

**PENGEMBANGAN APLIKASI ADMINISTRASI DIGITAL
PENGENDALIAN STOK BARANG PADA PT X**



Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Terapan
Program Studi Administrasi Perkantoran Digital

Oleh:

MARCELLIA FAUZIA

NIM: 1712422042

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL
TAHUN 2026**

**DEVELOPMENT OF A DIGITAL ADMINISTRATIVE
APPLICATION FOR STOCK CONTROL AT PT X**



Prepared as one of the requirements for obtaining a Bachelor's Degree in
Applied Science in the Digital Office Administration programme

By:

MARCELLIA FAUZIA

NIM: 1712422042

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAMME
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR
BENTUK : SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Marcellia Fauzia
 NIM : 1712422042
 Program Studi/Fakultas : D4 Administrasi Perkantoran Digital/Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 Judul Penelitian : Pengembangan Aplikasi Administrasi Digital Pengendalian Stok Barang Pada PT X

Ini telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan dinyatakan *Lulus/ Tidak Lulus**
 Ujian Tugas Akhir oleh Tim Penguji pada Tanggal 29 Juli 2026

Tim Penguji,

Ketua Penguji	Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd.	
	NIP. 198004122005012002	
Penguji 1	Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd.	
	NIP. 202508100119941101	
Penguji 2	Wida Aristanti, S.AP., M.AP.	
	NIP. 199407052024062002	
Pembimbing 1	Roni Fasliah, S.Pd., M.M.	
	NIP. 197510152003121001	
Pembimbing 2	Rayi Dwipanih, S.E., S.Kom., M.Kom.	
	NIP. 199508132024061002	

Mengetahui,
 Dekan,


 Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M.
 NIP. 197706272006041001

Koordinator Program Studi,
 D4 Administrasi Perkantoran Digital


 Roni Fasliah, S.Pd., M.M.
 NIP. 197510152003121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227
Laman unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Roni Fasliah, S.Pd., M.M.
NIP	: 197510152003121001
Bertindak sebagai	: Dosen Pembimbing I
Nama	: Rayi Dwipamili, S.E., S.Kom., M.Kom.
NIP	: 199508132024061002
Bertindak sebagai	: Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Marcellia Fauria
No. Registrasi	: 1712422042
Program Studi	: D4 Administrasi Perkantoran Digital
Judul Skripsi	: Pengembangan Aplikasi Administrasi Digital Pengendalian Stok Barang Pada PT X

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 13 Juli 2026

Dosen Pembimbing I

Roni Fasliah, S.Pd., M.M.
NIP. 197510152003121001

Dosen Pembimbing II

Rayi Dwipamili, S.E., S.Kom., M.Kom.
NIP. 199508132024061002

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
D4 Administrasi Perkantoran Digital

Roni Fasliah, S.Pd., M.M.
NIP. 197510152003121001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli



SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Nama Mahasiswa : Marcellia Fauzia
NIM : 1712422042
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Judul TA : Pengembangan Aplikasi Administrasi Digital Pengendalian Stok
Barang Pada PT X

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko/sanksi apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya tulis ilmiah ini.

Jakarta, 10 Agustus 2026

Yang menyatakan,



(Marcellia Fauzia)

NIM.1712422042



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telepon/Faksimili: 021-4894221

Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Marcellia Fauzia
NIM : 1712422042
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis/D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : marcelliafauzia@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Pengembangan Aplikasi Administrasi Digital Pengendalian Stok Barang Pada PT X

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 10 Agustus 2026

Penulis

Marcellia Fauzia

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga peneliti diberikan kelancaran dan kemudahan dalam menyusun penelitian ini yang berjudul “Pengembangan Aplikasi Administrasi Digital Pengendalian Stok Barang Pada PT X” bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan dalam prodi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat, berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, tidak lupa peneliti sampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Fasliah, S. Pd., M.M. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta sekaligus dosen pembimbing 1. Terima kasih bapak atas masukan, semangat, dan nasihat selama ini.
3. Rayi Dwipanilih, S.E., S. Kom, M. Kom selaku dosen pembimbing 2. Terima kasih bapak atas masukan, semangat, dan gambaran teknis yang diberikan selama penelitian ini dibuat.
4. Untuk Ayah, Ibu, dan adik tercinta atas segala doa dan dukungan yang senantiasa diberikan. Terima kasih atas pengorbanan, kesabaran, dan kerja keras yang telah menjadi fondasi bagi setiap langkah dalam menempuh pendidikan. Motivasi dan

nasihat yang Ayah dan Ibu berikan selalu menjadi penyemangat dalam menghadapi berbagai tantangan selama penyusunan penelitian ini. Setiap pencapaian yang diraih tidak terlepas dari doa dan dukungan yang tulus.

