

## LAMPIRAN

### Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**

Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi II, Jakarta 13220  
 Telp. (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders

---

Nomor : 10167/UN39.12/KM/2019 26 Juli 2019  
 Lamp : -  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth  
 HRD PT. ASABRI (persero)  
 Jl. Mayjen satoyn, Cawang, Kramat jati, Jakarta timur

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Nama : Khalisa Widya Agustini  
 Nomor Registrasi : 1703517028  
 Program Studi : Administrasi Perkantoran  
 Fakultas : Ekonomi  
 Jenjang : D3  
 No. Telp/Hp : 087777946016

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik kerja lapangan" pada tanggal **01 Agustus 2019** sampai dengan tanggal **25 September 2019**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  
 Universitas Negeri Jakarta  
 NIP. 196304031985102001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran

## Lampiran 2: Surat Balasan PKL



Nomor : B/DL.02.02/2172 -AS/VIII/2019-PKL  
 Klasifikasi : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : Persetujuan Praktik Kerja Lapangan

Jakarta, 15 Agustus 2019

Kepada

- Yth
1. Ketua Jurusan Adm. Niaga Politeknik Negeri Jakarta
  2. Rektor Universitas Bina Nusantara Jakarta
  3. Ketua PS S-1 Manajemen Universitas Yarsi Jakarta
  4. Kepala Student Service Center UPI Y.A.I Jakarta
  5. Wakil Dekan Universitas Padjadjaran Bandung
  6. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jakarta
  7. Wakil Dekan Bid. Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan Universitas Indonesia Jakarta.
  8. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik Universitas Bina Sarana Informatika
  9. Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta

1. Berdasarkan:

- a. Surat Ketua Jurusan Adm. Niaga Politeknik Negeri Jakarta Nomor 012/PL.3.11.3/DA/2019 tanggal 21 Juni 2019, hal Job Training, Nomor 01/PI.3.11.3/DA/2019 tanggal 29 Juli 2019 hal Job Training dan Mencari Data, Nomor 63A/PL.3.11.1/AK/2019 tanggal 31 Juli 2019, hal Permohonan PKL dan Mencari Data;
- b. Surat Rektor Universitas Bina Nusantara Nomor 4366/Rek.SSC-KG/VII/2019 tanggal 10 Juli 2019, hal Kerja Praktek/Praktek Magang;
- c. Surat Kepala PS S-1 Manajemen Universitas Yarsi Nomor 1145/KPS-MNJ/BIA/VI/2019 tanggal 20 Juni 2019, Nomor 1323/KPS-MNJ/BIA/VII/2019 tanggal 15 Juli 2019, hal Magang Mahasiswa;
- d. Kepala Student Service Center UPI Y.A.I Jakarta Nomor 116/SKM/SSC-UPI Y.A.I/VII/2019 tanggal 22 Juli 2019, hal Permohonan PKL/ Magang ;
- e. Surat Wakil Dekan Universitas Padjadjaran Nomor 8156/UN6.G.I/KM/2019 tanggal 12 Juni 2019 hal, Permohonan Magang;
- f. Surat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jakarta Nomor Sket/626/UN61/VI/2019/Magang/FEB tanggal 27 Juni 2019, hal Permohonan Ijin Magang;
- g. Surat Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan Universitas Indonesia Nomor S-741F/UN2.F11.D1/PDP/2019 tanggal 27 Mei 2019 hal Permohonan Kerja Praktik;

