasi dari pihak PPKGBK
Bagaimana alur prosedur pemesanan area retail dan jika ada apakah sama dengan alur prosedur pemesanan area komersil?	Kalau area retail menurut saya belum sama dengan area komersial. Masih ada beberapa tahapan yang harus dikonfirmasi terlebih dahulu sebelum mendapatkan kepastian.
Apa upaya sikap pengelola terhadap lahan yang belum memiliki proses administratif seperti yang ditemukan dalam pra-riset, kepada penyewa dan yang terdampak dari ketiadaan lahan yang belum memiliki proses administratif?	Menurut saya petugas tetap membantu dan memberikan informasi dengan baik. Hanya saja mungkin perlu adanya prosedur yang lebih jelas agar penyewa atau komunitas yang menggunakan area retail lebih memahami proses yang harus dilakukan.”

Lampiran 7 Surat Persetujuan Dosen Pembimbing

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227
Laman unj.ac.id

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
BENTUK: SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Nadiva Azzahra
NIM : 1712422052
Judul Penelitian : Analisis Pelayanan Administrasi Ringroad Stadion Utama (Studi Kasus Pada Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno)

ini telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diajukan dalam ujian tugas akhir.

Jakarta, 4 Agustus 2026
Pembimbing I

Mayang Riyantie, S.I.Kom., M.I.Kom
NIP.1989120820240622001

Pembimbing II

Rizki Firdausi Rachmadani, S.E., M.SM.
NIP.198804202023212062

Lampiran 8 Kartu Konsultasi Bimbingan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227
Email: unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nadiya Azmi
2. NIM : 1712422052
3. Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
4. Dosen Pembimbing I : Mayang Riyandie, S.I Kom., M.I Kom. NIP 198912082024062001
5. Dosen Pembimbing II : Rizki Firdaus Rachmadania, S.E., M.SM, NIP 198804202023212062

6. Judul Skripsi : Analisis Pelayanan Administrasi Ringroad Stadion Utama (Studi Kasus Pada Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING	
				DP I	DP II
1	18 Mei 2026	Pengerjaan dan Penulisan Bab IV serta Konsultasi Penelitian	Diberikan arahan untuk Penulisan Bab IV		
2	22 Mei 2026	Konsultasi Penulisan Bab IV	Penulisan harus sesuai dengan Pedoman		
3	26 Mei 2026	Konsultasi Finalisasi Penulisan BAB IV	ACC Bab IV		
4	11 Juni 2026	Pengerjaan dan Penulisan Bab V	Diberikan arahan untuk Penulisan Bab V		
5	17 Juni 2026	Konsultasi untuk Pemberian saran di Bab V	Penulisan harus sesuai dengan Pedoman		
6	25 Juni 2026	Konsultasi Penulisan BAB V	ACC BAB V		
7	3 Juli 2026	Penulisan Akhir Skripsi	Telaah di ACC oleh DP 1 dan 2 untuk mengikuti Sidang Skripsi		
SETUJU UNTUK UJIAN SKRIPSI					



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227
Email: unj.ac.id



Catatan:

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung SFD Tower B, Jalan Rawasamang Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surel Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nadiva Azzahe
6. Juhl Skripsi : Analisis Pelayanan Administrasi Ringroad
Studi Kasus (Studi Kasus Pada Pusat
Pengelolaan Komplek Golora Bang Karno)

2. NIM : 1712422052
3. Program Studi : Di Administrasi Perkantoran Digital
4. Dosen Pembimbing I : Mayang Riyanti, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIP 198912082024062001
5. Dosen Pembimbing II : Rizki Firdaus Rachmadana, S.U., M.SM.,
NIP 198102162014041001

NO	TGL/BULN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING	
				DP I	DP II
1	29 Oktober 2025	Konsultasi Judul dan Pengerjaan Bab I	Diberikan saran untuk penambahan pada judul	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	13 Februari 2026	Pengerjaan dan Konsultasi mengenai Bab I dan II	Diberikan saran untuk melengkapi latar belakang dan Penelitian Terdahulu	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	18 Februari 2026	Pengerjaan dan Penulisan Bab I dan II	ACC Bab I dan II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	4 Maret 2026	Pengerjaan dan Konsultasi mengenai Bab III	Diberikan arahan untuk melengkapi pada waktu penelitian dan mengupayakan penulisan sesuai pedoman	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	26 Maret 2026	Pengerjaan Bab III	Diberikan arahan untuk melengkapi pada Teknik Keabsahan Data	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	01 April 2026	Pengerjaan dan Penulisan Bab III	Telaah di ACC oleh DP I dan DP II untuk mengikuti Seminar Proposal	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung SFD Tower B, Jalan Rawasamang Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surel Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id

SETUJU UNTUK UJIAN SKRIPSI

[Signature] *[Signature]*

Catatan:

