

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Pembuatan karya ilmiah ini dibuat agar mendapatkan bayangan mengenai kearsipan pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo yang dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus sampai 30 September. Berlandaskan dari penelitian ini bisa disimpulkan beberapa hal yaitu:

1. Arsip yang ditata pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo dikelola kurang baik.
2. Ditemukan tiga kasus yang penulis lihat saat dalam melaksanakan praktik kerja lapangan yaitu: Penyimpanan arsip yang tidak efektif, Perlengkapan dan peralatan yang tidak memadai, dan Penanganan arsip tidak dikelola oleh pengelola arsip profesional
3. Dari kasus yang diperoleh penulis, kasus tersebut dapat memberi dampak pada kegiatan perusahaan. Dalam mengatasi kasus ini penulis melakukan:
 - a.) Penulis merapikan surat ke dalam *ordner* dengan menggunakan sistem tanggal.
 - b.) Penulis meminta kepada staff untuk memberikan *ordner*, *guide*, plastic surat, spidol
 - c.) Penulis menyarankan sekretaris untuk mengikuti pelatihan tentang kearsipan.

B. Saran

Penulis telah mengenali kasus yang timbul pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo lalu penulis menganalisis kasus yang terdapat pada pembahasan sebelumnya. Penulis memberi saran yang bermanfaat untuk menyelesaikan

kasus masalah yang terdapat pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo. Saran yang disampaikan penulis yaitu:

1. Bagi Instansi

- a. Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo harus menerapkan sistem penyimpanan arsip statis yang sesuai dengan prosedur kearsipan.
- b. Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo memerlukan peralatan yang lengkap seperti *Ordner, Guide, map*. .
- c. Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Pasar Rebo memerlukan arsiparis yang professional supaya surat dapat di simpan dengan baik.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Dibutuhkannya pembaruan koleksi buku yang terdapat pada perpustakaan Universitas Negeri Jakarta
- b. Dibutuhkannya pelatihan menangani dan mengatur arsip dalam perusahaan.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa diinginkan bisa menyiapkan diri pada penelitian berikutnya terutama dalam mengumpulkan data agar penelitian bisa berjalan dengan baik.
- b. Diharapkan penelitian ini bisa menjadi salah satu sumber referensi untuk mahasiswa Administrasi Perkantoran.