PT ASABRI (Persero)  
 Jl. Mayjen Suryoto, No. 11  
 Jakarta 13630

P. 021 8094140  
 F. 021 8012313

asabri@asabri.co.id  
 www.asabri.co.id



- h. Surat Wakil Rektor II Bidang Non Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 1330/4.01/PKL/WR2/UBSI/N/2019 tanggal 8 Mei 2019 hal Permohonan Riset/PKL;
  - i. Surat Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor 10167/UN39.12/KM/2019 tanggal 24 Juli 2019 dan Nomor 9470/UN39.12/KM/2019 tanggal 26 Juli 2019 hal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri
  - j. Surat Wadek I Universitas Islam Jakarta Nomor 045/FE-UID/V/2019 tanggal 16 Mei 2019 hal Permohonan Magang.
2. Sehubungan dasar diatas, dengan hormat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:
- a. Pada prinsipnya PT ASABRI (Persero) dapat menyetujui Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Siswa dan Mahasiswa Sekolah yang Bapak/Ibu pimpin;
  - b. Waktu yang disediakan untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mulai tanggal 1 Agustus 2019 s.d 30 Agustus 2019 yang disesuaikan dengan hari kerja PT ASABRI (Persero);
  - c. Bersedia mentaati ketentuan yang berlaku di PT ASABRI (Persero), mengisi biodata serta membawa pas foto ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar;
  - d. Memberikan Laporan Praktik Kerja kepada PT ASABRI (Persero) melalui Bidang Diklat Umum Divisi Pelatihan dan Pengembangan.
3. Demikian untuk dapat dimaklumi.

Kepala Divisi Latbang,  
  
 Rhien Anggraini, S.E., M.M.

Tembusan :  
 Direktur SDM dan Umum PT ASABRI (Persero)

PT ASABRI (Persero)  
 Jl. Mayjen Sutoyo, No. 11  
 Jakarta 13630

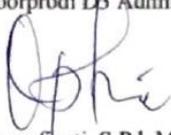
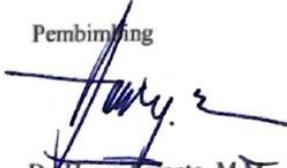
P. 021 8094140  
 F. 021 8012313

asabri@asabri.co.id  
 www.asabri.co.id



## Lampiran 3: Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing

**Lembar Persetujuan Proposal Karya Ilmiah**

<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING DIPERSYARATKAN UNTUK SEMINAR PROPOSAL KARYA ILMIAH</b>	
Mengetahui,	
Koorprodi D3 Administrasi Perkantoran	Pembimbing
	
Marsofiyati, S.Pd, M.Pd NIP: 198004122005012002	Dr. Henry Eryanto, M.M NIP: 195801101983031002
17 Juli 2020	17 Juli 2020
Nama : Khalisa Widya Agustin No. Registrasi : 1703517028 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran	

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap Lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru*



## Lampiran 4: Lembar Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. (021) 4721227, Fax (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

## KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN KARYA ILMIAH

1. Nama Mahasiswa : Khalisa Widya Agustin  
2. No Registrasi : 1703517028  
3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
4. Dosen Pembimbing : Dr. Henry Eryanto, M.M  
NIP. 195801101983031002  
5. Judul Karya Ilmiah : Analisis Kompetensi Karyawan  
Pada Divisi Pelatihan dan Pengembangan PT ASABRI (Persero)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	05 Juni 2020	Pengajuan judul "Analisis Profesionalisme Karyawan Pada Divisi Pelatihan & Pengembangan"	Diubah menjadi "Analisis Kompetensi Karyawan Pada Divisi Pelatihan & Pengembangan"	
2				
3	10 Juni 2020	Pengajuan Bab 1 dan Bab 2	Perumusan masalah ditambahkan "Bagaimana" Menambahkan manfaat teoritis & praktis	
4				
5			Merubah Latar Belakang & Teori Bab 2 mengenai kompetensi	
6	16 Juni 2020	Revisi Bab 1 & 2	Acc, lanjut Bab 3	
7	24 Juni 2020	Pengajuan Bab 3	Kurangnya sikap tegas dari pimpinan menjadi kurangnya motivasi karyawan	
8				
9	1 Juli 2020	Revisi Bab 3	Acc lanjut Bab 4	
10	8 Juli 2020	Pengajuan Bab 4	Kesimpulan dibuat dalam bentuk pointer di Bab 3	
11	17 Juli 2020	Revisi Bab 4	Pengesekan Ulang Bab 1-4	
12	26 Juli 2020	Acc karya ilmiah	Lanjut sidang	

