

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP PADA UNIT PELAYANAN  
PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PANCORAN**

**ENGGAR GRATIANA  
1703517024**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

**ANALYSIS OF ARCHIVE MANAGEMENT AT UNIT  
PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH  
PANCORAN**

**ENGGAR GRATIANA  
1703517024**



*This Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of the requirements for  
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM  
MAJOR IN ECONOMY AND ADMINISTRATION  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2020**

## **ABSTRAK**

ENGGAR GRATIANA. 2020. 1703517024. Analisis Pengelolaan Arsip Pada Bagian Tata Usaha Di Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah Pancoran. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tata cara pengelolaan arsip pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Pancoran. Metode yang digunakan pada karya ilmiah ini adalah dengan menggunakan analisis deskriptif dengan pengumpulan data melalui observasi, praktik dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan bahwa pengelolaan arsip berperan sangat penting dalam melakukan kegiatan kearsipan. Pengelolaan arsip ini perlu dilakukan sesuai dengan prosedur yang tepat agar kegiatan kearsipan dapat berjalan dengan maksimal, diperlukan sumber daya manusia yang dapat berperan untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip.

Kata Kunci : Arsip, Pengelolaan arsip dan Fasilitas penyimpanan arsip.

## **ABSTRACT**

*ENGGAR GRATIANA. 2020. 1703517024. Analysis OF ARCHIVE MANAGEMENT IN ADMINISTRATION SECTION AT UNIT PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PANCORAN. D-III Office Administration Study Program. Faculty of Economics. State University of Jakarta.*


*This paper has a purpose to find out the process of archive management in the Pancoran Regional Tax and Levies Service Units. Research metode that use is descriptive analysis by using data collection method observation, practice and literature study.*

*From the result, it was found that the archive management an important in archive activities. Archive management needed to carried out with the proper procedures that archive management will optimally in office, needed human resources that can support archive management.*




*Keywords : Archive, Archive Management and Archive Storage Facilities.*

**LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH**

**Penanggung Jawab Dekan  
Fakultas Ekonomi**



**Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd**  
NIP 197207152001121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Dr. Osly Usman, SE., M.Bus.</u> <u>Mgt., Sys</u> NIP.197401152008011008 (Ketua)	 .....	3 Agustus 2020 .....
2	<u>Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd</u> NIP. 198102162014042001 (Penguji Ahli)	 .....	3 Agustus 2020 .....
3	<u>Roni Faslah, S.Pd., M.M</u> NIP. 197510152003121001 (Pembimbing)	 .....	3 Agustus 2020 .....

Nama : Enggar Gratiana  
No. Registrasi : 1703517024  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Tanggal Lulus : 28 Agustus 2020

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta. 28 Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,



**Enggar Gratiana**  
NIM. 1703517024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Enggar Gratiana  
NIM : 1703517024  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi/D3 Administrasi Perkantoran  
Alamat email : egratiana1@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (Karya Ilmiah)

yang berjudul :

Analisis Pengelolaan Arsip Pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Pancoran

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Agustus 2020

Penulis

( Enggar Gratiana )

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya telah diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun Penulisan Karya Ilmiah dengan judul: Analisis Pengeloaan Arsip Pada Bagian Tata Usaha Di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Pancoran.

Karya Ilmiah ini dibuat sebagai gambaran hasil penelitian menangani permasalahan di perusahaan yang bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Karya Ilmiah ini diharapkan dapat menjadi kesempatan dalam hal pembelajaran pada mahasiswa secara langsung yang dilaksanakan di perusahaan atau instansi untuk dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan menyelesaikan permasalahan pada mahasiswa setelah menempuh pendidikan di Universitas Negeri Jakarta. Menyadari selama proses pelaksanaan dan penyusunan Karya Ilmiah ini hanya dapat diselesaikan dengan bantuan serta dukungan dari beberapa pihak sehingga dapat diberi kelancaran dalam menyelesaikan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas petunjuk dan ridho-Nya yang telah diberikan kepada saya selaku praktikan;
2. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan doa, serta dukungan moril maupun materil;
3. Bapak Roni Faslah, S.Pd, M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu dan mengarahkan Penulis dalam penulisan Karya Ilmiah;



4. Bapak Dr. Ari Saptono, SE.,M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Ibu Marsofiyati, S.Pd., M.Pd, selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
6. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk di perkuliahan;
7. Seluruh teman-teman mahasiswa serta teman dekat saya, yang telah memberikan semangat dan bantuan dalam penulisan Karya Ilmiah ini.

Bogor, 30 Mei 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR ORISINALITAS</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	4
1. Tujuan Penulisan .....	4
2. Manfaat Penulisan .....	4
<b>BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN</b> .....	<b>6</b>
A. Kajian Teoretis .....	6
B. Kerangka Berpikir .....	29
C. Metodologi Penulisan .....	31
<b>BAB III PEMBAHASAN</b> .....	<b>34</b>

A. Deskripsi Kasus .....	34
B. Analisis Kasus .....	37
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>45</b>
A. Kesimpulan .....	45
B. Saran-saran .....	46
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>48</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>50</b>



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja lapangan.....	50
Lampiran 2 Surat Pemberitahuan Izin Magang UPPRD Pancoran .....	51
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Program Magang .....	52
Lampiran 4 Lembar Kartu Konsultasi .....	53
Lampiran 5 Hasil Turnitin Karya Ilmiah .....	54
Lampiran 6 Lembar Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah .....	55

