

**ANALISIS PENYIMPANAN ARSIP STATIS PADA UNIT PELAYANAN PAJAK DAN  
RETRIBUSI DAERAH KECAMATAN PASAR REBO**

**FELIA DIPA KUSUMA WARDANI**

**1703517017**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar  
Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKUTLAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2020**

***ANALYSIS OF STATIC ARCHIVES STORAGE IN TAX AND RETRIBUTION  
SERVICE UNIT PASAR REBO SUB-DISTRICT AREA***

**FELIA DIPA KUSUMA WARDANI**

**1703517017**



*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirements for Diploma Degree*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2020**

## ABSTRAK

**Felia Dipa Kusuma Wardani. 1703517017. Analisis Penyimpanan Arsip Pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.2020.**

Karya Ilmiah Ini dibuat bertujuan untuk mengetahui penyimpanan arsip statis pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo. Metode yang digunakan dalam melakukan penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan mengumpulkan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa dalam penanganan arsip diperlukan penataan arsip yang baik yaitu dengan adanya sistem penyimpanan arsip yang tepat dan peralatan yang sesuai agar arsip yang disimpan dapat dengan mudah ditemukan kembali maupun adanya arsiparis profesional untuk dapat menangani dokumen.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip statis di UPPRD Kecamatan Pasar Rebo belum berjalan dengan optimal, yang mengakibatkan menumpuknya dokumen-dokumen diatas meja dan tercampur.

Kata Kunci : Sistem Penyimpanan Arsip, Arsip Statis, Pengelolaan Arsip Statis

## **ABSTRACT**

**Felia Dipa Kusuma Wardani. 1703517017. Analysis Of Archives Storage In Tax and Retribution Service Unit Pasar Rebo Sub-District Area. Study Program D-III of Office Administration. Faculty of economics. State University of Jakarta.2020.**

*This scientific work has a purpose to find out about Static Storage Archives In Tax and Retribution Service Unit Pasar Rebo Sub-District Area. The method used in this research is descriptive analysis with collecting data through literature study and observation.*

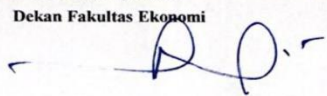
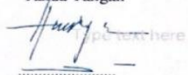

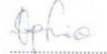
*From writing result can concluded that in handling of archival needed a good arrangement system of archive that is filing system appropriate and suitable equipment in order to archive that is stored can be easily found again as well as professional archivists to be able to handle documents.*

*The Result showed that the management of static archives in UPPRD Pasa Rebo District was not running optimally, which resulted in the accumulation of documents on the table and mixed*

*Keyword : Filing System, Static Archive, Archive Management*



# LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
<b>Penanggung Jawab</b> <b>Dekan Fakultas Ekonomi</b>			
 <b>Dr. Ari Santono, SE., M.Pd</b> NIP. 197207152001121001			
No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	(Ketua) Dr. Henry Eryanto, M.M NIP. 195801101983031002		4 Agustus 2020
2.	(Penguji Ahli) Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd NIP. 198102162014042001		4 Agustus 2020
3.	(Pembimbing) Marsufiyati, S.Pd., M.Pd NIP. 198004122005012002		4 Agustus 2020
Nama : Felia Dipa Kusuma W No. Registrasi : 1703517017 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 28 Agustus 2020			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 28 Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,



Felia Dipa Kusuma Wardani  
NIM. 1703517017

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA  
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Felia Dipa Kusuma Wardani  
NIM : 1703517017  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Negeri Jakarta**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "**Analisis Penyimpanan Arsip Statis Pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Negeri Jakarta** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolaannya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Agustus 2020

Yang menyatakan,



Felia Dipa Kusuma W

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul “Analisis Penyimpanan Arsip Pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo”. Selama penyusunan karya ilmiah ini, penulis cukup banyak menghadapi kesulitan dan hambatan, namun berkat usaha, doa, bantuan dari dosen pembimbing, rekan-rekan seangkatan dan pihak-pihak yang telah terlibat dalam penyelesaian karya ilmiah ini akhirnya penulis mampu menghasilkan karya ilmiah yang diharapkan. Selain itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, memberikan dorongan motivasi dan semangat dalam penyusunan karya ilmiah ini antara lain.

Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan banyak terimakasih khususnya kepada kedua orang tua atas izinnya, bekal dan doa yang telah diberikan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, dan juga kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, diantaranya:

1. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran dan selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
2. Teman – teman yang sudah banyak memberikan saya dukungan yang hampir setiap harinya selalu menemani dan membantu saya dalam mengerjakan laporan ini.
3. Orang tua dan adik yang selalu memberi dukungan dan doa yang tidak pernah putus kepada penulis.



