

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
ABSTRAK .....	iv
ABSTRACT .....	v
LEMBAR PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR BAGAN.....	xix
DAFTAR TABEL .....	xx
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	9
C. Ruang Lingkup .....	10
D. Tujuan Pengembangan .....	10
E. Kegunaan Pengembangan .....	11
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	
A. Kajian Desain Pelatihan .....	13

a. Pengertian Desain Pelatihan .....	13
b. Tujuan Desain Pelatihan .....	16
c. Desain Pembelajaran dalam Teknologi Pendidikan .....	17
d. Model-Model Desain Pembelajaran.....	20
a) Model Dick dan Carey .....	21
b) Model Rothwell dan Kazanas .....	25
c) Model ADDIE.....	27
d) Model Pengembangan Instruksional .....	30
B. Kajian ASN & Asisten Ombudsman.....	31
a. Pengertian ASN (Aparatur Sipil Negara) .....	31
b. Pengertian Asisten Ombudsman Republik Indonesia.....	32
c. Ruang Lingkup Kinerja ASN & Asisten Ombudsman ....	33
d. Struktur Organisasi Ombudsman Republik Indonesia .....	36
C. Pelatihan Pembentukan.....	37
a. Definisi & Tujuan .....	37
b. Kompetensi Pelatihan Pembentukan.....	39
D. Model Pengembangan Instruksional .....	48
E. Profil Ombudsman Republik Indonesia.....	53
a. Visi dan Misi Ombudsman Republik Indonesia.....	53
b. Maksud dan Tujuan dari Pembentukan Ombudsman.....	53
c. Tugas dan Fungsi Ombudsman Republik Indonesia .....	55
F. Rasional Pengembangan.....	56

G. Penelitian yang Relevan .....	59
----------------------------------	----

### **BAB III PROSEDUR PENGEMBANGAN**

A. Tujuan Khusus Pengembangan .....	66
B. Prosedur Pengembangan .....	67
1. Mengidentifikasi kebutuhan instruksional dan menulis tujuan instruksional umum .....	68
2. Melakukan analisis instruksional .....	69
3. Mengidentifikasi perilaku dan karakteristik peserta .....	69
4. Merumuskan tujuan instruksional khusus .....	71
5. Menyusun alat penilaian hasil belajar .....	71
6. Menyusun strategi instruksional .....	72
7. Mengembangkan bahan instruksional .....	72
8. Mendesain dan melaksanakan evaluasi formatif .....	73
C. Teknik Pengumpulan Data.....	77
D. Instrumen.....	78
1) Ahli Materi Pembelajaran.....	79
2) Ahli Desain Pembelajaran .....	83
3) Ahli Media Pembelajaran.....	87
4) Evaluasi Formatif <i>one to one</i> oleh Instruktur .....	90
5) Evaluasi Formatif <i>one to one</i> oleh Insan Ombudsman ..	94
E. Teknik Analisis Data .....	97

## BAB IV HASIL PENGEMBANGAN

A. Deskripsi Hasil Pengembangan.....	99
1. Mengidentifikasi Kebutuhan Instruksional dan Menulis Tujuan Instruksional Umum.....	99
2. Melakukan Analisis Instruksional.....	103
3. Mengidentifikasi Perilaku dan Karakteristik Awal Peserta Didik.....	134
4. Menulis Tujuan Instruksional Khusus.....	135
5. Menyusun Alat Penilaian Hasil Belajar.....	137
6. Menyusun Strategi Instruksional.....	170
7. Mengembangkan Bahan Instruksional.....	172
8. Menyusun Desain dan Melaksanakan Evaluasi Formatif.....	174
1) Ahli Materi Pembelajaran.....	174
2) Ahli Desain Pembelajaran.....	183
3) Ahli Media Pembelajaran.....	194
4) <i>One to one</i> oleh Instruktur Pelatihan.....	198
5) <i>One to one</i> oleh Insan Ombudsman.....	204
B. Prosedur Pemanfaatan Produk.....	209
C. Keterbatasan Pengembangan.....	211

## **BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	213
B. Implikasi.....	217
C. Saran .....	218
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>220</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>224</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....</b>	<b>230</b>



## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b>	Model Dick and Carey.....	24
<b>Gambar 2.2</b>	Model Rothwell dan Kazanas.....	27
<b>Gambar 2.3</b>	Model ADDIE.....	30
<b>Gambar 2.4</b>	Model Pengembangan Instruksional.....	31
<b>Gambar 2.5</b>	Struktur Organisasi Ombudsman Republik Indonesia....	36
<b>Gambar 2.6</b>	Model Pengembangan Instruksional.....	49
<b>Gambar 3.1</b>	Model Pengembangan Instruksional.....	68
<b>Gambar 4.1</b>	Jumlah Butir Soal pada Tes Sumatif Sebelum Revisi.....	179
<b>Gambar 4.2</b>	Jumlah Butir Soal pada Tes Sumatif Setelah Revisi.....	179
<b>Gambar 4.3</b>	Soal No 1 pada Tes Formatif Kegiatan Belajar 2 Sebelum Revisi.....	180
<b>Gambar 4.4</b>	Soal No 1 pada Tes Formatif Kegiatan Belajar 2 Setelah Revisi.....	181
<b>Gambar 4.5</b>	Soal No 3 pada Tes Formatif Kegiatan Belajar 2 Sebelum Revisi.....	181
<b>Gambar 4.6</b>	Soal No 3 pada Tes Formatif Kegiatan Belajar 2 Setelah Revisi.....	181
<b>Gambar 4.7</b>	Point Bahasan pada Modul Sebelum Revisi.....	182
<b>Gambar 4.8</b>	Point Bahasan pada Modul Setelah Revisi.....	182

<b>Gambar 4.9</b>	Tampilan Lembar Kurikulum Sebelum Revisi.....	187
<b>Gambar 4.10</b>	Tampilan Lembar Kurikulum Setelah Revisi.....	187
<b>Gambar 4.11</b>	Subkompetensi Sebelum Revisi.....	188
<b>Gambar 4.12</b>	Subkompetensi Setelah Revisi.....	188
<b>Gambar 4.13</b>	Panduan Belajar pada Modul Sebelum Revisi.....	189
<b>Gambar 4.14</b>	Panduan Belajar pada Modul Setelah Revisi.....	190
<b>Gambar 4.15</b>	Rangkuman pada Modul Sebelum Revisi.....	191
<b>Gambar 4.16</b>	Rangkuman pada Modul Setelah Revisi.....	192
<b>Gambar 4.17</b>	Penjelasan pada Modul Sebelum Revisi.....	193
<b>Gambar 4.18</b>	Penjelasan pada Modul Setelah Revisi.....	193
<b>Gambar 4.19</b>	Kegiatan Belajar Sebelum Revisi.....	197
<b>Gambar 4.20</b>	Kegiatan Belajar Setelah Revisi.....	198

## DAFTAR BAGAN

<b>Bagan 4.1</b>	Peta Kurikulum Hasil Analisis Instruksional.....	132
------------------	--	-----





## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1</b>	Kompetensi Pelatihan Pembentukan.....	39
<b>Tabel 3.1</b>	Kisi-kisi Instrumen Evaluasi Formatif Ahli Materi Pembelajaran.....	79
<b>Tabel 3.2</b>	Kisi-kisi Instrumen Evaluasi Formatif Ahli Desain Pembelajaran.....	83
<b>Tabel 3.3</b>	Kisi-kisi Instrumen Evaluasi Formatif Ahli Media Pembelajaran.....	88
<b>Tabel 3.4</b>	Kisi-kisi Instrumen Evaluasi Formatif <i>one to one</i> oleh Instruktur Pelatihan Pembentukan.....	91
<b>Tabel 3.5</b>	Kisi-kisi Instrumen Evaluasi Formatif <i>one to one</i> oleh Insan Ombudsman.....	95
<b>Tabel 3.6</b>	Kategori Nilai.....	98
<b>Tabel 4.1</b>	Identifikasi Kesenjangan.....	101
<b>Tabel 4.2</b>	Rumusan Tujuan Kurikuler.....	103
<b>Tabel 4.3</b>	Hasil Re-Analisis.....	105
<b>Tabel 4.4</b>	Daftar Subkompetensi Pelatihan Pembentukan.....	133
<b>Tabel 4.5</b>	Karakteristik Awal Peserta.....	134
<b>Tabel 4.6</b>	Daftar Tujuan Instruksional Khusus.....	135
<b>Tabel 4.7</b>	Kisi- Kisi Evaluasi Formatif.....	137

<b>Tabel 4.8</b>	Evaluasi Formatif Ahli Materi.....	175
<b>Tabel 4.9</b>	Hasil Evaluasi Formatif Ahli Materi.....	178
<b>Tabel 4.10</b>	Evaluasi Formatif Desain Pembelajaran.....	183
<b>Tabel 4.11</b>	Hasil Evaluasi Formatif Ahli Desain Pembelajaran.....	185
<b>Tabel 4.12</b>	Evaluasi Formatif Ahli Media Pembelajaran.....	194
<b>Tabel 4.13</b>	Hasil Evaluasi Formatif Ahli Media Pembelajaran.....	197
<b>Tabel 4.14</b>	Evaluasi Formatif Instruktur Pelatihan.....	198
<b>Tabel 4.15</b>	Data Kesimpulan dari Instruktur Pelatihan.....	201
<b>Tabel 4.16</b>	Evaluasi Formatif Insan Ombudsman.....	204
<b>Tabel 4.17</b>	Data Kesimpulan dari Insan Ombudsman.....	206