5. Seluruh dosen prodi Administrasi Perkantoran Digital atas *supporting system* yang luar biasa untuk membangun diri peneliti menjadi lebih produktif dan ikut andil dalam kegiatan program studi.
6. Seluruh manajemen dan jajaran PT X yang telah menerima peneliti melakukan penelitian.
7. Untuk Fitriyani Nurul Awalliah dan Herdina Danisworo, terima kasih sudah menjadi sahabat terbaik peneliti.
8. Kepada Muhammad Difa' Akmal, terima kasih sudah menjadi *partner* yang senantiasa memberikan support luar biasa untuk peneliti.
9. Tak lupa terima kasih untuk diri sendiri. Terima kasih untuk selalu kuat *you take the risks and never give up*. Tak apa jika harus bekerja terlebih dahulu lalu kuliah mengejar apa yang kamu inginkan. Terima kasih selalu untuk diri ini kalau ternyata kamu bisa walau kamu *gap year* selama 2 tahun sampai kamu diterima di Universitas Negeri Jakarta berkat perjuangan kamu sendiri yang bahkan sampai saat ini bisa menjalani perkuliahan sembari bekerja. *It means a lot, thank you ya.*

Jakarta, 10 Agustus 2026



Marcellia Fauzia

ABSTRAK

MARCELLIA FAUZIA. 2026. 1712422042. Pengembangan Aplikasi Administrasi Digital Pengendalian Stok Barang Pada PT X. Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk membuat aplikasi administrasi digital yang dapat digunakan untuk mengelola stok barang di PT X. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen stok barang. Problem yang ditemukan menunjukkan bahwa pencatatan, pengawasan, dan pelaporan stok barang masih dilakukan secara manual. Ini dapat menyebabkan kesalahan pencatatan, keterlambatan data, dan masalah dalam memantau stok secara *real-time*. Model pengembangan ADDIE (*Analysis, Design, Development, Implementation, dan Evaluation*) digunakan untuk melakukan penelitian dan pengembangan (R&D). Observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. Aplikasi dikembangkan melalui platform *AppSheet*, yang didukung oleh *Google Sheets* sebagai basis data. Karakteristik utama yang dikembangkan termasuk pengelolaan data barang, pencatatan barang masuk dan keluar, pembaruan stok secara otomatis dan *real-time*, laporan tentang stok, dan notifikasi minimum tentang stok. Selain itu, diharapkan bahwa aplikasi yang dibuat akan mencapai tingkat kelayakan yang tinggi berdasarkan penilaian ahli materi dan ahli media serta mendapatkan respons positif dari pengguna. Ini akan memungkinkan aplikasi untuk membantu menjalankan pengendalian stok barang yang optimal di PT X.

Kata Kunci: Pengendalian Stok Barang, Aplikasi Administrasi Digital, *AppSheet*, *Research and Development*, ADDIE.

ABSTRACT

MARCELLIA FAUZIA. 2026. 1712422042. DEVELOPMENT OF A DIGITAL ADMINISTRATION APPLICATION FOR STOCK CONTROL AT PT X. Bachelor of Digital Office Administration Faculty of Economics dan Business Universitas Negeri Jakarta.

This study aims to create a digital administration Application that can be Used to manage inventory at PT X. The goal is to improve the efficiency and effectiveness of inventory management. The problem identified shows that recording, monitoring, and reporting of stock are still done manually. This can lead to recording errors, data delays, and problems in monitoring stock in real-time. The ADDIE Development model (Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation) is Used to conduct research and Development (R&D). Observation, interviews, documentation, and literature studies are Used to collect research data. The Application is developed using the AppSheet platform, supported by Google Sheets as the database. The main features developed include managing item data, recording items in and out, automatic and real-time stock updates, stock reports, and minimum notifications about stock. In addition, it is hoped that the Application developed will achieve a high feasibility level based on assessments by content experts and media experts, and receive positive responses from Users. This will allow the Application to help carry out optimal stock control at PT X.

