

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

### Surat Keterangan Magang Bank Rakyat Indonesia

PERJANJIAN PEMAGANGAN  
ANTARA  
PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk  
DENGAN

Niken Rida Syaidillah

Nomor B.295 -KHC/RNB/09/2019

Pada hari ini, Kamis tanggal 5 bulan September tahun 2019 (05-09-19) bertempat di Jakarta, dibuat Perjanjian Pemagangan oleh dan antara:

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., berkedudukan di Jakarta, dalam hal ini diwakili oleh Melia Pramadhona selaku Senior Manager Human Capital Policy, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Niken Rida Syaidillah  
 Tempat, Tanggal Lahir : Tangerang, 29 Juli 1998  
 Alamat (Sesuai KTP) : Gg Salem 2 RT 02/01 Serpong, Tangerang Selatan  
 NIK : 367401690798002

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama dirinya sendiri selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama selanjutnya disebut "PARA PIHAK", terlebih dahulu menerangkan:

- (1) Bahwa PIHAK PERTAMA adalah Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) berstatus sebagai badan hukum Perseroan Terbatas yang mayoritas sahamnya dimiliki Pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan usaha yang bergerak di bidang perbankan dan jasa keuangan.
- (2) Bahwa PIHAK KEDUA adalah Warga Negara Indonesia yang cakap untuk melakukan suatu perbuatan hukum yang membutuhkan peningkatan kemampuan dan penguasaan keterampilan atau keahlian.
- (3) Bahwa PIHAK PERTAMA selaku penyelenggara Program Mahasiswa Magang Bersertifikat (Program Magang) bermaksud menjadikan PIHAK KEDUA sebagai Peserta Magang yang akan ditempatkan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. atau afiliasinya sesuai ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan hal-hal tersebut, PARA PIHAK telah setuju dan sepakat untuk membuat dan mengikatkan diri secara hukum melalui Perjanjian Pemagangan yang selanjutnya disebut "PERJANJIAN" dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Me 12 Ku

Selama PERJANJIAN ini berlangsung PIHAK PERTAMA memiliki kewajiban sebagai berikut:

- (1) Memberikan bimbingan kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan Program Magang dari PIHAK PERTAMA.
- (2) Memberikan PIHAK KEDUA uang saku dalam bentuk mata uang Rupiah sebesar Rp 2.000.000 (dua juta rupiah) per bulan.
- (3) Uang saku akan dibayarkan setiap bulan selambat-lambatnya setiap tanggal terakhir di bulan berjalan. Apabila Peserta Magang tidak masuk kerja secara penuh selama 1 (satu) bulan, maka uang saku akan diberikan secara proporsional.
- (4) Menyediakan tempat bekerja dan/ atau alat-alat bantu kerja yang aman dan memadai atau setidaknya-tidaknya sesuai dengan ketentuan normatif yang diwajibkan menurut Peraturan Perundangan di bidang ketenagakerjaan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
- (5) Mengoordinasikan, memonitor, dan mengevaluasi pelaksanaan Program Magang di Unit Kerja tempat PIHAK KEDUA ditempatkan.
- (6) Memberikan Surat Keterangan Telah Melakukan Pemagangan atau Sertifikat apabila PIHAK KEDUA telah dinyatakan memenuhi Program Magang selama 6 (enam) bulan.

#### Pasal 5

#### HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Selama PERJANJIAN ini berlangsung PIHAK KEDUA memiliki hak sebagai berikut:

- (1) Memperoleh Uang Saku.
- (2) Memperoleh fasilitas perlindungan dalam bentuk jaminan kecelakaan dan kematian; dan
- (3) Memperoleh Surat Keterangan Telah Melakukan Pemagangan atau Sertifikat.

