

DAFTAR PUSTAKA

- Adjib, H., & Oktarina, N. (2015). Pengaruh Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Sarana Kantor dan Pengalaman Kerja terhadap Kinerja Pegawai Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Tengah. *Economic Education Analysis Journal*. Vol. 4 No. 1, 111-121 .
- Atmaja, B. S., & Oktarina, N. (2017). Pengaruh Kompetensi, Sarana Prasarana, Dan Tata Ruang Kearsipan Di Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Batang. *Economic Education Analysis Journal*, 938.
- Barry, C. (2012). *Human Resource Management*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Dewi, C. I. (2011). *Manajemen Kearsipan* . Jakarta: PT Prestasi Pustakarya.
- Gie, T. L. (2012). *Administrasi Perkantoran Modern* . Yogyakarta: Liberty.
- Handayani, F. (2018). Analisis Kompetensi Arsiparis Profesional di Indonesia. *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, Vol.3 No.2.
- Hendrawan, M. R., & Ulum, M. C. (2017). *Pengantar Kearsipan dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Malang: UB Press.
- Intan, Hanifati, & Lisnini. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Palembang: Citrabooks Indonesia.
- Kamaluddin, D. (2017). *Administrasi Bisnis*. Makassar: Cv Sah Media.
- Latif, F., & Pratama, A. W. (2015). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) berbasis Microsoft Access Pada PT HI-Test. *Journal Akutansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis* Vol. 3 No. 1, 21-31.
- Musliichah. (2019). *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Nofriansyah, D. (2012). *Penelitian Kualitatif : Analisis Kinerja Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan*. Yogyakarta: Deepublisher.
- Nuraida, I. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: PT Kanisius.
- Nurmainingsih, D. (2011). Pengembangan Jabatan Fungsional Arsiparis Untuk Meningkatkan Profesionalisme di Bidang Kearsipan. *Jurnal Pusat Pengkajian Dan Pengembangan*, Vol 4.
- P, M. I., & Cahyaningrum, I. (2019). *Cara Mudah Memahami Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Deepublish.

- Praguna, R., Efrizon, & Budayawan, K. (2016). Sistem Informasi Manajemen Kearsipan di SMK Negeri 5 Padang Provinsi Sumatera Barat. *Jurnal Vokasional Teknik Elektronika & Informatika Vol. 4 No. 2*.
- Puspitasari, F. (2010). *Mengelola Sistem Kearsipan*. Yogyakarta: KTSP.
- Putri, D. (2018). Pengelolaan Arsip Di Kantor Badan Pengendalian Dampak Lingkungan Daerah Kota Padang. *Jurnal Bahana Manajemen Pendidikan Volume 7 nomor 1*.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Sanora, N. A. (2016). Pengelolaan Arsip Pada Bagian Tata Usaha Biro Umum Kantor Gubernur Provinsi Kalimantan Timur. *eJournal Administrasi Negara 4 (2)*, 4042-4056.
- Sattar, S. M. (2020). *Manajemen Arsip Inaktif*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.
- Sattar, S.E., M.Si. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sholikhah, M., & Oktarina, N. (2018). Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan Untuk Menunjang Akuntabilitas Sekolah. *Economic Education Analysis Journal 7 (3)*.
- Sriyanti, I. (2019). *Evaluasi Pembelajaran Matematika*. Jawa Timur: Uwais Inspirasi Indonesia.
- Sugiarto, A. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Zulkarnain, W., & Sumarsono, R. B. (2015). *Manajemen Perkantoran Profesional*. Malang: Gunung Samudera.