Keywords: Stock Control, Digital Administration App, AppSheet, Research and Development, ADDIE.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI.....	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK.....	vii
<i>ABSTRACT</i>.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Proyek.....	1
B. Analisis Kebutuhan.....	9
C. Tujuan Penelitian	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN PROYEK SEJENIS.....	13
A. Kajian Teori dan Proyek Sejenis	13
B. Model Solusi yang Ditawarkan.....	30
C. Fokus Proyek.....	34
BAB III METODE PELAKSANAAN PROYEK.....	36
A. Tempat Pelaksanaan Proyek.....	36
B. Langkah-Langkah Pelaksanaan Proyek	36
C. Data dan atau Material yang Dibutuhkan	53
D. Jadwal Pelaksanaan Proyek	60
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	61
A. Pelaksanaan Tahapan Proyek (Model ADDIE).....	61
B. Luaran Proyek.....	103
BAB V PENUTUP	108
A. Kesimpulan	108

B. Implikasi.....	110
C. Keterbatasan dan Rekomendasi Proyek Berikutnya	111
DAFTAR PUSTAKA	113
LAMPIRAN	119



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Hasil Pra Riset Efisiensi Pengendalian Stok Barang.....	6
Gambar 1.2 Hasil Pra Riset Pengendalian Stok Barang.....	7
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Tahap <i>Design</i> (Perancangan) Alur Sistem	48
Gambar 3.2 Perhitungan Persentase Kelayakan.....	59
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Tahap <i>Design</i> (Perancangan) Alur Sistem	67
Gambar 4.2 <i>Diagram Use Case</i>	68
Gambar 4.3 <i>Diagram Activity</i>	69
Gambar 4.4 <i>Diagram</i> Komponen.....	70
Gambar 4.5 Database Stok Barang	71
Gambar 4.6 <i>Design Dashboard</i> Aplikasi Stok Barang.....	74
Gambar 4.7 <i>Design</i> Sub Menu Data Barang	77
Gambar 4.8 <i>Design</i> Sub Menu Barang Masuk.....	78
Gambar 4.9 <i>Design</i> Sub Menu Barang Keluar.....	79
Gambar 4.10 <i>Design</i> Sub Menu Barang <i>Expired</i> dan Barang Rusak.....	79
Gambar 4.11 <i>Design</i> Sub Menu Laporan Stok.....	80
Gambar 4.12 <i>Design</i> Sub Menu <i>Master supplier</i>	81
Gambar 4.13 <i>Design</i> Sub Menu <i>Master User</i>	81
Gambar 4.14 <i>Dashboard</i> Laporan Stok.....	86
Gambar 4.15 <i>Dashboard</i> Stok Barang	86
Gambar 4.16 <i>Dashboard</i> Laporan Stok Barang.....	92
Gambar 4.17 Tampilan Pencarian Pada <i>App Store</i>	103
Gambar 4.18 Tampilan Pemasangan Aplikasi <i>AppSheet</i>	103
Gambar 4.19 Tampilan <i>AppSheet</i> Setelah Diunduh	103
Gambar 4.20 Tampilan <i>Sign in</i> Aplikasi <i>AppSheet</i>	104

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Instrumen Observasi.....	5
Tabel 2.1 Matriks Proyek Sejenis Terdahulu.....	25
Tabel 2.2 Komponen Utama Model	32
Tabel 3.1 Kisi-Kisi Instrumen Penilaian Kelayakan oleh Ahli Media	57
Tabel 3.2 Skor Jawaban Skala Likert	58
Tabel 3.3 Kategori Persentase Kelayakan	59
Tabel 3.4 Waktu Penelitian.....	60
Tabel 4.1 Rancangan Database.....	72
Tabel 4.2 Implementasi Spesifikasi Komponen Aplikasi.....	84
Tabel 4.3 <i>User acceptance testing</i>	88
Tabel 4.4 Hasil Perhitungan Kelayakan Pengguna.....	90
Tabel 4.5 Perhitungan Hasil Penilaian Ahli Media	96
Tabel 4.6 Analisis Penilaian oleh Ahli Media	97
Tabel 4.7 Perhitungan Hasil Penilaian Ahli Materi.....	100
Tabel 4.8 Analisis Penilaian oleh Ahli Materi	101

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan Skripsi	119
Lampiran 2. Surat Permohonan Observasi.....	120
Lampiran 3. Lembar Validasi Ahli Media	121
Lampiran 4. Lembar Validasi Ahli Materi.....	124
Lampiran 5. Lembar Persetujuan Perbaikan Seminar Proposal	127
Lampiran 6. Format Saran dan Perbaikan Seminar Proposal.....	128
Lampiran 7. Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi.....	129
Lampiran 8. Surat Persetujuan Sidang Skripsi.....	130
Lampiran 9. Dokumentasi Hasil Observasi.....	131
Lampiran 10. Hasil Turnitin	132