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 9 Kartu Konsultasi Bimbingan Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227
Laman unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Mayang Riyantie, S.I. Kom., M.I.Kom
NIP/NIDK	: 198912082024062001
Bertindak sebagai	: Dosen Pembimbing I

Nama	: Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM.
NIP/NIDK	: 198804202023212062
Bertindak sebagai	: Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Nadiva Azzahra
No. Registrasi	: 1712422052
Program Studi	: D4 Administrasi Perkantoran Digital
Judul Skripsi	: Analisis Pelayanan Administrasi Ringroad Stadion Utama (Studi Kasus Pada Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno)

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 07 Juli 2026

Dosen Pembimbing I  Mayang Riyantie, S.I. Kom., M.I.Kom NIP/NIDK. 198912082024062001	Dosen Pembimbing II  Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM. NIP/NIDK. 198804202023212062
---	--

Mengetahui,
Koord. Program Studi



Roni Fasliah, S.Pd., M.M.
NIP. 197510152003121001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli



Lampiran 10 Form Saran dan Perbaikan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227
Laman unj.ac.id

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL/SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa : Nadiva Azzahra
2. NIM : 1712422052
3. Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
4. Tanggal Ujian Skripsi/Non Skripsi : 20 Juli 2026

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd	Latar belakang perlu direvisi agar lebih ringkas, sistematis, dan terfokus dengan mengurangi pembahasan yang terlalu luas serta mengarahkan uraian pada pokok permasalahan yang menjadi fokus penelitian.	Seluruh Bab I	
2	Dr. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd	Kalimat perlu diparafrase kembali agar menggunakan susunan yang lebih aktif, sehingga penyampaian gagasan menjadi lebih jelas, mudah dipahami, serta mampu meningkatkan keterbacaan dan efektivitas penyampaian isi pembahasan. Lalu perubahan format gambar dan juga tabel. Pada Bab IV Pembahasan juga perlu dikembangkan.	49-60 dan Pada Bab IV	
Sudah diperbaiki sesuai saran ==> SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing I Mayang Riyantie, S.IKom., M.IKom. 	Paraf Pembimbing II Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM. 	



Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing (I dan II)
2. Target perbaikan/penyempurnaan skripsi setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227
Laman unj.ac.id

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL/SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa : Nadiva Azzahra
2. NIM : 1712422052
3. Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
4. Tanggal Ujian Skripsi/Non Skripsi : 20 Juli 2026

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Rayi Dwipanih, S.E., S.Kom., M.Kom.	Perbaikan pada penulisan tabel dan gambar, beserta spasi.	56	
2	Rayi Dwipanih, S.E., S.Kom., M.Kom.	Penambahan Tabel keterangan waktu pengerjaan sebagai pengukur pelayanan administrasi pada Pembahasan BAB IV	Pada Bab IV	
Sudah diperbaiki sesuai saran ==> SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing I Mayang Riyantie, S.IKom., M.IKom. 	Paraf Pembimbing II Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM. 	



Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing (I dan II)
2. Target perbaikan/penyempurnaan skripsi setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung SFD Tower B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Nadiya Azzahra
2. NIM : 1712422052
3. Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
4. Tanggal Ujian Seminar Skripsi : 20 Juli 2026

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Ervina Maulida, S.Pd., MBA	Perbaikan kalimat Italic, Perbaikan pada Tabel Penelitian Terdahulu, perbaikan spasi paragraph agar halaman tidak kosong, Perbaikan spasi jarak penulisan "Tabel 3.2 Sampel Penelitian" dan "Sumber; Data diolah Oleh Peneliti" Perbaikan spasi jarak penulisan "Tabel 3.3 Instrumen Persiapan Wawancara" dan "Sumber; Data diolah Oleh Peneliti", Perbaikan spasi jarak penulisan "Tabel 4.1 Bagian Hasil Kecepatan Pelayanan" dan "Sumber; Data diolah Oleh Peneliti"	38, 74, 39-43, 46, 55, 70, 49, 67,	
2	Ervina Maulida, S.Pd., MBA	Jurnal pada Bab IV ditambahkan pada Daftar Pustaka	49-59	
Sudah diperbaiki sesuai saran ==> SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing I Mayang Riyantie, S.I.Kom., M.I.Kom.	Paraf Pembimbing II Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM.	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