Selama PERJANJIAN ini berlangsung PIHAK KEDUA memiliki kewajiban sebagai berikut:

- (1) Mentaati tata tertib dan ketentuan yang berlaku di PIHAK PERTAMA sebagaimana dimaksud pada Lampiran I.
- (2) Melaksanakan tugas dan tanggung jawab program sampai dengan selesai sesuai target sebagaimana diatur dan ditetapkan dalam rencana kerja atau *workplan*.
- (3) Menjaga nama baik PIHAK PERTAMA dan merahasiakan segala sesuatu yang berhubungan dengan pekerjaan PIHAK KEDUA di Perusahaan, baik pada waktu masih mengikuti Program Magang maupun setelah selesai mengikuti program.
- (4) Tidak melakukan suatu perbuatan dalam bentuk apapun yang dilarang oleh hukum Republik Indonesia, kesusilaan, maupun kepatutan.
- (5) Memberikan pernyataan lisan atau tulisan, keterangan lisan atau tulisan, serta semua dokumen baik berupa asli, *copy* dan/atau salinan atau bukti-bukti lain yang diperlukan sebagai kelengkapan administrasi Program Magang di PIHAK PERTAMA.
- (6) Melaksanakan segala kewajiban PERJANJIAN ini dengan memerhatikan dan menyesuaikan kebiasaan serta kepatutan yang berlaku di lingkungan PIHAK PERTAMA, termasuk namun tidak terbatas pada standar berpakaian, waktu kerja, dan istirahat.

--	--	--

**Pasal 6****BERAKHIRNYA PERJANJIAN**

- (1) Dengan berakhirnya Program Magang sebagaimana dimaksud Pasal 3 Ayat (3) PERJANJIAN ini, maka PERJANJIAN ini berakhir.
- (2) Dalam hal PIHAK KEDUA melanggar ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini atau alasan lain berdasarkan penilaian PIHAK PERTAMA, maka PIHAK PERTAMA secara sepihak dapat mengakhiri Perjanjian.

**Pasal 7****PERNYATAAN DAN JAMINAN**

- (1) PARA PIHAK dengan ini menyatakan dan saling mengakui bahwa hak dan kewajiban yang termaktub secara tersurat dalam perjanjian ini maupun hak dan kewajiban yang termaktub sebagai kaidah yang tersirat dalam perjanjian ini merupakan hak dan kewajiban yang harus dilaksanakan masing-masing pihak sesuai dengan porsi dan kedudukannya sebagai subjek hukum dalam PERJANJIAN ini.
- (2) PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan bahwa PERJANJIAN ini adalah Perjanjian Magang yang hanya akan berlaku mengikat PARA PIHAK selama jangka waktu program sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 Ayat (3) Perjanjian ini kecuali khusus mengenai Pasal 10 Ayat (1) Perjanjian ini.
- (3) PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan dan menjamin bahwa seluruh pernyataan lisan atau tulisan, semua dokumen baik berupa asli, *copy* dan/atau salinan yang telah diberikan kepada PIHAK PERTAMA sebagai bagian persyaratan menjadi Peserta Magang baik mulai dari proses pendaftaran, seleksi, dan praktik adalah benar dan sah menurut hukum, sehingga dapat digunakan sebagai dasar oleh PIHAK PERTAMA untuk membuat data-data yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Program Magang di antara PARA PIHAK.
- (4) Apabila di kemudian hari didapati unsur penipuan, kepalaksanaan, kesalahan penulisan yang tidak disebabkan oleh PIHAK PERTAMA, maupun manipulasi atas pernyataan, keterangan, dan/atau dokumen sebagaimana dimaksud dalam Ayat (1) Pasal ini, maka PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan siap bertanggung jawab baik secara administrasi, perdata, dan/atau pidana.
- (5) Setiap materi, informasi, studi, dan hak kekayaan intelektual yang diciptakan dan dikembangkan oleh PARA PIHAK berdasarkan Perjanjian ini menjadi milik PIHAK PERTAMA.

**Pasal 8****PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Dalam hal terjadi perselisihan atas PERJANJIAN ini, PARA PIHAK sepakat untuk mengupayakan penyelesaian melalui musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Apabila mufakat sebagaimana dimaksud ayat (1) Pasal ini tidak dapat dicapai maka PARA PIHAK akan menyelesaikan perselisihan melalui Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

One	A	Ri
-----	---	----

**Pasal 9****ADDENDUM**

Dalam hal PARA PIHAK bermaksud untuk melakukan perubahan, penambahan, dan/atau pengakhiran sebelum waktunya atas isi dari PERJANJIAN ini, dituangkan dalam suatu addendum dengan dibubuhi tanda tangan PARA PIHAK dan materai yang cukup dan akan menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dari PERJANJIAN ini.