SETUJU UNTUK UJIAN KARYA ILMIAH

## Catatan

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat Ujian Karya Ilmiah, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan
- Pilih salah satu \*)



## Lampiran 5: Lembar Persetujuan Sidang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surel [fe@unj.ac.id](mailto:fe@unj.ac.id) - [www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)

---

**SURAT PERSETUJUAN SIDANG KARYA ILMIAH**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Henry Eryanto, M.M.  
 NIP/NIDK : 195801101983031002  
 Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Khalisa Widya Agustin  
 No. Registrasi : 1703517028  
 Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
 Judul Karya Ilmiah : Analisis Kompetensi Pada Karyawan Divisi Pelatihan dan Pengembangan PT ASABRI (Persero)

untuk mengikuti Ujian Karya Ilmiah.

Jakarta, 20 Juli 2020

Mengetahui,  
 Koord. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran    Dosen Pembimbing

Marsofiyati, S.Pd., M.Pd.  
 NIP. 198004122005012002

Dr. Henry Eryanto, M.M.  
 NIP/NIDK. 195801101983031002

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

## Lampiran 6: Lembar Saran Perbaikan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN KARYA ILMIAH  
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Khalisa Widya Agustin  
2. No Registrasi : 1703517028  
3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
4. Tanggal Ujian Karya Ilmiah : 23 Juli 2020

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Osly Usman, S.E., M.Bus, Mgt., Sys	Tujuan penulisan harus mengacu pada perumusan masalah	4	
2		Teori di Bab III mengacu pada teori Bab II	40-44	
3		Kesimpulan merupakan jawaban dari Bab I	45	
4				
5	Widya Parimita, S.E., M.P.A	Judul berkaitan dengan penulisan sebaiknya diganti dengan "Analisis Kompetensi Pada Karyawan Divisi Pelatihan dan Pengembangan PT ASABRI (Persero)	Cover	
6		Kasus tidak sesuai dengan judul	36	
7		Teori di Bab III mengacu pada teori Bab II	40-44	
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran			Paraf Pembimbing	

## Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
- Target perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah 7 hari setelah tanggal ujian
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan karya ilmiah



## Lampiran 7: Hasil Turnitin

KI KHALISA WIDYA 20/07/2020

## ORIGINALITY REPORT

<b>14%</b>	<b>14%</b>	<b>1%</b>	<b>0%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

## PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<b>ojs.uma.ac.id</b> Internet Source	<b>3%</b>
<b>2</b>	<b>edoc.site</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>3</b>	<b>repository.uinsu.ac.id</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>repository.fe.unj.ac.id</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>es.scribd.com</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>garuda.ristekdikti.go.id</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>anzdoc.com</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>www.scribd.com</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>9</b>	<b>pt.scribd.com</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>

## RIWAYAT HIDUP



Khalisa Widya Agustin, lahir di Jakarta pada tanggal 17 Agustus 1999. Bertempat tinggal pada Jl. Rasamala 7 Rt10/Rw13 No. 46, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan. Riwayat pendidikan yang telah ditempuh yaitu tingkat Sekolah Dasar di SD Negeri Menteng Dalam 07 sejak 2005 sampai dengan 2011, dilanjutkan ke tingkat Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 73 Jakarta sejak 2011 sampai dengan 2014. Selanjutnya Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 37 Jakarta sejak 2014 sampai dengan 2017. Setelah menyelesaikan sekolah selama 12 tahun kemudian melanjutkan ke tingkat Perguruan Tinggi di Universitas Negeri Jakarta, Program Studi D-III Administrasi Perkantoran sejak 2017 sampai dengan 2020.