

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian ini yang membahas tentang pengelolaan arsip pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Pancoran sejak tanggal 1 Agustus 2019 sampai dengan 30 September 2019. Maka penulis dapat menyimpulkan bahwa pengelolaan arsip yaitu kegiatan yang dimulai dari pembentukan arsip sampai dengan kegiatan penyelamatan arsip. Dalam hal ini Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Pancoran belum melaksanakan pengelolaan arsip dengan prosedur yang tepat sehingga menyebabkan kegiatan pengelolaan arsip belum berlangsung secara efisien dan adanya masalah-masalah yang terjadi.

Adapun masalah-masalah berdasarkan hasil penelitian terkait pengelolaan arsip yang terjadi Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Pancoran antara lain :

1. Adanya prosedur penyimpanan yang kurang tepat. Solusi yang dapat diberikan yaitu dengan mengkaji ulang dan mencari informasi lebih mengenai prosedur penyimpanan yang tepat dan benar, serta perlu diadakan pelatihan mengenai penanganan arsip agar kegiatan kearsipan di perusahaan dapat berlangsung secara efektif dan efisien.
2. Kurangnya fasilitas penyimpanan arsip. Solusi yang dapat diberikan yaitu dengan menyediakan fasilitas penyimpanan arsip yang memadai, serta memperkirakan fasilitas penyimpanan arsip sesuai dengan adanya jumlah arsip-arsip yang ada.

3. Tidak adanya prosedur peminjaman arsip. Solusi yang dapat diberikan yaitu perusahaan harus mempunyai prosedur peminjaman arsip agar arsip yang dipinjam dapat diketahui dengan jelas keberadaannya serta dengan menyiapkan buku dan form untuk kegiatan peminjaman arsip.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang sudah dilakukan, maka penulis dapat memberikan saran-saran untuk berbagai pihak terkait yang terlibat, antara lain :

1. Bagi Penulis

Semakin dibutuhkannya tenaga kerja yang memiliki kompetensi maka penulis diharapkan dapat lebih mendalami dan meningkatkan kemampuan serta keahlian pada bidang terkait. Serta memperluas wawasan terhadap dunia kerja guna mempersiapkan diri mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja.

2. Bagi Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Pancoran

Perusahaan diharapkan dapat mengkaji dan menerapkan prosedur penyimpanan arsip yang tepat. Memperkirakan dan menambah fasilitas penyimpanan arsip sesuai dengan kapabilitas jumlah arsip dan mengembangkan prosedur pengelolaan arsip, dimana setiap kegiatan pengelolaan arsip sesuai dengan tata cara dan prosedur yang tepat agar kegiatan pengelolaan arsip dapat berjalan secara efektif dan efisien.

3. Bagi Universitas Negeri Jakarta

Ada baiknya universitas mempersiapkan mahasiswa/i agar lebih kompeten pada bidangnya dan siap menghadapi dunia kerja. Serta melakukan pengembangan

terhadap mahasiswa/i dengan cara memberikan pembelajaran yang lebih mendalam serta sarana dan prasarana yang memadai untuk mengasah kemampuan, pelatihan untuk mendukung mahasiswa memiliki nilai lebih.