**Pasal 10****KERAHASIAAN**

- (1) Selama jangka waktu PERJANJIAN ini, PIHAK KEDUA dilarang dengan itikad buruk (*bad faith*) membocorkan atau membuka segala kerahasiaan yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA atas hak-hak kebendaan (*van zaken*) baik yang berwujud maupun tidak berwujud kecuali atas persetujuan tertulis dari PIHAK PERTAMA.
- (2) Ketentuan kerahasiaan informasi yang diatur sebagaimana dimaksud Ayat (1) Pasal ini tetap berlaku meskipun PERJANJIAN ini berakhir.

Demikian PERJANJIAN ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal yang tercantum di bagian awal PERJANJIAN ini, dibuat dalam 2 (dua) rangkap masing-masing bermaterai cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK PERTAMA**

Divisi Kebijakan & Pengembangan HC  
Bidang Kebijakan Human Capital  
Bagian Perencanaan & Pengembangan HC



Melia Pramadhona  
Senior Manager

**PIHAK KEDUA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Niken Rida S'.

Niken Rida S  
Peserta Magang

## Lampiran 2

### Lembar Konsultasi Karya Ilmiah

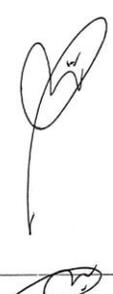


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS EKONOMI**  
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285 www.fe.unj.ac.id

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN KARYA ILMIAH**

1. Nama Mahasiswa : Niken Rizda Syaidillah  
 2. No.Registrasi : 1703517056  
 3. Dosen Pembimbing : Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd  
 NIP 198102162014042001

5. Judul Karya Ilmiah: Analisis Penerapan Disposisi Elektronik Pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	06 Mei 2020	Pengajuan Judul		
2	18 Mei 2020	Acc Judul		
3	10 Juni 2020	Bimbingan Bab I	Lebih terperinci	
4	23 Juni 2020	Revisi dan ACC Bab I	Lanjutkan	
5	24 Juni 2020	Bimbingan Bab II	Perbanyak teori	
6	26 Juni 2020	Revisi dan ACC Bab II	Lanjutkan	
7	10 Juli 2020	Bimbingan Bab III & IV	Pertajam ana.isis dan berpatokan pada teori	
8	14 Juli 2020	ACC Bab III & IV	Cek dari awal	
9	17 Juli 2020	Finalisasi ACC Karya Ilmiah		
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN KARYA ILMIAH				

**Catatan :**  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat Ujian Karya Ilmiah, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan  
 3. Pilih salah satu \*)



## Lampiran 3

### Hasil Turnitin

KI Niken S 180720			
ORIGINALITY REPORT			
<b>11</b> %	<b>6</b> %	<b>1</b> %	<b>9</b> %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
<b>1</b>	Submitted to <a href="#">Universitas Negeri Jakarta</a>		<b>5</b> %
	Student Paper		
<b>2</b>	<a href="#">id.123dok.com</a>		<b>1</b> %
	Internet Source		
<b>3</b>	<a href="#">journal.uinjkt.ac.id</a>		<b>1</b> %
	Internet Source		
<b>4</b>	<a href="#">docplayer.info</a>		<b>&lt;1</b> %
	Internet Source		
<b>5</b>	<a href="#">www.scribd.com</a>		<b>&lt;1</b> %
	Internet Source		
<b>6</b>	<a href="#">jokosusilo030.blogspot.com</a>		<b>&lt;1</b> %
	Internet Source		
<b>7</b>	<a href="#">digilib.uinsby.ac.id</a>		<b>&lt;1</b> %
	Internet Source		

## Lampiran 4

### Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
 Laman www.fe.unj.ac.id

#### PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Niken Rizda Syaidillah
2. No. Registrasi : 1703517056
3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran

Menerangkan menulis Karya Ilmiah dengan judul :

....." Analisis Penerapan Disposisi Elektronik Pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk" .....

Dosen Pembimbing Karya Ilmiah yang diajukan :

Nama : Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd  
 NIP : 198102162014042001  
 Golongan : III/c  
 Tandatangan : .....

