

## BAB IV

### PENUTUP

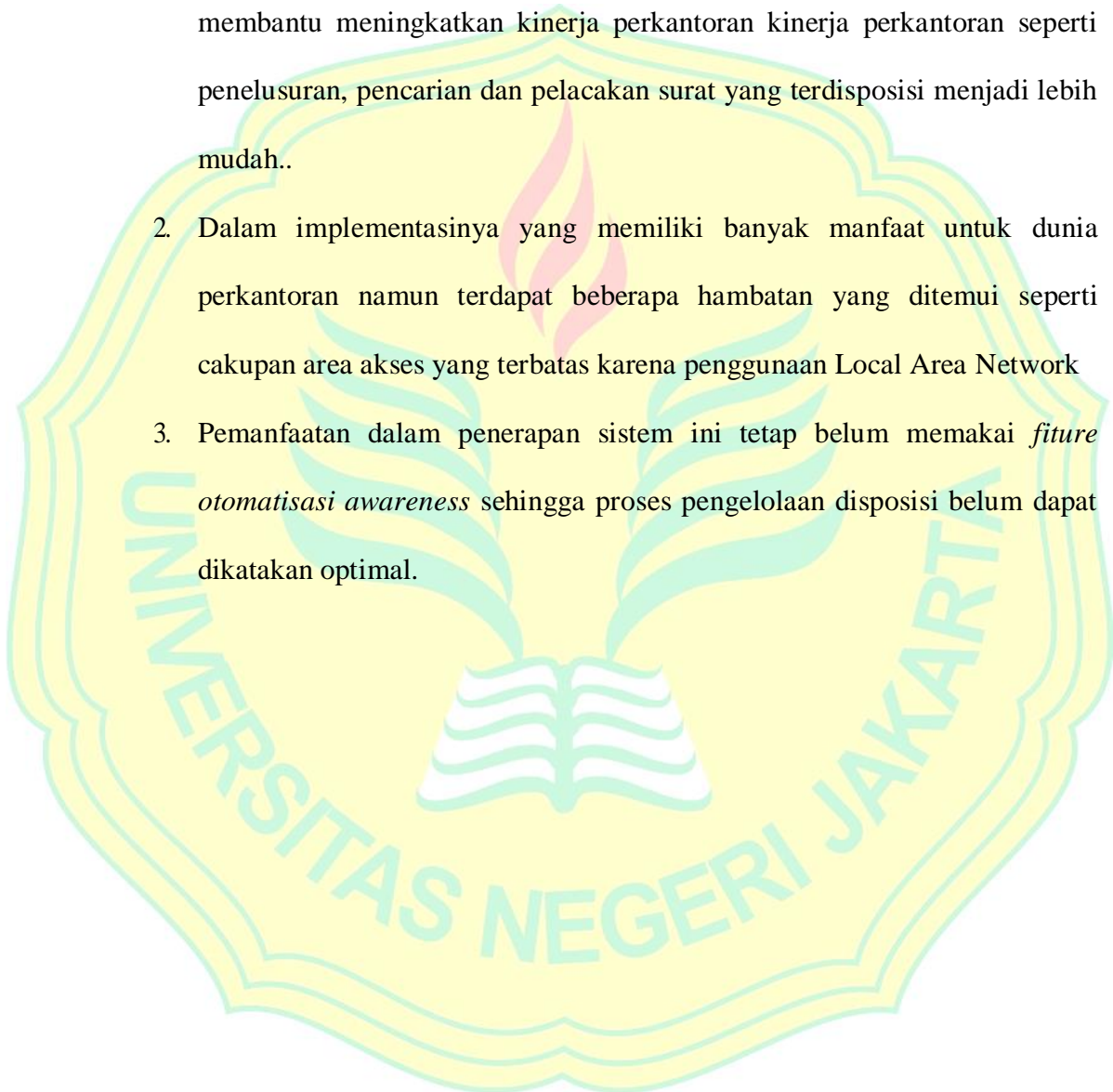
#### A. Kesimpulan

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang pesat mengubah keseluruhan aspek kehidupan manusia, dan memiliki peran masing-masing untuk mempermudah menyelesaikan suatu masalah. Dunia organisasi ataupun perknatoran memiliki masalah yang semakin kompleks seiring dengan perkembangan zaman, pemilihan fasilitas yang mempermudah, mempercepat dan lebih sederhana menjadi solusi utama. Media komunikasi seperti surat sangat berperan penting sebagai bukti eksistensi suatu organisasi ataupun perusahaan maka modernisasi pada bidang administrasi untuk memperlancar pekerjaan terutama penyelesaian dokumen ataupun surat menyurat harus gencar dikemangkan.

Sistem *electronic office* bukanlah hal yang awam didunia perkantoran. Sistem yang mencakup proses tata kelola korespondensi resmi yang digunakan untuk mempermudah proses kordinasi kinerja dengan ini penyelesaian suatu dokumen maupun surat menyurat akan lebih mudah seperti yang diimplementasikan dalam disposisi elektronik yang bersifat *web service* di implementasikan dalam *website* “*Digital Office BRI*” yang merupakan layanan sekaligus media pengelolaan dokumen dan surat menyurat sekaligus. Dalam penerapannya sangat memberikan banyak manfaat terutama dalam proses komunikasi dan kordinasi pekerjaan.

Bedasarkan hasil penelitian dari penerapan disposisi elektronik yang dilakukan pada PT Bank Rakyat Indonesia telah memberikan implikasi terhadap:

1. Penerapan disposisi surat yang diproses secara elektronik atau otomatis membantu meningkatkan kinerja perkantoran seperti penelusuran, pencarian dan pelacakan surat yang terdisposisi menjadi lebih mudah..
2. Dalam implementasinya yang memiliki banyak manfaat untuk dunia perkantoran namun terdapat beberapa hambatan yang ditemui seperti cakupan area akses yang terbatas karena penggunaan Local Area Network
3. Pemanfaatan dalam penerapan sistem ini tetap belum memakai *future otomisasi awareness* sehingga proses pengelolaan disposisi belum dapat dikatakan optimal.



## B. Saran

Penerapan disposisi elektronik yang berbasis *web service* di implementasikan dalam *website* “*Digital Office BRI*” sangat banyak berperan terhadap kelancaran proses kordinasi tugas, acara maupun berbagai kegiatan, karena kemudahannya dalam pengelolaan, pendistribusian dan tindak lanjut disposisi surat sangat dibutuhkan untuk mengefisiensikan suatu pekerjaan sehingga dapat dicapai efektifitas kinerja yang maksimal. Oleh karena itu saran dan masukan sangatlah dibutuhkan agar sistem ini dapat dimanfaatkan secara optimal. Saran-saran yang dapat diberikan seperti halnya:

1. Penyesuaian penggunaan sistem disposisi elektronik terhadap permintaan serta kebutuhan karyawan sebagai pengguna, penyesuaian dapat dilakukan dengan evaluasi kinerja sistem secara berkala
2. Pengembangan komponen sistem disposisi elektronik sesuai dengan kebutuhan yang mempengaruhi efektifitas karyawan sebagai pengguna, penambahan fitur notifikasi otomatis agar sistem ini dapat dimanfaatkan secara optimal dan lebih *up to date*
3. Memperluas cakupan akses area sehingga dapat dengan mudah diakses tidak hanya dalam lingkup kantor saja, namun ketika berada diluar kantor agar tidak ada informasi penting dalam disposisi terlewatkan sehingga terjadi penundaan suatu pekerjaan.