

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada era global seperti sekarang ini, terdapat banyak tantangan dalam suatu perusahaan yang harus dihadapi untuk bersaing dengan perusahaan lain. Salah satu faktor yang dapat dijadikan pegangan perusahaan dalam menciptakan suatu keunggulan yaitu dengan memiliki sumber daya manusia yang berkualitas. Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor penting dalam suatu organisasi atau perusahaan.

Sumber Daya Manusia memiliki posisi sangat strategis dalam suatu perusahaan, artinya manusia memegang peranan penting dalam melakukan aktivitas untuk mencapai tujuan. Dalam alur pertama untuk memperoleh sumber daya manusia yang ahli yaitu dengan mencari pegawai yang sesuai dengan kriteria perusahaan.

Sebagai langkah awal untuk mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas adalah dengan memilih tenaga kerja yang sesuai dengan standar pegawai perusahaan. Langkah selanjutnya untuk terus meningkatkan sumber daya manusia yang terampil dan berkemampuan tinggi adalah dengan memberikan pendidikan dan pelatihan terhadap pegawai agar dapat meningkatkan kemampuan kerja dan menumbuhkan pengertian tentang status dirinya dan tujuan perusahaan.

Pengembangan sumber daya manusia melalui kegiatan diklat merupakan salah satu strategi perusahaan dalam mengembangkan pegawainya yang merupakan aset penting bagi perusahaan. PT. Angkasa Pura II pun berfokus untuk meningkatkan kemampuan dan kinerja karyawan demi tercapainya tujuan perusahaan melalui program *learning & development* yang dilaksanakan oleh Divisi *Airport Learning Center*.

Kegiatan pengembangan sumber daya manusia di PT. Angkasa Pura II (Persero) dilakukan dalam bentuk sejumlah kegiatan diklat. Dengan dilaksanakannya program pendidikan dan pelatihan diharapkan para pegawai akan semakin mampu memahami dan melaksanakan tugasnya dalam suatu perusahaan.

Disamping itu juga diperlukan adanya perubahan dalam perilaku, pengetahuan serta keterampilan dari para pegawai. Sebagaimana kegiatan diklat yang telah dilakukan oleh seluruh pegawai PT. Angkasa Pura II dimana kegiatan diklat tersebut sudah diselenggarakan oleh Divisi *Airport Learning Center* setiap tahunnya.

Kegiatan diklat yang sudah berlangsung secara rutin setiap tahun tersebut diikuti oleh seluruh pegawai PT. Angkasa Pura II, baik dari pegawai kantor pusat maupun pegawai dari kantor cabang yang ada di PT. Angkasa Pura II. Seluruh pegawai dari berbagai usia, baik pegawai lama maupun baru dari berbagai macam divisi di PT. Angkasa Pura II diwajibkan untuk mengikuti kegiatan diklat.

Diklat yang dilakukan oleh para pegawai PT. Angkasa Pura II dijalankan oleh para pegawai sesuai dengan fungsi pekerjaannya masing-masing. Seperti dari pegawai divisi IT harus mengikuti diklat yang berhubungan dengan IT, contohnya mengikuti diklat tentang pemrograman komputer, keamanan sistem, maupun sistem informasi.

PT. Angkasa Pura II juga mengadakan program diklat untuk para pegawai yang akan memasuki masa pensiun, dimana program diklat tersebut diberi nama diklat reorientasi. Diklat tersebut diselenggarakan dalam rangka memberikan bekal pengetahuan untuk menghadapi masa persiapan pensiun.

Kegiatan diklat yang berlangsung secara rutin setiap tahunnya bertujuan untuk menambah pengetahuan dan wawasan dalam berusaha meningkatkan dan mengembangkan kompetensi, keterampilan, dan sikap karyawan untuk tercapainya sasaran strategis PT. Angkasa Pura II. Diklat diselenggarakan agar setelah mengikuti kegiatan tersebut, peserta yang sebelumnya tidak tahu menjadi tahu, yang sebelumnya kurang responsif dan bertanggung jawab pada pekerjaannya menjadi lebih responsif dan bertanggung jawab.

Namun selama setiap tahun kegiatan diklat ini berlangsung, terkadang tidak semua kegiatan diklat berjalan dengan lancar. Pelaksanaan diklat yang dilaksanakan oleh Divisi *Airport Learning Center* terkadang mengalami beberapa kendala selama kegiatan diklat berlangsung.

Berdasarkan observasi selama 6 (enam) bulan, penulis menemukan kendala yaitu seperti peralatan dan perlengkapan diklat yang tidak lengkap dan sering habis, serta kurangnya koordinasi dalam pelaksanaan tugas. Kegiatan diklat dapat dikatakan lancar jika dalam pelaksanaannya bisa dilakukan dengan baik dan benar sesuai dengan standar diklat yang ada.

Dalam pelaksanaan diklat, ada beberapa komponen yang harus dipenuhi jika ingin menyelenggarakan kegiatan diklat. Seperti beberapa komponen diklat yaitu adanya materi diklat, metode pembelajaran diklat, media pembelajaran, adanya instruktur dan peserta diklat.

Semua komponen diklat harus terpenuhi agar pelaksanaan diklat dapat berjalan dengan sukses dan lancar. Kualitas diklat sangat bergantung pada manajemen diklat yang diselenggarakan, antara lain pada ketepatan memilih materi diklat, kualitas narasumber dalam membawakan materi, vendor-vendor yang ingin bekerjasama dengan pihak penyelenggara, metode pelatihan, serta sarana dan prasarana yang disediakan oleh pihak penyelenggara.

Tidak hanya peserta dan instruktur yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan diklat, melainkan para staf diklat juga harus berpartisipasi guna memperoleh kelancaran dan kesuksesan dalam pelaksanaan kegiatan diklat itu sendiri.

Dari pembahasan dan permasalahan yang ada, dengan ini penulis tertarik untuk mengetahui dan menganalisis bagaimana pelaksanaan kegiatan diklat pada pegawai PT. Angkasa Pura II. Oleh karena itu, penulis memilih judul karya ilmiah yaitu “**Analisis Pelaksanaan Diklat Pada Pegawai PT. Angkasa Pura II**” sebagai syarat pemenuhan tugas akhir untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Administrasi Perkantoran.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat diambil rumusan masalah yaitu: “Bagaimana Pelaksanaan Diklat Pada Pegawai PT. Angkasa Pura II (Persero) ?”

C. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1. Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan karya ilmiah yaitu untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan diklat yang dilakukan oleh para pegawai PT. Angkasa Pura II (Persero) dan komponen apa saja yang dibutuhkan dalam pelaksanaan diklat sehingga kegiatan diklat dapat berjalan dengan sukses dan lancar.

2. Manfaat Penulisan

a. Bagi Penulis

- 1) Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan diklat yang dilakukan oleh para pegawai PT. Angkasa Pura II (Persero)
- 2) Untuk mengetahui komponen apa saja yang dibutuhkan dalam pelaksanaan diklat sehingga kegiatan diklat dapat berjalan dengan sukses dan lancar
- 3) Memahami bagaimana cara melakukan penelitian di suatu perusahaan;

b. Bagi Perusahaan PT. Angkasa Pura II (Persero)

- 1) Memberikan masukan positif dalam pengembangan sumber daya manusia;
- 2) Sebagai bahan masukan bagi Divisi *Airport Learning Center* dalam melaksanakan program diklat.

c. Bagi Universitas

- 1) Sebagai referensi maupun tambahan informasi penelitian;
- 2) Sebagai sumber ilmu pengetahuan tentang pengelolaan diklat bagi para mahasiswa Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.