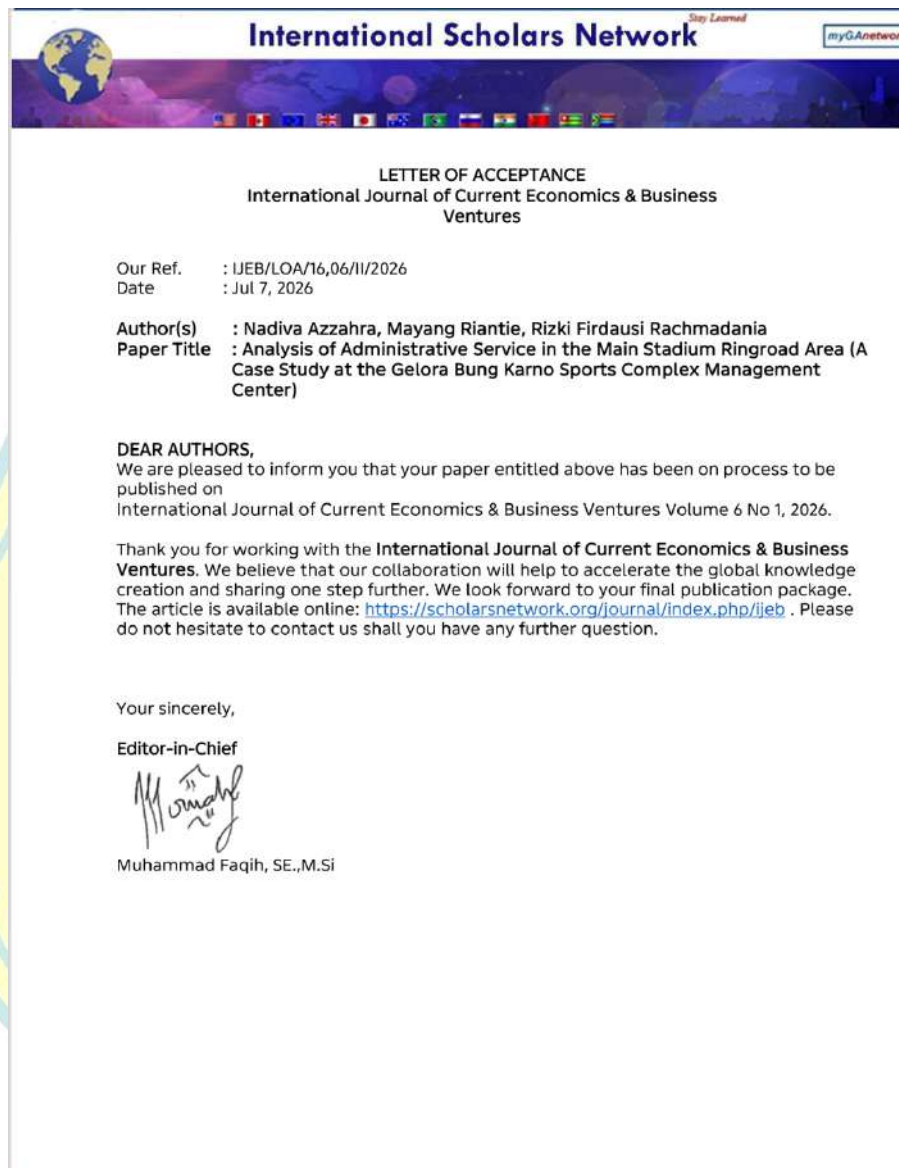
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung SFD Tower B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id



Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing (I dan II)
2. Target perbaikan/penyempurnaan skripsi setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan skripsi

Lampiran 11 Letter Of Acceptance (LOA) Publish Jurnal



Lampiran 12 Hasil Turnitin dan Plagiarisme

Nadiva Azzahra 21-08-2026			
ORIGINALITY REPORT			
21%	18%	11%	9%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	repository.unj.ac.id Internet Source		2%
2	repository.fe.unj.ac.id Internet Source		1%
3	scholarsnetwork.org Internet Source		1%
4	digilib.uinkhas.ac.id Internet Source		1%
5	repository.uin-suska.ac.id Internet Source		1%
6	Submitted to Universitas Negeri Jakarta Student Paper		<1%
7	traverse.id Internet Source		<1%
8	Dini Marega, Kris Setyaningsih, Wira Alvio. "Kualitas Pelayanan Administrasi Kesiswaan Di SMP Negeri 57 Palembang", Indonesian Journal of Innovation Multidisipliner Research, 2026 Publication		<1%
9	Submitted to Universitas Islam Riau Student Paper		<1%
10	Submitted to Universitas Pendidikan Indonesia Student Paper		<1%
11	Submitted to Universitas Negeri Padang Student Paper		<1%
12	journal.uinjkt.ac.id Internet Source		<1%
13	indojurnal.com Internet Source		<1%
14	repository.uinsaizu.ac.id Internet Source		<1%

Lampiran 13 Biodata Peneliti**A. Identitas**

Nama : Nadiva Azzahra
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 06 September 2004
Alamat : Taman Cikunir Indah B1 No. 6
Bekasi Selatan
Nomor Telepon : 085283137003
Email : nadiva.az06@gmail.com

B. Pendidikan

- Universitas Negeri Jakarta
- SMA Negeri 17 Bekasi
- SMP Negeri 12 Bekasi
- SD Negeri Jaka Setia III

C. Pengalaman

- Magang di PPKGBK
- Magang di BTPN Syariah
- Magang di Waskita Precast

=