Menyetujui  
 Koordinator Prodi D3 Adm. Perkantoran

Marsafiyati, S.Pd, M.Pd.  
 NIP: 198004122005012002

Jakarta, Juni 2020  
 Mahasiswa Ybs,

Niken Rizda Syaidillah  
 No.Reg. 1703517056

Catatan:

- Diketik rangkap dua (Program Studi, dan Ybs)

## Lampiran 5

### Format saran dan perbaikan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

#### FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN KARYA ILMIAH FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Nama Mahasiswa             | : Niken Rizda Syaidillah      |
| 2. No.Registrasi              | : 1703517056                  |
| 3. Program Studi              | : D3 Administrasi Perkantoran |
| 4. Tanggal Ujian Karya Ilmiah | : 24 Juli 2020                |

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Widya Parimita, SE., M.P.A	Perbaiki Typo	2	
2	Widya Parimita, SE., M.P.A	Perbaiki penulisan kutipan	6	
3	Widya Parimita, SE., M.P.A	Penambahan teori di analisis kasus	29	
4	Dr. Osly Usman, M.Bus.	Sesuaikan rumusan masalah dan manfaat penulisan	4	
5	Dr. Osly Usman, M.Bus.	Menyesuaikan deskripsi kasus dengan kesimpulan	39	
6	Dr. Osly Usman, M.Bus.	Memperbaiki penulisan dikesimpulan	39	
7				
8				
9				
10	Sudah diperbaiki sesuai saran	Paraf Pembimbing I		Paraf Pembimbing II

#### Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
- Target perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah .....setelah tanggal ujian
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan karya ilmiah



Scanned with  
CamScanner

**Lampiran 6**  
**Format persetujuan judul**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

---

**JUDUL KARYA ILMIAH:**

“Analisis Penerapan Disposisi Elektronik Pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk”

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan mendapat gelar Ahli Madya

Olch :

Nama : Niken Rizda Syaidillah

No.Registrasi : 1703517056

Mengetahui:

Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran

Marsofiyati, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198004122005012002

Dosen Pembimbing

Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198102162014042001



## Lampiran 7

### Lembar Persetujuan Sidang Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surel [fe@unj.ac.id](mailto:fe@unj.ac.id) - [www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)

#### SURAT PERSETUJUAN SIDANG KARYA ILMIAH

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd.  
 NIP/NIDK : 198102162014042001  
 Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Niken Rizda Syaidillah  
 No. Registrasi : 1703517056  
 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
 Judul Karya Ilmiah : Analisis Penerapan Disposisi Elektronik Pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk

untuk mengikuti Ujian Karya Ilmiah.

Jakarta, 19 Juli 2020

Mengetahui,  
 Koord. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran

Marsofiyati, S.Pd., M.Pd  
 NIP. 198004122005012002

Dosen Pembimbing

Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd.  
 NIP. 198102162014042001

Keterangan:



1. Formulir harus diketik  
 2. Tanda tangan harus asli

## Lampiran 8

### Surat Keterangan Lulus Sidang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surel [fe@unj.ac.id](mailto:fe@unj.ac.id) - [www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)

#### SURAT KETERANGAN

Menerangkan bahwa mahasiswa :  
 Nama : Niken Rizda Syaidillah  
 No.Registrasi : 1703517056  
 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran

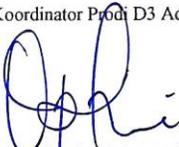
Telah/~~belum~~\*) lulus dalam presentasi Karya Ilmiah dengan judul :

**"ANALISIS PENERAPAN DISPOSISI ELEKTRONIK PADA PT BANK RAKYAT  
 INDONESIA TBK"**

Pembimbing Karya Ilmiah : Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd.

Pada :  
 Hari : Jumat  
 Tanggal : 24 Juli 2020

Mengetahui,  
 Koordinator Prodi D3 Administrasi Perkantoran

  
Marsafiyati, S.Pd., M.Pd.  
 NIP.198004122005012002

Jakarta, 24 Juli 2020

Pimpinan Seminar,

  
Dr. Osly Usman, SE., M.Bus  
 NIP. 197401152008011008

\*) Coret yang tidak perlu

- Buat rangkap dua (Program studi, Ybs) -

Catatan penting :