

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penulis telah melakukan observasi di PT Lentera Duasatu Propertindo selama 2 bulan. Dalam jangka waktu tersebut, Penulis mendapati tingkat efektifitas pengelolaan tata ruang kantor PT Lentera Duasatu Propertindo yang berpengaruh terhadap kinerja karyawan di sana. Berdasarkan hal ini Penulis mengangkat judul “Analisis Penerapan Standar Kesehatan dan Keselamatan pada Ruangan Kantor PT Lentera Duasatu Propertindo”.

Adapun kesimpulan yang Penulis ambil dari observasi ini adalah:

1. Pada ruang kantor PT Lentera Duasatu Propertindo terdapat 3 kendala yaitu lingkungan yang kurang rapih dan bersih, sirkulasi udara yang kurang baik dan serta keamanan dan kebisingan ruangan kantor.
2. Berdasarkan kendala yang Penulis sampaikan, berikut ini pendapat dan saran Penulis dalam menangani hal tersebut:
 - 1) Lingkungan yang kurang rapih dan bersih

Mengedukasi karyawan untuk menjaga kebersihan dan kerapihan meja pribadi dan lingkungan kantor agar tercipta lingkungan yang bersih dan nyaman. Kemudian juga melakukan pembersihan berkala 1x dalam seminggu dengan menggunakan

jasa pembersih. Hal ini sangat perlu diperhatikan agar lingkungan kerja tetap kondusif dan tidak menjadi sarang timbulnya penyakit.

2) Sirkulasi udara yang kurang baik

Memasang lebih banyak *exhaust fan*, setidaknya ada 2 buah. Memasang air Humidifier. Hal ini dilakukan untuk mengurangi banyaknya debu dan kotoran yang masuk dan menempel pada setiap alat kantor.

3) Keamanan dan kebisingan ruang kantor

Meningkatkan keamanan ruang kantor dengan mengencangkan lampu penerangan yang ada supaya tidak menjatuhkan karyawan yang berada dibawahnya. Meningkatkan penjagaan selama waktu pengangkatan material-material berat ke atas gedung. Memasang peredam suara pada tembok kantor agar tidak terganggu kebisingan.

B. SARAN

Setelah kesimpulan yang penulis sampaikan dari hasil observasi, ada beberapa hal yang Penulis dapat sampaikan sebagai masukan atau saran yang sekiranya dapat membantu bagi instansi, Universitas dan juga mahasiswa. Saran-saran tersebut meliputi:

1. Saran untuk Instansi/Perusahaan

PT Lentera Duasatu Propertindo melakukan penataan ulang terhadap posisi meja kerja, alat kantor dan lemari arsip, meningkatkan tingkat keamanan pada saat pembangunan dan memastikan interior kantor terpasang dengan benar agar tidak terlepas dan melukai siapapun dan meningkatkan kebersihan kantor sehingga tidak sampai menumpuk debu tebal pada setiap interior dan alat kerja kantor demi meningkatkan kenyamanan dan Kesehatan Bersama.

2. Saran untuk Universitas

Universitas Negeri Jakarta khususnya D3 Administrasi Perkantoran untuk memberikan pembelajaran yang lebih matang dan menggunakan sistem atau teknologi terbaru untuk lebih menyesuaikan dengan teknologi yang ada sekarang.

3. Saran untuk Mahasiswa

Sebagai mahasiswa harus lebih banyak bersabar dan tidak pantang menyerah. Karena terlepas dari kendala yang didapat dari perusahaan, kalian juga akan mendapat kendala dari pihak-pihak lain. Jadi banyak-banyaklah berdoa dan berusaha.