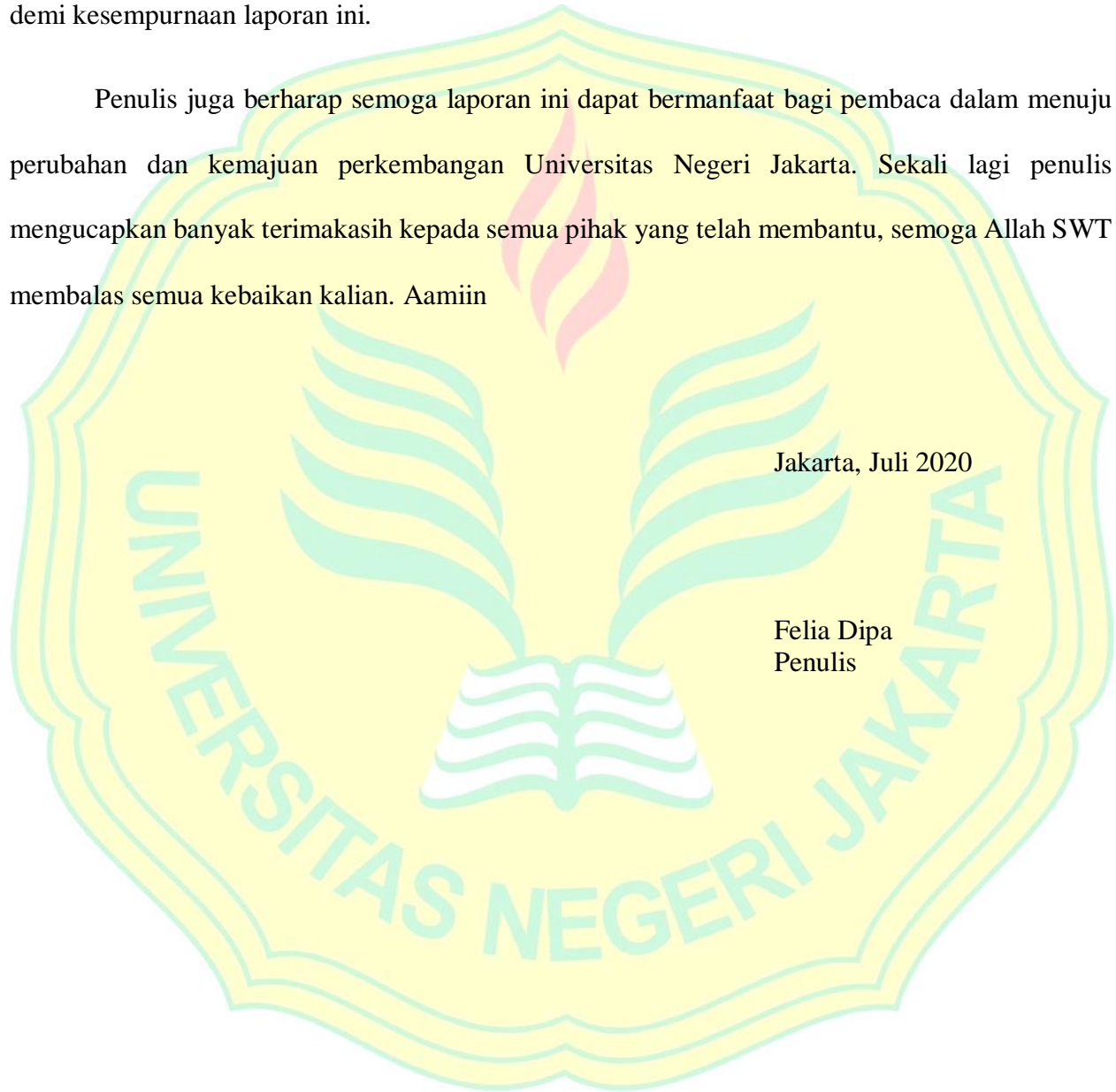
4. Serta pihak-pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu-persatu

Sudah tentu dalam penulisan laporan ini praktikan memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun dari setiap pembaca sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dalam menuju perubahan dan kemajuan perkembangan Universitas Negeri Jakarta. Sekali lagi penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan kalian. Aamiin

Jakarta, Juli 2020

Felia Dipa  
Penulis



## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Abstract .....	iii
Lembar Pengesahan .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan dan Manfaat .....	4
1. Tujuan Penulisan .....	4
2. Manfaat Penulisan .....	4
<b>BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN</b>	
A. Kajian Teoritis .....	6
1. Pengertian Kearsipan dan Arsip .....	6
2. Fungsi dan Peran Arsip.....	8
3. Jenis-Jenis Arsip .....	11
4. Arsiparis .....	14
5. Sistem Penyimpanan Arsip .....	17
6. Azas Penyimpanan Arsip .....	20
7. Peralatan dan Perlengkapan Arsip .....	22

<b>B. Kerangka Berpikir .....</b>	<b>23</b>
<b>C. Metodologi Penulisan .....</b>	<b>25</b>

**BAB III PEMBAHASAN**

<b>A. Deskripsi Kasus .....</b>	<b>28</b>
<b>B. Analisis Kasus .....</b>	<b>31</b>

**BAB IV PENUTUP**

<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>37</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>38</b>

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

